

Piotr Marciniak
Wójt Gminy Waganiec

Numer sprawy : KP.341-3/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA BUDOWĘ NAWIERZCHNI JEZDNI I CHODNIKÓW (PIESZOJEZDNI)
W WAGAŃCU ,ZBRACHLINIE NOWYM, WÓJTÓWCE (PLEBANCE)**

WYKAZ DOKUMENTÓW:

I.	Zamawiający	- str. 2
II.	Tryb udzielania zamówienia	- str. 2
III.	Przedmiot zamówienia	- str. 2
IV.	Części zamówienia	- str. 5
V.	Zamówienia uzupełniające	- str. 5
VI.	Oferty wariantowe	- str. 5
VII.	Termin realizacji zamówienia	- str. 5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	- str. 5
IX.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	- str. 6
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	- str. 8
XI.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	- str. 8
XII.	Wadium	- str. 8
XIII.	Termin związania ofertą	- str. 9
XIV.	Opis przygotowania oferty	- str. 9
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	- str. 10
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny (wartości zamówienia)	- str. 11
XVII.	Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	- str. 11
XVIII.	Kryteria oceny oferty	- str. 11
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	- str. 11
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	- str. 12
XXI.	Warunki umowy	- str. 12
XXII.	Środki ochrony prawnej	- str. 12
XXIII.	Ogłoszenia wyników przetargu	- str. 13
XXIV.	Postanowienia końcowe	- str. 13
XXV.	Załączniki	- str. 13

Zamawiający prosi o zachowanie kolejności załączników tj. od nr 1 do 9 załączników w przesłanej ofercie.

Ponadto wszystkie strony oferty powinny być zszyte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

Zamówienie dotyczy : „Budowa nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni) w Wagańcu, Zbrachlinie Nowym, Wójtówce (Plebance) ”

CPV 45233120-6

I. Zamawiający

Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Waganiec, z siedzibą w Wagańcu, ulica Dworcowa 11, województwo kujawsko - pomorskie, tel. 054 2830044, fax. 054 2830640,
Adres e-mail ug.waganiec@wlo.pl.
Godziny urzędowania : dni robocze 7³⁰-15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze uproszczonej.
Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2006 Nr 87 poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2007 Nr 241 poz. 1763).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2007r. w sprawie protokołu postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2007 Nr 202 poz. 1463).

W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia

„Budowa nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni) w Wagańcu, Zbrachlinie Nowym, Wójtówce (Plebance) ”

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia (z uwzględnieniem postanowień art.2 pkt. 8 oraz art.30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) jest budowa nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni) w Wagańcu, Zbrachlinie Nowym, Wójtówce (Plebance) zgodnie z projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz pozwoleniami na budowę – Decyzje o znaku BI/Bb/7351/393/04 i BI/Bb/7351/393/04 z dnia 31 grudnia 2004 r

Przedmiotem zamówienia jest budowa pieszojezdni ulic: w Zbrachlinie Nowym i Wójtówce (Plebance): ul. Kwiatowa, ul. Strumykowa, ul. Bez Nazwy oraz w Wagańcu i Zbrachlinie Nowym: ul. Osiedlowa. Zadanie obejmuje budowę 815,8 m pieszojezdni, w tym:

ul. Kwiatowa – odcinek 128 m (w tym 60,5 m. – jezdni jako ciąg pieszojezdny o szerokości 5,50 m oraz na 67,5 m. jezdni o szerokości 4 m),

ul. Strumykowa – odcinek 159 m – jezdni jako ciąg pieszojezdny o szerokości 5,50 m,

ul. Bez Nazwy – odcinek 128 m - jezdni jako ciąg pieszojezdny o szerokości 5,50 m,

ul. Osiedlowa – odcinek 400,8 m – jezdni o szerokości 5,0 m z chodnikiem po obu stronach szerokości 2,00 m

W ramach projektu będą wykonane następujące prace:

1. Ul. Kwiatowa, Strumykowa, Bez Nazwy

a/ Roboty ziemne – przygotowanie pod konstrukcję podbudowy (roboty ziemne – wykopy, nasypy z odwozem nadmiaru, pogłębienie rowów 30 cm na całym odcinku drogi gminnej, plantowanie skarp, dna rowów i poboczy na całym odcinku.

b/ Podbudowa – warstwa odsączająca z piasku - 10 cm, dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego – 15 cm

c/ Nawierzchnia - jezdnia z kostki brukowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej – grubości 11 cm.

