

Zarządzenie Nr 41/A/08
Wójta Gminy Waganiec
z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie **wprowadzenia regulaminu: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto.**

1. Stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
2. Wykonując obowiązek zawarty w art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), oraz
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r.Nr 241 poz.1763), zarządzam, co następuje:

§ 1

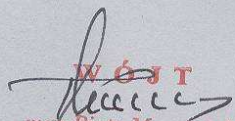
Wprowadza się Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania


WÓJT
mgr Piotr Marciniak

**Regulamin
w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.**

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej oznaczane jako Pzp).
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp.

§ 2

Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 6000 euro oraz zamówienia o wartości powyżej 6000 euro.
2. Zamówienia o wartości powyżej 6000 euro netto realizowane są w trybie pisemnego zapytania ofertowego, w sposób opisany w § 3.
3. Zamówienia o wartości poniżej 6000 euro netto realizowane są w trybie zamówienia ustnego, w sposób opisany w § 4.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 6000 euro netto i poniżej 14 000 euro

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 6000 euro netto rozpoczyna zaakceptowana przez Wójta Gminy decyzja o uruchomieniu postępowania.
 - a) dla zamówień powyżej 6 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, które zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, przy czym oferty złożą co najmniej 2 wykonawców;
 - b) zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę;

- c) dla zamówienia powyżej 6000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto udziela się zamówienia przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia.
2. W przypadku wykonania zamówienia wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstępnie od obowiązku przeprowadzenia pisemnego rozeznania cenowego.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia poniżej 6000 euro netto

1. Pracownik merytoryczny dla zamówień poniżej 6 000 euro netto przeprowadza rozeznanie cenowe telefonicznie lub przez porównanie cen z ogłoszeń i ofert ogólnie dostępnych. Przy realizacji tej formy zamówień należy uwzględniać ekonomikę kosztów zamówienia (koszty transportu, odległość itp.).
2. Zamówienia udziela się przez zamówienie ustne (zakupy), zlecenia, umowy- zlecenia.

§ 5

3. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia o wartości do 14 000 euro netto , jest zaplanowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 35 ustawy o finansach publicznych.
4. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację. Dotyczy to również archiwizacji.

§ 6

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 14 000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

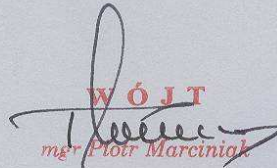
Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych, określony w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr Piotr Marciniak