

Wójt Gminy Waganiec

Na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 ze zm.) ogłasza z dniem 04.12. 2008 roku nabór na stanowisko urzędnicze – informatyka

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

- a) nazwa stanowiska – informatyk,
- b) bezpośredni przełożony – Wójt Gminy Waganiec,
- c) wymiar czasu pracy – niepełny – w wymiarze 1/2 etatu,
- d) data podjęcia zatrudnienia – od stycznia 2009 r.,
- e) wynagrodzenie – do 1.500,00 zł (brutto łącznie z dodatkami).

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) utrzymywanie i serwis istniejącej infrastruktury sieciowej,
- b) usługi związane z internetem,
- c) instalacja oraz konfiguracja oprogramowania,
- d) proste naprawy sprzętu komputerowego,
- e) pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem oraz sprzętem,
- f) tworzenie kopii zapasowych danych wg. obowiązujących przepisów,
- g) serwis i konfiguracja sprzętu informatycznego oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
- h) wykonywanie czynności administratora bezpieczeństwa informacji dla zbiorów danych osobowych,
- i) administrowanie nośnikami z oprogramowaniem oraz kopiami zapasowymi z włączeniem programów użytkowych.

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku informatyka
-preferowane wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość systemów operacyjnych MS Windows 98/2003/XP, Linux, VISTA,
- b) znajomość sieci lokalnych LAN (budowa i konserwacja),
- c) znajomość sprzętu komputerowego,
- d) znajomość produktów z rodziny MS Office, OpenOffice,
- e) znajomość zagadnień sieciowych (budowa, konfiguracja, protokoły, bezpieczeństwo),
- f) znajomość zagadnień budowy i funkcjonowania sprzętu komputerowego,

- g) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
- h) znajomość języka angielskiego zapewniająca poprawną pracę z programami komputerowymi w tym języku.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy (według wzoru stanowiącego załącznik),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku,
- g) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka” w Sekretariacie Urzędu Gminy Waganiec, pok. Nr 13, lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Gminy Waganiec, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, w terminie **do dnia 18.12. 2008 r.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Waganiec oraz na tablicy ogłoszeń do dnia 29 grudnia 2008 r.


mgr Piotr Marciniak