d/ Chodniki i krawężniki - szerokości 2,00 m i na części 1,50 m z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce piaskowej. Chodnik od jezdni zabezpieczony obrzeżem betonowym 25x8 cm na ławie betonowej zwykłej, a od strony rowu obrzeżem betonowym.

e/ Odwodnienie - odwodnienie powierzchniowe z wykorzystaniem sieci istniejących elementów odwodnienia, a wzdłuż ulicy Kwiatowej - ścieki przyjezdniowe z elementów betonowych.

f/ Zjazdy indywidualne - podsypka piaskowa grubości 10 cm, podbudowa z chudego betonu grubości 10 cm, nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 8 cm.

2. Ul. Osiedlowa:

a/ Roboty ziemne – przygotowanie pod konstrukcję podbudowy (roboty ziemne – wykopy, nasypy z odwozem nadmiaru, roboty ziemne liniowe i jamiste dla urządzeń odwodnieniowych).

b/ Podbudowa -warstwa odsączająca z piasku - 10 cm, dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego – 15 cm

c/ Nawierzchnia - jezdnia z kostki brukowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej – gr. warstwy 11 cm.

d/ Chodniki i krawężniki - przewiduje się chodniki o szer. 2,00 m i na części 1,50 m z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce piaskowej. Chodnik od jezdni zabezpieczony obrzeżem betonowym 15x30 cm na ławie betonowej zwykłej. W obszarze zjazdów i przejść dla pieszych krawężnik obniżony na ławie betonowej zwykłej.

e/ Odwodnienie - planuje się studzienki ściekowe o średnicy 50 cm z odwodnieniem do istniejącej kanalizacji deszczowej. Na części odcinka przy ograniczonym spadku przewiduje się ścieki przykrawężnikowe na ławie betonowej.

f/ Zjazdy indywidualne - podsypka piaskowa gr. 10 cm, podbudowa z chudego betonu gr. 10 cm, nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 8 cm.

Przedmiar robót opracowany przez zamawiającego i przekazany wykonawcy (w kosztorysie ofertowym) stanowi jedynie podstawę informacyjną dla ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego.

Harmonogram rzeczowy robót:

a) Zakres robót do wykonania w 2008 roku:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- podbudowa,
- ustawienie obrzeża betonowego 28x8 z pozycji CPV-45233161-5 obrzeża i elementy betonowe,
- ustawienie krawężnika betonowego 15x30 (po stronie nieparzystych nr posesji ul. Osiedlowej) z pozycji CPV-45233161-5 chodniki i krawężniki,
- odwodnienie – kolektory i przepusty w ul. Osiedlowej.

b) Zakres robót do wykonania w 2009 roku:

- nawierzchnia,
- chodniki i krawężniki pomniejszone o zakres wykonany w 2008 r.,
- ścieki przykrawężnikowe,
- zjazdy,
- oznakowanie pionowe,

- obrzeża i elementy betonowe pomniejszone o zakres wykonany w 2008 r.

Uwaga :

-w przedmiarze robót dla ulicy Osiedlowej uwzględniono wszystkie roboty w tym zrealizowane w 2006 (regulacja pionowa zaworów wodociągowych 10 szt., regulacja pionowa studni telefonicznych 1 szt., regulacja pionowa studni rew. kanalizacji sanitarnej, wykopy koparkami podsiębiernymi o poj łyżki 0,25m³ gruntu kat.III z odwozem nadmiaru poza teren budowy 41,8m³ , profilowanie i zagęszczanie podłoża gruntowego pod wykopy konstrukcyjne nawierzchni 144,7 m² , warstwa odsączająca z piasku grubości 10 cm z dowozem materiału i zagęszczeniem walcem wibracyjnym 133,8 m², podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, grubość warstwy dolnej po zagęszczeniu 15 cm 133,8 m², ustawienie krawężnika betonowego 15 x 30 cm na podsypce cem.-piask., spoiny wypełnione zaprawą cementową wraz z wykonaniem ławy beton. z oporem z bet. b-10 - 202 m, ustawienie obrzeża betonowego 25x8 cm na podsypce cem.-piask., spoiny wypełnione zaprawą cem. wraz z wykonaniem ławy betonowej z betonu b-10 (wzdłuż ścieku) – 147 m, podsypka piaskowa pod chodnik grubości 10 cm po zagęszczeniu – 294 m², chodnik z kostki brukowej betonowej 6 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem – 294 m², wykonanie studzienek ściekowych z rur betonowych o śr. 500 mm z osadnikiem na ławie betonowej – szt. 4, przykanaliki z rur betonowych o średnicy 200 mm, styki zabezpieczone papą i betonem – 20 szt., profilowanie i zęszczenie podłoża gruntowego pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w grun. kat. III – 148 m², podsypka piaskowa pod chodnik grubości 10 cm po zagęszczeniu – 148 m², podbudowa z chudego betonu b7,5, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm - 148 m², nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 8 cm na podsypce cem.-piask., spoiny wypełnione piask.- 148 m², obrzeże betonowe 20x6 cm na podsypce cem.-piask., spoiny wypełnione zaprawą 148 m².

3) Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja: projektowo - wykonawcza, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektowo - wykonawczą, z przedmiarem robót (który należy traktować jako materiał pomocniczy), ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu zamówienia zamawiającemu.

5) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych rozwiązaniom opisywanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6) Zamawiający oświadcza, że:

- jest właścicielem terenu, na którym zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia;

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45113000-2 – roboty przygotowawcze
- 45111000-8 – roboty ziemne
- 45233320-8 – podbudowa
- 45233220-7 – nawierzchnia
- 45233161-5 – chodniki i krawężniki
- 45232130-2 – odwodnienie – kolektory i przepusty
- 45233140-2 – ścieki przykrawężnikowe
- 45233140-2 – zjazdy
- 45233290-8 – oznakowanie pionowe

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia : do 31 sierpnia 2009 roku..

VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki; art. 22 Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) wniosą wadium spełniające wymogi niniejszej SIWZ
- 6) złożą oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art.44 ustawy)

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, zgodnie z art. 24 P Z P :

- 1) wykonawców , którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP.

a także :

- 1) Wykonawców, którzy nie spełnią wymagań określonych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- 3) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- 4) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która; zgodnie z art. 89 P Z P :

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1. Wypełniony formularz oferty – zał. Nr 1
2. Dowód wpłaty / wniesienia wadium .

3. Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. Nr 2.
4. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust.1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych - zał. Nr 3.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, że profil działalności Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz zawierający aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wg załącznika Nr 7 z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych (dyplomy, uprawnienia w branżach objętych zamówieniem wraz z potwierdzeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego) oraz gotowości do współpracy z oferentem (umowy przedwstępne, oświadczenie o gotowości współpracy) w przypadku gdyby osoby przewidywane przez oferenta do realizacji zamówienia nie były jego pracownikami.
9. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług podobnych do przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz zamawiających (załącznik nr 8). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w / w usługi zostały wykonane należycie (**dokumenty winny być wystawione przez w/w odbiorców przedmiotu zamówienia za okres wpisany do załącznika**).
10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zawodowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Podpisany przez Oferenta na każdej stronie wzór umowy.
12. Zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego (REGON).
13. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
14. Oświadczenie o sytuacji finansowej - załącznik Nr 6.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Dokumenty dodatkowe :

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt. 1 podpunkty 3,4,5,6,7,8,,12,13, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są :
Żanna Kaniuka – tel. 054 2830044; 054 2830078

XII Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy zł).

Wykonawca wnosi wadium : w pieniądzu,
sposób przekazania - na konto Urzędu Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11; 87-731 Waganiec
Nr konta : KBS Aleksandrów Kujawski 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001

lub w jednej z poniżej podanych form :

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),

Sposób przekazania:

Przed upływem terminu składania ofert jednak nie później niż w terminie składania ofert (kserokopia dowodu wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty).

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Wadium będzie zwrócone bądź zatrzymane w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 23 dni od daty upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 29 września 2008 roku.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu „oferta” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ koniecznie w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana w kolejności narastającej.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku złożenia parafy (podpisu nieczytelnego) musi być ona naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. pieczętką imienną. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. W przypadku spółki, gdy wartość zamówienia przekracza, dwukrotnie wartość kapitału spółki wymagana jest zgoda współników na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału spółki na realizację przedmiotowego zamówienia, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Oferent nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP

11a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (wykonawca, oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

11b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

11c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu

wyżej wymienionej ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

11d) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Oferent zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) udostępni informację,
- c) Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę w pisemnym zawiadomieniu.

1) Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa/konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – załączyć do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

2) Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna - **Przetarg nieograniczony – Budowa nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni)**

b) koperta wewnętrzna – powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Koperta zewnętrzna powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - sekretariat Urzędu Gminy w Wagańcu ; ul. Dworcowa 11 do dnia **05 września 2008r. do godz. 11⁰⁰** . Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **05 września 2007r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11; 87-731 Waganiec.

3. Otwarcie ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa oferenta, adres oferenta, cena zamówienia brutto, okres gwarancji i termin płatności.

4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny / wartości zamówienia

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

XVII. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający informuje, że rozliczenia prowadzone będą w PLN oraz, że nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania (zastosowany wzór)
Cena	100 %	$\frac{\text{Wartość zamówienia najniższej oferty} \times 100}{\text{Wartość zamówienia ocenianej oferty}} = \text{ilość pkt.}$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ilość punktów lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10,0 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - sposób przekazania:
na konto Urzędu Gminy Waganiec.
Nr konta : KBS Aleksandrów Kujawski 95 9537 0000 0050 1624 2000 0031,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
- Sposób przekazania : przed podpisaniem umowy.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 151.

O wysokości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wybrany Oferent zostanie poinformowany pismem wzywającym do podpisania umowy i wniesienia zabezpieczenia.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowne zawarto w projekcie, która stanowi integralną część specyfikacji.

Projekt należy zaakceptować, poprzez złożenie podpisu na każdej stronie pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest rozpatrywany będzie zgodnie z zapisami działu VI rozdziału 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie – nie przysługuje.
3. Skarga – nie przysługuje.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie: Prawo Zamówień Publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 do 198

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający skopiuje dokumenty odpłatnie, cena za jedną stronę 1 zł brutto,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Oświadczenie wynikające z art. 24 – zał. nr 2
3. Oświadczenie wynikające z art. 22 – zał. nr 3
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ – zał. nr 4
5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – zał. nr 5
6. Oświadczenie o sytuacji finansowej – zał. nr 6
7. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – zał. nr 7
8. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 8
9. Projekt umowy – zał. nr 9
10. Formularze kosztorysów ofertowych.
11. Dokumentacja projektowa.

Zamówienie: KP.341-3/08

..... dnia.....

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu i faksu

Adres elektroniczny

OFERTA

Do: Wójta Gminy Waganiec
Ul. Dworcowa 11
87-731 Waganiec.

1. Składam ofertę na wykonanie nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni) w Wagańcu, Zbrachlinie Nowym, Wójtówce (Plebance) zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Na podstawie warunków zamówienia oraz po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z przedmiarem robót, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością:

Za cenę ryczałtową:

- w kwocie netto złotych:.....

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

(słownie:))

3. Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowo wykonawczej, jak również w innych warunkach przedstawionych w SIWZ.

4. Niniejszym potwierdzam, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymaganym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczam, że zamierzam / nie zamierzam powierzyć wykonania części zadania podwykonawcom w zakresie.....

6. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

- kosztorysy ofertowe.

7. Termin płatności do 14 dni

8. Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ.

9. Oświadczam, że oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy uścimy w następujących formach

.....
11. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

12. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany (załącznik Nr 9) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

13. Zlecone przez zamawiającego roboty dodatkowe i zamiennie rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi z zachowaniem następujących składników cenotwórczych:

- stawka roboczogodziny - zł.
- koszty ogólne -% od R+S,
- koszty zakupu -% od M.,
- zysk -% od R + S + Ko

.....
/Podpis oferenta osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy/

Zamówienie: KP.341-3/08

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 24 Prawa Zamówień Publicznych na wykonanie „Budowa nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni) w Wagańcu, Zbrachlinie Nowym, Wójtówce (Plebance)”.

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr telefonu i faksu

Adres elektroniczny

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. I ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z umieszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału e zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz, ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy me spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4

Data.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Zamówienie: KP.341-3/08

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu i faksu

Adres elektroniczny

Oświadczam, że

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zamówienie: KP.341-3/08

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta
.....
Adres oferenta
.....
Nr telefonu i faksu
Adres elektroniczny

OŚWIADCZAMY, ŻE ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z WARUNKAMI PRZYSTĄPIENIA DO
PRZETARGU OKREŚLONYMI W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I NIE WNOSIMY DO NIEJ ZASTRZEŻEŃ
ORAZ UZYSKALIŚMY NIEZBĘDNE INFORMACJE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zamówienie: KP.341-3/08

