

REGULAMIN PRZETARGU

- I. Postanowienia ogólne.
 1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie ruchomości: autobus marki AUTOSAN S.A. model H09-32.
 2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
 3. Przetarg może zostać unieważniony bez podania przyczyny.
- II. Przedmiot przetargu i jego ocena.
 1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż autobusu.
 2. Przedmiot przetargu jest udostępniony celem zapoznania się z jego stanem technicznym i wyglądem w dniu 09.04.2010 r., w godzinach 10:00 – 13:00 oraz w dniu przetargu od godziny 8:00 w miejscu wyznaczonym przez Urząd Gminy.
 3. Warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.
 1. Oferent, zgodnie z ogłoszeniem o sprzedaży, jest zobowiązany do zapłaty wadium.
 2. Wpłaty wadium należy wnieść na konto Urzędu Gminy w KBS Aleksandrów Kujawski nr 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001 lub w kasie Urzędu Gminy najpóźniej do godziny 9:45 dnia 12.04.2010 roku. Przy przelewie decyduje data uznania rachunku na koncie Urzędu Gminy.
 3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z wyjątkiem wadium wpłaconego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał. Wadium to zalicza się na poczet ceny nabycia autobusu.
- IV. Komisja Przetargowa.
 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Waganiec.
 2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu przetargu oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa.
- V. Przetarg.
 1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
 2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej cenę wywoławczą. Postąpienie ustala się na kwotę minimum 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
 3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny równej co najmniej cenie wywoławczej.
 4. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
 - dokument stwierdzający tożsamość,
 - dowód wpłaty wadium
 5. W sali przetargowej mogą przebywać jedynie uczestnicy przetargu i Komisja Przetargowa.
 6. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, który wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
 7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o ruchomości, cenę wywoławczą oraz wysokość postąpienia.
 8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.



9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, dokonuje przybicia i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

VI. Protokół z przetargu.

1. Protokół przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - o terminie i miejscu przetargu,
 - oznaczenie ruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - wysokość ceny wywoławczej i kwoty wpłaconego wadium przez nabywcę ruchomości,
 - najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - wnioski i oświadczenia osób obecnych na przetargu,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza wyznaczony członek Komisji, podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do wystawienia faktury sprzedaży ruchomości.

VII. Pozostałe informacje.

1. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez jednostkę prowadzącą przetarg.
3. Nabywcy zostanie wydany przedmiot przetargu (autobus) niezwłocznie po uregulowaniu należności lub w terminie uzgodnionym z Wójtem Gminy Waganiec.


WÓJT
mgr Piotr Marciniak