

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Regulamin wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ustalony został na podstawie:

- art. 77<sup>2</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późno zm.),
- art. 39 ust. 1 i 2 w związku z art. 58 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, określa warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych składników wynagrodzenia związanych z pracą dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych, których status prawny określają odrębne przepisy.
3. Regulamin określa, w szczególności:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników;
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
  - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
  - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego, oraz innych dodatków;
  - 5) warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość.

#### **§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398);
- 3) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 4) pracodawcy - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną, której status prawny nie określają odrębne przepisy, w imieniu których czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Waganiec;
- 5) kierownika - należy przez to rozumieć kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Waganiec,

której status prawny nie określają odrębne przepisy, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

## **Rozdział 2 Zasady wynagradzania**

### **§ 3**

1. Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie w stawce miesięcznej określone w umowie o pracę, w granicach określonych w regulaminie.
2. Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy kierownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowi ustawa, rozporządzenie lub inne przepisy odrębne.

## **Rozdział 3 Szczegółowe zasady wynagradzania**

### **§ 4**

Kierownik ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku za wieloletnią pracę,
- 3) nagrody jubileuszowej;
- 4) jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 6) wynagrodzenia prowizyjnego;
- 7) dodatku funkcyjnego;
- 8) dodatku specjalnego;
- 9) nagrody;
- 10) innych świadczeń wynikających z ustawy, rozporządzenia lub innych przepisów odrębnych.

### **§ 5**

Wymagania kwalifikacyjne kierowników ustala załącznik nr 1 do regulaminu.

### **§ 6**

1. Załącznik nr 2 do regulaminu określa kategorię zaszeregowania oraz wysokość maksymalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa również wysokość maksymalnych miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla określonej kategorii zaszeregowania.
3. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 2 do regulaminu przysługują za pracę wykonywaną w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wysokość minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla określonej kategorii zaszeregowania określa rozporządzenie.

### **§ 7**

1. Kierownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w granicach określonych dla danej kategorii zaszeregowania.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego kierownika w ramach określonej kategorii zaszeregowania ustala pracodawca, biorąc pod uwagę posiadane przez kierownika kwalifikacje zawodowe.

## **§ 8**

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje kierownikowi na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

## **§ 9**

Nagroda jubileuszowa przysługuje kierownikowi na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

## **§ 10**

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje kierownikowi na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

## **§ 11**

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje kierownikowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 12**

1. Pracodawca może przyznać kierownikowi wykonującemu zadania z zakresu egzekucji administracyjnej dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje kierownikowi na zasadach określonych w rozporządzeniu i nie może przekroczyć wysokości w nim ustalonych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obliczane jest od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi objętymi jednym tytułem wykonawczym przydzielonym do egzekucji i wynosi:
  - a) 5% - w przypadku dokonania zajęcia wynagrodzenia za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych;
  - b) 2,5% - w przypadku wpłacenia przez zobowiązanego bezpośrednio organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po dokonaniu zajęcia wynagrodzenia za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych.

## **§ 13**

1. Pracodawca może przyznać kierownikowi dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca w granicach stawek określonych dla danej kategorii zaszeregowania.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca powinien kierować się w szczególności wielkością jednostki organizacyjnej Gminy Waganiec oraz stopniem trudności i złożoności wykonywanych prac przez kierownika.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje kierownikowi wyłącznie za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie (czas wykonywania pracy).

## **§ 14**

1. Pracodawca może przyznać kierownikowi dodatek specjalny na zasadach określonych w ustawie.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznany kierownikowi na okres wykonywania zwiększonych obowiązków lub okres wykonywania dodatkowych zadań.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny przysługuje kierownikowi wyłącznie za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie (czas wykonywania pracy).

## § 15

1. Pracodawca może przyznać kierownikowi nagrodę uznaniową.
2. Pracodawca ustala wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 w oparciu o:
  - a) ocenę wyników pracy zawodowej;
  - b) stopień złożoności i trudności wykonywania zadań;
  - c) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków kierownika;
  - d) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków kierownika;
  - e) działania usprawniające działalność jednostki organizacyjnej Gminy Waganiec lub ograniczające jej wydatki.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 3 przysługuje kierownikowi wyłącznie za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie (czas wykonywania pracy).

## Rozdział 4 Postanowienia końcowe

### § 16

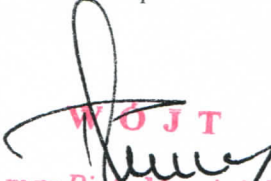
1. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego kierownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu. Kierownik zobowiązany jest złożyć na piśmie oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu. Oświadczenie kierownika o zapoznaniu się z treścią regulaminu załącza się do jego akt osobowych.
2. Każdy kierownik ma prawo wglądu w regulamin.

### § 17

1. Regulamin obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustalenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

### § 18

1. Podstawą wprowadzenia regulaminu jest zarządzenie nr 60/2009 Wójta Gminy Waganiec z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

  
WÓJT  
mgr Piotr Marciniak