

Załącznik nr 1 do regulaminu
wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie
Gminy w Wagańcu

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

| Lp. | Stanowisko | Kategorie zaszeregowania |
|--|--|--------------------------|
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | |
| 1. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI - XX |
| 2. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIII - XVII |
| 3. | Kierownik referatu | XIII - XIX |
| Stanowiska urzędnicze | | |
| 1. | Radca prawny | XIII - XX |
| 3. | Inspektor | XII - XVII |
| 4. | Starszy specjalista/starszy informatyk | XI - XVI |
| 5. | Podinspektor/informatyk | X - XVI |
| 6. | Referent | IX - XIV |
| 7. | Młodszy referent | VIII - XIII |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych* | XII - XIV |
| | | XI - XIII |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych** | X - XII |
| | | IX - XI |
| | | VIII - X |
| 3. | Pomoc administracyjna (biurowa) | III - VI |
| 4. | Kierowca samochodu osobowego | VII - X |
| 5. | Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, palacz c. o. | VIII - XI |
| 6. | Robotnik (pracownik) gospodarczy | V - VIII |
| 7. | Sprzątaczką | III - VI |
| Stanowiska doradców i asystentów | | |
| 1. | Doradca | XVII - XIX |
| 2. | Asystent | XI - XIV |

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

***) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia