

Piotr Marciniak  
Wójt Gminy Waganiec

Numer sprawy: ZP2/2008

**CPV – 45.23.30.00-9**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
W PROCEDURZE UPROSZCZONEJ NA  
WYKONANIU NAWIERZCHNI DROGI NA ODCINKU OD KM 0+000 DO KM  
0+925 W MIEJSCOWOŚCI BRUDNOWO,**

WYKAZ DOKUMENTÓW:

I.	Zamawiający.....	- str. 2
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	- str. 2
III.	Przedmiot zamówienia .....	- str. 2
IV.	Części zamówienia .....	- str. 2
V.	Zamówienia uzupełniające .....	- str. 2
VI.	Oferty wariantowe .....	- str. 2
VII.	Termin realizacji zamówienia .....	- str. 2
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu .....	- str. 3
IX.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	- str. 4
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. ....	- str. 6
XI.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. ....	- str. 6
XII.	Wadium .....	- str. 6
XIII.	Termin związania ofertą .....	- str. 6
XIV.	Opis przygotowania oferty .....	- str. 6
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	- str. 8
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny (wartości zamówienia) .....	- str. 8
XVII.	Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia .....	- str. 8
XVIII.	Kryteria oceny oferty .....	- str. 9
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	- str. 9
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	- str. 9
XXI.	Warunki umowy .....	- str. 9
XXII.	Środki ochrony prawnej .....	- str. 9
XXIII.	Ogłoszenia wyników przetargu .....	- str. 10
XXIV.	Postanowienia końcowe .....	- str. 10
XXV.	Załączniki .....	- str. 10

**Zamawiający prosi o zachowanie kolejności załączników tj. od nr 1 do 7 załączników w przesłanej ofercie.**

**Ponadto wszystkie strony oferty powinny być zszyte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.**

Zamówienie dotyczy :

**CPV 45.23.30.00-9**

## **I. Zamawiający**

Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy – Piotr Marciniak, z siedzibą w Wagańcu ul. Dworcowa 11, województwo kujawsko – pomorskie, tel. 054 283-00-44, fax 054 283-06-40, adres e-mail [ug.wagniec@wlo.pl](mailto:ug.wagniec@wlo.pl)

Godziny urzędowania:  
dni robocze 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. Tryb udzielenie zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze uproszczonej.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo Zamówień Publicznych (PZP).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2006 Nr 87 poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2007 Nr 241 poz. 1763).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2007r. w sprawie protokołu postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2007 Nr 202 poz. 1463).

W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **III. Przedmiot zamówienia**

Budowa nawierzchni drogi gminnej nr 160517 C w miejscowości Brudnowo odcinek od km 0+000 do km 0+925 polegającej na wykonaniu podbudowy z kruszywa naturalnego, grubość warstwy 8 cm , podwójnego powierzchniowego utrwalenia grysami frakcji 2-5mm i 5-8 mm w ilości 18 dcm<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> i emulsją asfaltową kationową w zakresie wynikającym z projektu technicznego, przedmiaru robót.

## **IV. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy – 10 dni roboczych.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki art. 22 Prawa Zamówień Publicznych

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, zgodnie z art. 24 PZP :

- 1) wykonawców , którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda tanie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają a warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP.

a także :

1. Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
3. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi

w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,

4. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

5. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

6. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która; zgodnie z art. 89 PZP :

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

6. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

1. Wypełniony formularz oferty - zał. nr 1

2. Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. nr 2.

3. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych - zał. nr 3.

4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ – zał. nr 4

5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – zał. nr 5

6. Oświadczenie o sytuacji finansowej - zał. nr 6.

7. Dowód wpłaty / wniesienia wadium .

8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej , że profil działalności Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz zawierający aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia stosownie do art.

23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zawodowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

11. Zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego (REGON).

12. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

Dokumenty dodatkowe :

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.**

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

3.1 .Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2.Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt. IX podpunkty 3,4,5,6,10,11 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: **Urząd Gminy Waganiec; 87-731 Waganiec; ul. Dworcowa 11**
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.ugwaganiec.pl](http://www.bip.ugwaganiec.pl)
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest :  
Żanna Kaniuka - tel. 054 2830044; 054 2830078

## **XII Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości

Wykonawca wnosi wadium : 3000 zł (słownie trzy tysiące),

1. w pieniądzu,

sposób przekazania - na konto Urzędu Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11; 87-731 Waganiec  
Nr konta : KBS Aleksandrów Kujawski 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001

lub w jednej z poniżej podanych form :

2. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r.o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz.U. 2004 nr 281 poz. 2785).

