

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminę Waganiec a,
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj finansowania

ródŸ finansowania	zŸ	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych rodków wŸasnych, rodków z innych ródŸ		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)¹⁾

Lp.	Numer dokumentu ksi gowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zŸ)	Z tego ze rodków pochodz c ych z dotacji (zŸ)

Cz III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

O wiadczam(-my), e:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienia si status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje s zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za rodki finansowe uzyskane w ramach umowy zosta dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zosta faktycznie poniesione.

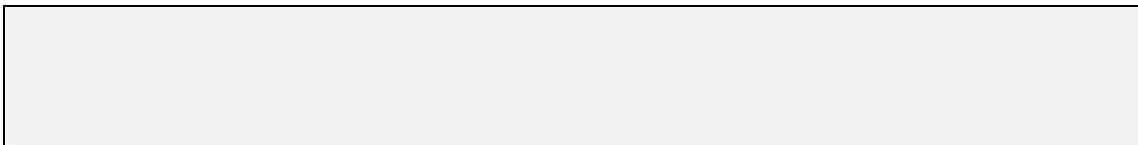


(pieczęć klubu)

.....

(imi i nazwisko i podpis osoby upowa nionej lub podpisy osób upowa nionych do sk adania o wiadczenie woli w imieniu klubu sportowego)

Po wiadczenie z enia sprawozdania



Adnotacje urz dowe (nie wype cia)



POUCZENIE

Sprawozdania składają się osoby, które lub nadsyłają przesyłki poleconej w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządza się w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczególne informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeżeli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załącza się spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawiera powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może załączyć do faktur (rachunków) dokumentację dotyczącą pokrycia kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę zestawienia faktur (rachunków) o punkt II. 3 poprzez dodanie kolumny o nazwie "Zestawienie faktur (rachunków) o kosztach własnych".

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które zostały przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniane podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załącza się także dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).