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta
.....
Adres oferenta
.....
Nr telefonu i faksu
Adres elektroniczny

Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zamówienie: KP.341-3/08

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta
.....
Adres oferenta
.....
Nr telefonu i faksu
Adres elektroniczny

Oświadczam (y) że:
znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zamówienie: KP.341-3/08

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu i faksu

Adres elektroniczny

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe (lata)	Numer i zakres uprawnień

W załączeniu uprawnienia oraz zaświadczenia potwierdzające wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego i potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Zamówienie: KP.341-3/08

Doświadczenie zawodowe

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr telefonu i faksu

Adres elektroniczny

Poniżej należy wpisać zamówienia o charakterze i złożoności, jak objęte przedmiotem zamówienia wykonane, tzn. rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich trzech lat.

W załączeniu należy zamieścić opinie uzyskane od poprzednich zamawiających, które potwierdzają, że prace zostały wykonane z należytą starannością.

Lp.	Nazwa zamówienia, zakres prac	Wartość zadania brutto	okres realizacji od – do	Zleceniodawca

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

UMOWA Nr – KP.341-3/08

zawarta dnia2007 r. pomiędzy:

Gminą Waganiec, Urząd Gminy Waganiec, Dworcowa 11, 87-731 Waganiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Piotra Marciniaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Danuty Roszko, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a:

....., z siedzibą w,
wpisaną do, NIP....., REGON..... reprezentowaną
przez:
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego procedurze uproszczonej zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający na podstawie oferty z dnia zleca Wykonawcy, a Wykonawca podejmuje się wykonać następujące roboty, zwane dalej łącznie „Zadaniem”: „Budowa nawierzchni jezdni i chodników (pieszojezdni) w Wagańcu, Zbrachlinie Nowym, Wójtówce (Plebance)” , na podstawie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz pozwoleniami na budowę – decyzje o znaku BI/Bb/7351/393/04 i BI/Bb/7351/393/04 z dnia 31 grudnia 2004 r stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowy Zadania obejmuje sporządzenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej. Wykonawca zabezpieczy obsługę inwentaryzacyjną powykonawczą.
3. Zakres przedmiotowy Zadania wynika z treści ust. 1 i 2 powyżej, oraz ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), wraz ze wszystkimi załącznikami , które są integralną częścią niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Zadania lub niektórych elementów przedmiotu umowy – w przypadku utraty źródeł finansowania zamówienia – bez jakichkolwiek skutków finansowych z jego strony.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszystkie przewidziane obowiązującym prawem warunki do wykonania Zadania, w szczególności legitymuje się wymaganymi uprawnieniami oraz dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, doświadczeniem, personelem i wyposażeniem,
- b) otrzymał od Zamawiającego i posiada potrzebne informacje oraz wszelką dokumentację niezbędną do realizacji Zadania oraz nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- c) po dokładnym przeglądzie frontu robót nie stwierdza żadnych okoliczności, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić terminowe wykonanie Zadania.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że osobą bezpośrednio odpowiedzialną za wykonanie Zadania będzie Pan
2. Osoba odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie niniejszej umowy jest Pan
3. Zamawiający powierza obowiązki inspektora nadzoru w osobie
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :
5. Nadzór sprawowany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny dozór prac objętych umową.