### **Sposób przekazania:**

Przed upływem terminu składania ofert jednak nie później niż w terminie składania ofert **(kserokopia dowodu wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty).**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Wadium będzie zwrócone bądź zatrzymane w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 01 września 2008r.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu „oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ koniecznie w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana w kolejności narastającej.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku złożenia parafy (podpisu nieczytelnego) musi być ona naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. pieczętą imienną. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku spółki, gdy wartość zamówienia przekracza, dwukrotnie wartość kapitału spółki wymagana jest zgoda wspólników na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału spółki na realizację przedmiotowego zamówienia, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli projektant, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Oferent nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP
- IIa) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (wykonawca, projektant) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- IIb) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- IIc) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- IIId) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Oferent zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) udostępni informację,
  - c) Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę w pisemnym zawiadomieniu.

#### 1) Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum/umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - załączyć do oferty.
4. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## 2) Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

a) **koperta zewnętrzna** – Oferta w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze uproszczonej na wykonanie nawierzchni drogi.

b) **koperta wewnętrzna** - powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Koperta zewnętrzna powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca j ej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy) w Wagańcu; ul. Dworcowa 11 do dnia 18 sierpnia 2008r. do godz. 10<sup>45</sup> Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 18 sierpnia 2008r. 2008r.o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11; 87-731 Waganiec.

3. Otwarcie ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa oferenta , adres oferenta, cena zamówienia brutto, okres gwarancji i termin płatności.

4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny / wartości zamówienia.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

## **XVII. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający informuje, że rozliczenia prowadzone będą w PLN oraz że nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.



## **XVIII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów – cena 100%.

### 2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny – cena 100%.

Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \text{cena najkorzystniejszej oferty} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę lub upłynie termin związania ofertą.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowne zawarto w projekcie umowy, która stanowi integralną część specyfikacji.

**Umowę należy zaakceptować, poprzez złożenie podpisu na każdej stronie pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania.**

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest rozpatrywany będzie zgodnie z zapisami działu VI rozdziału 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie - nie przysługuje.

3. Skarga-nie przysługuje.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie: Prawo Zamówień Publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 do 198.

### **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXIV. Postanowienia końcowe.**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający skopiuje dokumenty odpłatnie , cena za jedną stronę 1 zł brutto,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

### **XXV. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Oświadczenie wynikające z art. 22 - zał. nr 2
3. Oświadczenie wynikające z art. 24 - zał. nr 3
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ - zał. nr 4
5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy - zał. nr 5
6. Oświadczenie o sytuacji finansowej - zał. nr 6
7. Projekt umowy - zał. nr 7

**FORMULARZ OFERTY**

ZP2/2008

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
Nr telefonu/faks .....  
adres e-mail: .....  
NIP .....  
REGON .....

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie nawierzchni drogi na odcinku od km 0+000 do km 0+925 w miejscowości Brudnowo , zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Waganiec, w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, grubość warstwy 8 cm;  
- netto ..... zł/m<sup>2</sup>  
  
(słownie: .....)  
  
-brutto ..... zł/m<sup>2</sup>  
  
(słownie: .....)  
  
-VAT ..... zł/ m<sup>2</sup>  
  
(słownie: .....)
  - b) wykonanie nawierzchni podwójnie powierzchniowo utrwalonej grysami frakcji 2-5 mm i 5-8 mm o ilości kruszywa 18 dm<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> i emulsją asfaltową;  
- netto..... zł/m<sup>2</sup>  
  
(słownie: .....)  
  
-brutto ..... zł/m<sup>2</sup>  
  
(słownie: .....)  
  
-VAT ..... zł/m<sup>2</sup>  
  
(słownie: .....)
  - c) wartość zadania ogółem ( za 4625 m<sup>2</sup>);  
- netto ..... zł  
(słownie: .....)

-brutto ..... zł  
(słownie: .....)  
-VAT ..... zł  
(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że oferowana cena jednostkowa jest ceną ryczałtową i zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 14 dni od daty otwarcia oferty.
9. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Oferta wspólna** ( jeżeli występuje).

**Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania:

.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy.**

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....

12. Warunki płatności:

- a) termin płatności: do 21 dni
- b) płatność po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych robót.

14. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

data .....

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

....., dnia .....2008 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

....., dnia .....2008 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr telefonu .....

