

Wójt Gminy Waganiec

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

referenta ds. promocji i kultury

I. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

1. nazwa stanowiska – referent ds. promocji i kultury
2. bezpośredni przełożony – Wójt Gminy Waganiec
3. wymiar czasu pracy – pełen etat
4. data podjęcia zatrudnienia – 01.06.2009 r.
5. wynagrodzenie – do 2.500,00 zł (brutto)

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ref. ds. promocji i kultury,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
6. dobra znajomość obsługi standardowych aplikacji Windows (między innymi Word, Excel, Outlook Express) oraz Internetu.

III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie na podobnym stanowisku,
2. kreatywność i wysoka kultura osobista,
3. operatywność i komunikatywność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. organizowanie imprez i programów kulturalnych dla mieszkańców gminy,
2. organizowanie imprez sportowych,
3. promowanie gminy w środkach masowego przekazu,
4. redagowanie i przygotowywanie różnych materiałów związanych z promocją gminy,
5. inicjowanie pracy i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
6. organizacja dożynek gminnych i powiatowych, innych imprez okolicznościowych
7. współpraca z Młodzieżową Orkiestrą Dętą przy Zarządzie Gminnym OSP w Wagańcu,
8. współpraca z zespołami artystycznymi i placówkami kultury,
9. współpraca z innymi gminami,
10. współpraca z sołtysami,
11. promowanie turystyki na terenie Gminy Waganiec,
12. opracowywanie kalendarza imprez gminnych,
13. pozyskiwanie środków finansowych na rozwój kultury.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy (według wzoru stanowiącego załącznik),
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. promocji i kultury” w Sekretariacie Urzędu Gminy Waganiec, pok. Nr 13, lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Gminy Waganiec, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, w terminie **do dnia 25.05.2009 r.**

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Waganiec oraz na tablicy ogłoszeń.


mgr Piotr Marchwiński