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami technicznymi i wyposażeniem,
- b) zorganizowanie budowy i kierowanie budową w sposób zgodny z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) organizowanie prac w sposób zapobiegający zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, na wszystkich etapach realizacji Zadania,
- d) zapewnienie przestrzegania podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- e) podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym,
- f) organizowanie prac w sposób zapewniający dostęp mieszkańcom do ich posesji,
- g) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu,
- h) realizacja zaleceń Zamawiającego,
- i) przygotowanie dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie Zadania do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie stwierdzonych wad,
- j) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zmawiającemu w dniu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje Zadanie przy pomocy swojego personelu i sprzętu oraz z zakupionych na własny koszt materiałów dobrej jakości.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie :
 - a) z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz normami i przepisami prawnymi (w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych), przepisami techniczno -budowlanymi , bhp i ppoż., a także uwzględniając uzasadnione wnioski inspektora nadzoru,
 - b) zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aprobat technicznych,
 - c) zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami oraz wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i odzież,
 - d) z materiałów, urządzeń i maszyn których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz wymaganiom wykonanej dokumentacji projektowej. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za dostarczone przez siebie materiały, użyte do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedstawić świadectwo jakości, certyfikat, deklarację zgodności z Polską Normą.
3. W razie powierzenia przez Wykonawcę części prac osobom trzecim, za ich działania lub zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na siedem dni przed datą podpisania protokołu odbioru końcowego dostarczyć Zamawiającemu dowód zapłaty całego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Brak wspomnianego dowodu będzie podstawą do nie podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, ze skutkiem w postaci wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia wykonawcy oraz naliczania kar umownych za ewentualne przekroczenie terminu realizacji Zadania.
5. Od dnia przekazania placu budowy przechodzi na Wykonawcę pełna odpowiedzialność za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót powstałe z winy Wykonawcy,
 - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem treści ust. 3 i 4 poniżej, prace nie objęte niniejszą umową (roboty dodatkowe poza zakresem przedmiotowym Zadania) mogą zostać wykonane wyłącznie w oparciu o protokół konieczności, podpisany przez obie Strony i zawierający co najmniej:
 - a) szczegółowy zakres dodatkowych prac oraz termin ich wykonania,
 - b) uzasadnienie konieczności ich wykonania,
 - c) wynagrodzenie netto Wykonawcy za ich wykonanie lub podstawę do jego obliczenia, przy czym w takim przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 4 zdanie drugie.
2. W przypadku nie dotrzymania warunków określonych powyżej w ust. 1, Wykonawca może wykonać roboty dodatkowe wyłącznie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty nie objęte niniejszą umową, jeśli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub celem zabezpieczenia przed awarią
4. Wykonawca wykona roboty określone powyżej w ust. 3 w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego niniejszą umową, chyba, że konieczność ich wykonania powstała z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w oparciu o kosztorys powykonawczy, przy czym do kalkulacji wynagrodzenia zostaną przyjęte stawki za roboczogodzinę, narzuty i inne parametry obliczeń podane przez Wykonawcę w ofercie.
5. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia określonej w §13 ust. 1.

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wskazanie Wykonawcy w miarę możliwości źródła poboru wody,
2. zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do frontu robót,
3. terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zabezpieczy swoje mienie użytkowane przy realizacji Zadania. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy składowane na placu budowy lub poza nim.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt zatrudnionym na budowie pracownikom odzież roboczą i ochronne wyposażenie osobiste.
3. Na zasadzie ryzyka Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w związku z realizacją Zadania.

§ 9

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie realizacji Zadania nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy – w tym terminie Wykonawca zobowiązuje się dokonać protokolarnego przejęcia placu budowy od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 sierpnia 2009 roku. Termin zakończenia Zadania może ulec przedłużeniu wyłącznie w przypadku konieczności wykonania robót wymienionych w § 6 ust. 1 i 2 – o czas ich trwania.
3. Z uwzględnieniem treści ust. 2 powyżej, w razie opóźnienia terminu zakończenia Zadania, należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie obniżeniu o 0,2 % (dwie dziesiąte procenta) jego wartości brutto (wynikającej z oferty Wykonawcy) za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie przekroczenia terminu umownego o 14 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (dziesięciu procent) kwoty określonej w § 13 ust. 1, którą Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia obliczonego zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 4 zdanie drugie lub/i z zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1.
5. Sankcje wymienione w ust. 3 i 4 powyżej Zamawiający stosuje alternatywnie, tj. przysługuje mu prawo wyboru tylko jednej z nich.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące odbiory:
 - a) odbiór częściowy robót wykonanych zgodnie ze SIWZ w 2008 roku – stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej z wykonanie robót zgodnie z harmonogramem,
 - b) odbiór końcowy po bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy,
 - c) odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji.
2. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu do 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy i skutecznego powiadomienia inspektora nadzoru. Nie odebranie robót w tym terminie nie wstrzymuje postępu prac , a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego lub końcowego Zadania pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót w terminie 7 dni przed datą osiągnięcia gotowości odbioru.
4. W ciągu 4 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję d/s odbioru i rozpoczyna odbiór nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie. Zakończenie prac Komisji spisaniem protokołu bezusterkowego jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac,

określonym przez Wykonawcę w powiadomieniu o gotowości odbioru robót. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji d/s odbioru sporządzony będzie protokół, określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Kopie protokołu odbioru, podpisaną przez strony umowy Zamawiający doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Protokoły te stanowią będą podstawę do wystawienia faktury częściowej lub końcowej.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznowia czynności odbioru.
6. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
7. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń umowy w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się do usunięcia. Zamawiający może albo:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy, albo
 - b) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 11

Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży:

- a) kompletną dokumentację powykonawczą,
- b) oryginał dziennika budowy,
- c) atesty, certyfikaty, urzędowe aprobaty na materiały i urządzenia,
- d) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania Zadania z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami związanymi.