Oświadczam (y) że:  
zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

.....  
data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr telefonu .....

Oświadczam (y) że:  
projekt umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany.

.....  
data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela



**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr telefonu .....

Oświadczam (y) że:  
znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia

.....  
data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

UMOWA Nr – .....

zawarta dnia .....2008 r. pomiędzy:

**Gminą Waganiec, Urząd Gminy Waganiec, Dworcowa 11, 87-731 Waganiec  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Piotra Marciniaka, przy kontrasygnacie  
Skarbnik Gminy Pani Danuty Roszko,  
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”  
a:**

....., z siedzibą w  
....., wpisaną do ....., NIP.....,  
REGON..... reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego procedurze  
uproszczonej zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 223 poz.1655 ) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający na podstawie oferty z dnia ..... zleca Wykonawcy, a Wykonawca podejmuje się wykonać następujące roboty, zwane dalej łącznie „Zadaniem”: budowa nawierzchni drogi gminnej nr 160517C w miejscowości Brudnowo odcinek od km 0+000 do km 0 + 925, na podstawie dokumentacji wykonawczej opracowanej przez Wojciecha Klateckiego - uprawnienia KUP/0031/POOD/05 , stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowy Zadania wynika z treści ust. 1 i 2 powyżej, oraz ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), wraz ze wszystkimi załącznikami do niej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszystkie przewidziane obowiązującym prawem warunki do wykonania Zadania, w szczególności legitymuje się wymaganymi uprawnieniami oraz dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, doświadczeniem, personelem i wyposażeniem,
- b) otrzymał od Zamawiającego i posiada potrzebne informacje oraz wszelką dokumentację niezbędną do realizacji Zadania oraz nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- c) po dokładnym przeglądzie frontu robót nie stwierdza żadnych okoliczności, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić terminowe wykonanie Zadania.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że osobą bezpośrednio odpowiedzialną za wykonanie Zadania będzie Pan .....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcą będzie Pan .....
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : .....
4. Nadzór sprawowany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny dozór prac objętych umową.

### § 4

- 1) Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:
  - a) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
  - b) zorganizowanie budowy i kierowanie budową w sposób zgodny z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) realizacja zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, na wszystkich etapach realizacji Zadania,
  - d) zapewnienie przestrzegania podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - e) realizacja zaleceń Zamawiającego,
  - f) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego,
  - g) oznakowanie pionowe.

### § 5

- 1) Wykonawca zrealizuje Zadanie przy pomocy swojego personelu i sprzętu oraz z zakupionych na własny koszt materiałów dobrej jakości.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie :
  - a) z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz normami i przepisami prawnymi (w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych), przepisami techniczno -budowlanymi oraz regulacjami bhp i ppoż..
  - b) zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aprobat technicznych,
  - c) zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i odzież,
  - d) w terminie umownym,
  - e) z materiałów których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz wymaganiom wykonanej dokumentacji. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za dostarczone przez siebie materiały, użyte do realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W razie powierzenia przez Wykonawcę części prac osobom trzecim, za ich działania lub zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 4) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na trzy dni przed datą podpisania protokołu odbioru końcowego dostarczyć Zamawiającemu dowód zapłaty całego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Brak wspomnianego dowodu będzie podstawą do nie podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, ze skutkiem w postaci wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia wykonawcy oraz naliczania kar umownych za ewentualne przekroczenie terminu realizacji Zadania.

- 5) Od dnia rozpoczęcia robót przechodzi na Wykonawcę pełna odpowiedzialność za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót powstałe z winy Wykonawcy,
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy.

#### **§ 6**

- 1) Z zastrzeżeniem treści ust. 3 i 4 poniżej, prace nie objęte niniejszą umową (roboty dodatkowe poza zakresem przedmiotowym Zadania) mogą zostać wykonane wyłącznie w oparciu o protokół ustaleń, podpisany przez obie Strony i zawierający co najmniej:
  - a) zakres dodatkowych prac oraz termin ich wykonania,
  - b) uzasadnienie konieczności ich wykonania,
  - c) wynagrodzenie Wykonawcy za ich wykonanie ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.
- 2) W przypadku nie dotrzymania warunków określonych powyżej w ust. 1, Wykonawca może wykonać roboty dodatkowe wyłącznie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty nie objęte niniejszą umową, jeśli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub celem zabezpieczenia przed awarią
- 4) Wykonawca wykona roboty określone powyżej w ust. 3 w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego niniejszą umową.
- 5) Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia określonej w §13 ust. 1.

#### **§ 7**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do frontu robót,
- 2) terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

#### **§ 8**

- 1) Wykonawca zabezpieczy swoje mienie użytkowane przy realizacji Zadania. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy składowane na placu budowy lub poza nim.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zatrudnionym na budowie pracownikom odzież roboczą i ochronne wyposażenie osobiste.
- 3) Na zasadzie ryzyka Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w związku z realizacją Zadania.

#### **§ 9**

- 1) Strony ustalają, że rozpoczęcie realizacji Zadania nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do .....2008 roku. Termin zakończenia Zadania może ulec przedłużeniu wyłącznie w przypadku

konieczności wykonania robót wymienionych w § 6 ust. 1 o czas ich trwania oraz w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

- 3) Z uwzględnieniem treści ust. 2 powyżej, w razie opóźnienia terminu zakończenia Zadania, należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie obniżeniu o 0,2 % (dwie dziesiąte procenta) jego wartości brutto (wynikającej z oferty Wykonawcy) za każdy dzień opóźnienia.
- 4) W razie przekroczenia terminu umownego o 14 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (dziesięciu procent) kwoty określonej w § 13 ust. 1, którą Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 5) W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 9 ust. 4 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o sporządzoną przez Strony inwentaryzację wykonanych robót oraz kosztorys inwestorski uzupełniający.
- 6) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 10**

- 1) Strony ustalają, że będzie stosowany jeden odbiór tj. odbiór końcowy po bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy,
- 2) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego Zadania pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót w terminie do 3 dni przed datą osiągnięcia gotowości odbioru.
- 3) Niezwłocznie, nie później niż następnego dnia od zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję. Zakończenie prac Komisji i spisanie protokołu bezusterkowego jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac, określonym przez Wykonawcę w powiadomieniu o gotowości odbioru robót. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
- 4) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznawia czynności odbioru.

### **§ 11**

Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży:

- a) oryginał dziennika budowy,
- b) atesty, certyfikaty, urzędowe aprobaty na materiały.

### **§ 12**

- 1) Zamawiający może odmówić dokonania odbioru w razie stwierdzenia:
  - a) nie zakończenia wszystkich prac,
  - b) wadliwości wykonanych prac lub użytych materiałów.
- 2) W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni – usunąć wady własnym staraniem i na własny koszt.
- 3) W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad, zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 4. Ponadto w takiej sytuacji Zamawiającemu, oprócz sankcji przewidzianych w § 9 ust. 4, dodatkowo przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobom trzecim i potrącenie zapłaty za takie usługi z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 5) Za dzień ostatecznego odbioru Zadania uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

### **§ 13**

- 1) Strony ustalają należne Wykonawcy, zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie Zadania łącznie na kwotę ..... zł  
(słownie : ..... ) netto, a brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT na kwotę ..... zł  
(słownie : .....).
- 2) Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę Wykonawcy z tytułu wykonania Zadania – poza nim Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe należności, zwrot wydatków, kosztów, ani jakiegokolwiek inne świadczenia.
- 3) Z zastrzeżeniem treści § 6, Strony nie przewidują możliwości podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 14**

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dobrej jakości wykonanych robót i dostarczonych materiałów na okres 24 miesięcy od dnia końcowego odbioru.
- 2) Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu pisemny dokument gwarancji.
- 3) Wszelkie wady wykonawcze i materiałowe (wady materiałów dostarczonych przez Wykonawcę), które ujawnią się w okresie gwarancji, Wykonawca usunie niezwłocznie własnym staraniem i na własny koszt, przy czym maksymalny termin usunięcia wady Strony ustalają na 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
- 4) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % (pięć dziesiątych procenta) kwoty określonej w § 13 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Ponadto w takiej sytuacji, gdy Wykonawca nie usunie wad po kolejnym wezwaniu Zamawiającego oprócz w/w sankcji, Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

### **§ 15**

- 1) Należność za wykonane roboty Wykonawca otrzyma na podstawie faktury.
- 2) Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 3) Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany fakturą VAT Wykonawcy.
- 4) W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.

### **§ 16**

- 1) Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
- 2) Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 17**

- 1) Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 2) Niniejsza umowa zawiera wszystkie postanowienia Stron w zakresie przez nią uregulowanym, unieważniając wszelkie uprzednie uzgodnienia Stron w tym przedmiocie. Jakikolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem ich nieważności – formy pisemnej i właściwych podpisów Stron.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.

### **§ 19**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**