

**Zarządzenie Nr 47/10
Wójta Gminy Waganiec
z dnia 30 listopada 2010 r.**

w sprawie: **powołania składu komisji inwentaryzacyjnej**

Stosownie do art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz.1223 z późn. zm.) celem przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy na dzień **31 grudnia 2010 r.** powołuję Komisję Inwentaryzacyjną z podziałem na dwa Zespoły Spisowe w następujących składach:

Zespół Nr 1

- 1) Wojciech Mańkowski - przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Józef Kania – członek
- 3) Iwona Marciniak – członek
- 4) Maria Kopaczyk – członek
- 5) Paulina Małecka - członek

Zespół Nr 2

- 1) Ryszard Zwierzchowski - przewodniczący (z-ca przewod. Komisji Inwent.)
- 2) Krzysztof Gapski – członek
- 3) Magdalena Kozłowska – członek
- 4) Adriana Rosikiewicz – członek

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. zasad ustalonych w "Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji" wprowadzonej Zarządzeniem Nr 8/02 Wójta Gminy Waganiec z dnia 27 grudnia 2002 r. z późn. zm.
2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do obowiązków Komisji Inwentaryzacyjnej należy:
 - a) przygotowanie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych,
 - b) kierowanie spisami z natury i nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem,
 - c) prowadzenie postępowania weryfikacyjnego w stosunku do ustalonych w wyniku spisu różnic inwentaryzacyjnych,
 - d) przedłożenie wniosków w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
 - a) oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,

- b) uporządkowania ewidencji ilościowej spisywanych składników i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

5. Na kontrolera spisowego powołuję p. Żannę Kaniuka.

6. Spis z natury

1. Przynajmniej w przeddzień rozpoczęcia spisu Przewodniczący Zespołów Spisowych omówią z Wójtem i osobami materialnie odpowiedzialnymi:

- a) zakres spisu,
- b) obowiązki i uprawnienia Komisji Inwentaryzacyjnej (czynności wstępne, technika ustalania ilości, sposób wypełniania arkuszy spisowych, współpraca z osobą odpowiedzialną za spisane składniki i opisanie arkuszy spisowych),
- c) sprawy porządkowe (rozpoczęcie i zakończenie spisu, rozliczenie arkuszy spisowych),
- d) ustalenie czasu i zasad zamknięcia lub ograniczenia czynności magazyniera.

2. W dniu spisu Komisja Inwentaryzacyjna:

- a) pobierze zaparafowane przez Skarbnika arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania,
- b) pobierze od osoby materialnie odpowiedzialnej za spisywane składniki oświadczenie o przekazaniu księgowości pełnej dokumentacji obrotu spisywanymi składnikami.

7. Spis z natury Komisja przeprowadza w obecności osoby odpowiedzialnej za spisane składniki.

8. W dniu rozpoczęcia tj. 01 grudnia 2010 r. o godz. 8⁰⁰ odbędzie się szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej, które przeprowadzi p. Skarbnik.

9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Zespołów Spisowych złożą sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do dnia 07 stycznia 2011 r.

10. Do wyceny ujawnionych składników majątkowych oraz dotychczas ewidencjonowanych ilościowo powołuję Zespół w składzie:

- 1) Edward Musiał – przewodniczący
- 2) Michał Milak – członek
- 3) Ola Woźniak - członek

11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

12. Zawiesza się nieobecność (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisu.

13. Odpowiedzialnymi za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych są Przewodniczący Zespołów Spisowych.

WÓJT
[Podpis]
mgr Piotr Marciniak

Harmonogram spisu z natury na dzień 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Data	Przedmiot spisu	Osoby materialnie odpowiedzialne
1.	01.12.2010 r. – 28.12.2010 r.	Składniki majątkowe objęte ewidencją ilościowo-wartościową - Urząd Gminy - Stacja Uzdatniania Wody - Gminna Oczyszczalnia Ścieków - Ochotnicze Straże Pożarne	poszczególni pracownicy poszczególni pracownicy poszczególni pracownicy Naczelnicy
2.		Składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową - instrumenty muzyczne - stanowiące wyposażenie obiektów komunalnych	Roman Organiściak Edward Musiał
3.		Środki trwałe (w tym: obce środki trwałe)	poszczególni pracownicy
4.	29 -30.12.2010 r.	Materiały inwestycyjne	Henryk Kryska
5.	31.12.2010 r.	Kasa (środki pieniężne, akcje, weksle)	Barbara Zacharska
		Opał	Ryszard Zwierzchowski
		Paliwo - pozostające w pojazdach - w kotłowniach	poszczególni pracownicy poszczególni pracownicy


WÓJT
mgr Piotr Marciniak