§ 12

1. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru w razie stwierdzenia:
 - a) nie zakończenia wszystkich prac,
 - b) wadliwości wykonanych prac lub użytych materiałów.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni – usunąć wady własnym staraniem i na własny koszt. Po usunięciu wad ponownie ma zastosowanie procedura opisana w § 10.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad, zastosowanie mają postanowienia § 9 ust. 5, 6. Ponadto w takiej sytuacji Zamawiającemu, oprócz sankcji przewidzianych w § 9 ust. 5 albo ust. 6, dodatkowo przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobom trzecim i potrącenie zapłaty za takie usługi z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub/i z zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Za dzień ostatecznego odbioru Zadania uznaje się datę podpisania protokołu odbioru.

§ 13

1. Strony ustalają należne Wykonawcy, zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie Zadania łącznie na kwotę zł
(słownie :) netto, a brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT na kwotę zł
(słownie :).
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę Wykonawcy z tytułu wykonania Zadania – poza nim Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe należności, zwrot wydatków, kosztów, ani jakiegokolwiek inne świadczenia.
3. Z zastrzeżeniem treści § 6, Strony nie przewidują możliwości podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nieodwołalnie akceptuje warunek, że Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnej rezygnacji z wykonania całości lub części Zadania, w szczególności w razie zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania robót lub realizacji Zadania w sposób niewłaściwy lub niezgodny z projektem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się przerwać prace niezwłocznie na żądanie Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, w oparciu o sporządzoną przez Strony inwentaryzację wykonanych już robót i wycenione na podstawie złożonej oferty.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dobrej jakości wykonanych robót i dostarczonych materiałów na okres 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu pisemny dokument gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje dokonywanie przeglądów okresowych. Pierwszy okresowy przegląd gwarancyjny zostanie dokonany w terminie trzech miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem. Następne przeglądy okresowe będą dokonywane nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie gwarancji jest oraz pracownicy przez niego wskazani.
5. Wszelkie wady wykonawcze i materiałowe (wady materiałów dostarczonych przez Wykonawcę), które ujawnią się w okresie gwarancji, Wykonawca usunie niezwłocznie własnym staraniem i na własny koszt, przy czym maksymalny termin usunięcia wady Strony ustalają na 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % (pięć dziesiątych procenta) kwoty określonej w § 13 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający potrąci kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1. Ponadto w takiej sytuacji, gdy Wykonawca nie usunie wad po kolejnym wezwaniu Zamawiającego oprócz w/w sankcji, Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy i potrącenie zapłaty za takie usługi z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 15

1. Należność za wykonane roboty Wykonawca otrzyma na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany fakturą VAT Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 16

1. Na podstawie art. 147 ustawy PZP, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w chwili zawarcia niniejszej umowy wniesie Zamawiającemu sumę stanowiącą 10 % kwoty brutto określonej w § 13 ust. 1.
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zamawiający pozostawi 25% wysokości zabezpieczenia określonego w ust. 1.
3. Określone w ust. 1 Zabezpieczenie jest gwarancją wykonania Zadania zgodnie z niniejszą umową, jak również pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi oraz kar umownych.
4. W wypadku nienależytego wykonania umowy, Zabezpieczenie wraz z odsetkami stanie się bezwarunkowo własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający zwolni Wykonawcy sumę wymienioną powyżej w ust. 1 i 2 w terminie i na zasadach określonych w Ustawie Prawo Zamówień publicznych.
6. Zwolnienie Zabezpieczenia następuje na wniosek Wykonawcy.

§ 17

- 1) Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
- 2) Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

- 1) Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 2) Niniejsza umowa zawiera wszystkie postanowienia Stron w zakresie przez nią uregulowanym. Jakikolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem ich nieważności – formy pisemnej i właściwych podpisów Stron.

§ 19

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.
- 2) Wykonawca akceptuje warunek, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, na zasadach określonych w § 13 ust. 4 zdanie drugie.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: