

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Waganiec**

§ 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów,
 - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych,
 - 2) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych.
4. Regulamin stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy szkół i kolegiów.

§ 2.

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Pomoc materialna ma charakter wspomagający proces edukacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
- 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się środki w budżecie z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się nie mniej niż 95% ustalonej kwoty,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% ustalonej kwoty.

§ 4.

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, tj. do ukończenia 18 roku życia.
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwani dalej uczniami.
2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych
 - 2) dyrektora szkoły.
3. Stypendia i zasiłki szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.
4. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
 - 2) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 3) posiada zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Waganiec.
5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Waganiec może odstąpić od wymogu określonego w pkt. 3.

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z dokumentami wskazanymi we wzorze.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien być złożony w: Zespole Obsługi Szkół w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
 - 2) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 3) klęski żywiołowej z tym, że jego pozytywne rozpatrzenie uzależnione będzie od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.
4. Wykonywanie czynności administracyjno – finansowych dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy należy do Zespołu Obsługi Szkół w Wagańcu.
5. Wykonania czynności administracyjno – finansowych dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Zespołowi Obsługi Szkół w Wagańcu formalnej oceny złożonego wniosku, pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników, dokonuje upoważniony przez Wójta Kierownik Zespołu Obsługi Szkół w Wagańcu.
6. Projekt decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku przedstawia upoważniony przez Wójta Kierownik Zespołu Obsługi Szkół w Wagańcu.
7. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można pobierać w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół w Wagańcu.

§ 6.

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do grudnia; oraz od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 7.

1. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec.

2. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach :

1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:

- a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
- b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym: sprzętu komputerowego, oprogramowania, specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, części do komputera, tuszy i papieru do drukarek),
- c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym przyborów szkolnych (np. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, bloków, flamastrów, kredek, pędzli, farb, kleju, papieru kolorowego, ołówków, piór, gumek, temperówek, kalkulatorów, bibuły, brystolu, papieru kancelaryjnego, nożyczek, taśmy klejącej, papieru milimetrowego, korektorów, plasteliny, modeliny itp.), przyborów do nauki zawodu,
- d) wyposażenie miejsca do nauki w mieszkaniu (biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka na biurko),
- e) zakup okularów korekcyjnych,
- f) zakup stroju sportowego na obowiązkowe i pozalekcyjne zajęcia wychowania fizycznego, w tym na zajęcia prowadzone na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepki,
- g) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę,
- h) zakup jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe,
- i) zakup odzieży ochronnej niezbędnej do nauki zawodu,
- j) zakup sprzętu sportowego,
- k) opłata abonamentu internetowego,
- l) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,
- ł) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach ogólnorozwojowych np. zajęcia na basenie, turystyka szkolna, „zielona szkoła” wstęp do muzeum, teatru, kina itp.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym m.in. zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji, posiłki w ramach żywienia zbiorowego, dojazd do szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej.
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.
5. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach.

§ 8.

1. W przypadku, gdy:
 - 1) stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3,
 - 2) zasiłek szkolny został przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zwrot poniesionych kosztów tych świadczeń dokonuje się na podstawie sprawdzonych, faktur, rachunków, biletów miesięcznych lub indywidualnych na pojazd. W przypadku kupna usługi edukacyjnej od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony koszt będzie dokumentować np. umowa kupna-sprzedaży bądź umowa o dzieło lub umowa zlecenie i rachunek do tej umowy wystawiony. W szczególnych sytuacjach (zakup za drobną kwotę, zakup na targowisku, zakup używanych podręczników), dopuszczona będzie możliwość udokumentowania poniesionego kosztu pisemnym oświadczeniem - potwierdzającym poniesienie kosztów zgodnie z ostateczną decyzją administracyjną o przyznaniu świadczenia. Termin przedstawienia dokumentów o poniesionych wydatkach ustalony będzie w wydanej decyzji.
 - 3) w uzasadnionych przypadkach rozliczenia wydatków można dokonać w innym terminie, za zgodą organu wydającego decyzję.

§ 9.

1. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od:
 - 1) sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin z tym, że:

- a) do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
- b) wysokość stypendiów szkolnych zależy od wysokości dochodu:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium w zł miesięcznie
I	do 150,00	83, 00 zł
II	powyżej 150, 00 do 250,00	78, 00 zł
III	powyżej 250, 00 do kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	73, 00 zł

- 2) występowania obok sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 3) liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, na dany rok szkolny.
2. W razie zmiany ustawowych podstaw obliczania wysokości stypendiów – odpowiednio ulegają zmianie indywidualne stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit b).
3. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków, przeznaczonych na ten cel w budżecie.
4. Jeżeli po rozpatrzeniu wniosków zgodnie z zasadami przyjętymi w ust. 1, kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie zostanie całkowicie rozdysponowana, wysokość stypendiów może być podwyższona:
- w kategorii I stypendium, w której średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny wynosi do 150, 00 zł - do kwoty 182 zł,
 - w kategorii II stypendium, w której średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny wynosi powyżej 150, 00 zł do 250, 00 zł – do kwoty 182 zł,
 - w kategorii III stypendium, w której średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny wynosi powyżej 250, 00 zł do kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – do kwoty 182 zł,

5. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.1 lit. b), stypendium szkolne będzie przyznawane w kwocie 73 zł miesięczne, do momentu wyczerpania się środków, o których mowa w § 3 - z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin gdzie występuje bezrobocie lub korzystającym z pomocy społecznej. Bezrobocie lub korzystanie z pomocy społecznej należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, odpowiednio z Urzędu Pracy lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.
7. W przypadku, gdy zasady określone w ust. 5 nie przyniosą rozstrzygnięcia, o pierwszeństwie decyduje największa liczba dzieci w rodzinie, uczęszczających do szkoły podstawowej:
 - a) jeżeli po rozpatrzeniu wniosków zgodnie z zasadami przyjętymi w ust. 5, środki nie zostaną całkowicie rozdysponowane, stypendium będzie przyznawane w następnej kolejności uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach, z odpowiednim zastosowaniem ust. 6 i 7.

§ 10.

Przyznanie stypendium realizowane jest w zależności od formy:

- 1) miesięcznie,
- 2) w dwóch ratach, w okresie: styczeń - czerwiec i wrzesień - grudzień,
- 3) jednorazowo w całości,
- 4) W uzasadnionych przypadkach w innych okresach.

§ 11.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole z przyczyn niezależnych od niego;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Wójta Gminy Waganiec.
3. Przyznane stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 14.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16.

Zasiłek szkolny w zależności od sytuacji materialnej ucznia i występujących zdarzeń losowych może być udzielany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 17.

Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodziców, opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

§ 18.

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 19.

W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Monika Szejner
mgr Monika Szejner