

Piotr Marciniak
Wójt Gminy Waganiec

Numer sprawy : ZP 5/2007 CPV45331100 – 7; 45000000 – 7

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
W PROCEDURZE UPROSZCZONEJ NA PRACĘ BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA
„TERMOMODERNIZACJI OBIEKTÓW KOMUNALNYCH I UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ –
I ETAP” - REMONT (MODERNIZACJA) INSTALACJI WEWNĘTRZNEJ C.O. ; C.W.U. i WODY
ZIMNEJ W BUDYNKACH KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCI ARIANY 26 I
WAGANIEC UL. DWORCOWA 11**

WYKAZ DOKUMENTÓW:

- I. Zamawiający - str. 1
- II. Tryb udzielania zamówienia - str. 2
- III. Przedmiot zamówienia - str. 2
- IV. Części zamówienia - str. 4
- V. Zamówienia uzupełniające - str. 4
- VI. Oferty wariantowe - str. 4
- VII. Termin realizacji zamówienia - str. 4
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu - str. 4
- IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. - str. 5
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. - str. 6
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. - str. 6
- XII. Wadium - str. 6
- XIII. Termin związania ofertą - str. 6
- XIV. Opis przygotowania oferty - str. 7
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 7
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny (wartości zamówienia) - str. 8
- XVII. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia - str. 8
- XVIII. Kryteria oceny oferty - str. 8
- XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. - str. 8
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - str. 8
- XXI. Warunki umowy - str. 9
- XXII. Środki ochrony prawnej - str. 9
- XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu - str. 9
- XXIV. Postanowienia końcowe - str. 9
- XXV. Projekt umowy - str. 10-15
- XXVI. Załączniki nr 1 do nr 10. - str. 16-32

Zamawiający prosi o zachowanie kolejności załączników tj. od nr 1 do 6 w przesłanej ofercie.

Ponadto wszystkie strony oferty powinny być zszyte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

Zamówienie dotyczy: Remontu (modernizacji) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynku mieszkalno-biurowym w miejscowości Ariany 26 i instalacji wewnętrznej c.o. w Wagańcu ul. Dworcowa 11.

CPV -

- 45331100 – 7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45000000 – 7 Roboty budowlane

I. Zamawiający Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Waganiec, z siedzibą w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, województwo kujawsko - pomorskie, tel. 054 2830044, fax. 054 2830640,
Adres e-mail ug.waganiec@wlo.pl. Godziny urzędowania : dni robocze poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7³⁰-15³⁰
wtorek – 8⁰⁰- 16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze uproszczonej. Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1). Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2006. 164. 1163 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006. 87. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2006. 87. 610).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie protokołu postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2006. 87. 606).

W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia

A. Budynek komunalny mieszkalno – biurowy Ariany 26 (zamawiający zaleca wykonanie instalacji c.o. z miedzi).

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest (z uwzględnieniem postanowień art. 2 pkt. 8 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych):

Remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i zimnej wody w budynku mieszkalno - biurowym w miejscowości Ariany 26 – zasięg opracowania przedstawiony na załącznikach graficznych stanowiących załączniki do projektów budowlano wykonawczych „Remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o. w budynku mieszkalno-biurowym” i „Remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.w.u. i zimnej wody w budynku mieszkalno-biurowym”

Ponadto w ramach realizowanego zadania należy:

- pobudować ściankę działową o wymiarach 2,50m x 3,20 m grubości 12 cm z obróbkami tynkarskimi w celu wydzielenia węzła cieplnego,
- w planowanym węźle ciepłowniczym zdemontować 2 szt okien drewnianych o wymiarach w świetle muru 1200x1750, częściowo zamurować otwory, zamontować 2 szt. okien PCV (1 szt. uchylna i 1 szt. rozwierna) o wymiarach 910 x 610; okna z profilu 5-komorowego 2-szybowe wypełnione argonem o współczynniku przenikania $U=1,1$; zamurwane otwory ocieplić styropianem odmiany FS15 o grubości warstwy izolacji termicznej 12 cm a następnie otynkować obrobić, założyć parapety i pomalować ościeża farbą emulsyjną oraz zutilizować zdemontowane okna,
- w planowanym węźle ciepłowniczym wymienić drzwi wejściowe zewnętrzne drewniane na drzwi o współczynniku przenikania $U=2,2$ o wymiarach w świetle muru 1000 x 2500; do zakresu prac należy zaliczyć wykonanie, demontaż, montaż, obrobienie ościeży z pomalowaniem farbą emulsyjną i utylizację zdemontowanych drzwi; kształt i podział zgodny z istniejącym,
- pomieszczenie węzła ciepłowniczego pomalować farbą emulsyjną,
- w pomieszczeniu kotłowni olejowej, wymienić na nowe, ciśnieniowe naczynie przeponowe refleks o pojemności 140 l, 3 bar/120 °C.

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja: projektowo - wykonawcza, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektowo - wykonawczą, z przedmiarem robót (który należy traktować jako materiał pomocniczy), ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu zamówienia zamawiającemu.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych rozwiązaniom opisywanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

B. Budynek komunalny biurowo – handlowy Waganiec ul. Dworcowa 11 (wymagane wykonanie instalacji c.o. z miedzi).

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest (z uwzględnieniem postanowień art. 2 pkt. 8 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych):

Remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o. w budynku biurowo - handlowym w miejscowości Waganiec ul. Dworcowa 11 – zasięg opracowania przedstawiony na załącznikach graficznych stanowiących załączniki do SIWZ.

W ramach realizowanego zadania należy:

- a) wykonanie projektu budowlano- wykonawczego instalacji c.o.,

- b) demontaż istniejącej instalacji c.o.: 22 pionów o długości około 110 m; około 105 m rurociągów poziomych i około 92 m gałęzi i przewodów odpowietrzających,
c) demontaż grzejników zgodnie z wykazem zainstalowanych grzejników (wymiar długość x wysokość x głębokość):

Parter

- 1). Korytarz (wejście) - grzejnik typu purmo 1000 x 500 x 90 – 1 szt*
- 2). Pokój nr 1 - grzejnik typu purmo 1600 x 400 x 90 – 1szt*
- 3). Część handlowa:
 - korytarz (wejście) - grzejnik żeliwny 4 żeberka , wysokość 580 .
 - część frontowa - grzejnik fawiera 2 rurowy, długość 2000– 2 szt.
 - część od ulicy Widok- grzejnik żeliwny 7 żeberek , wysokość 58 cm. – 2 szt.
 - część od strony rampy wyładowniczej - grzejnik fawiera 1 rurowy, długość 2000 - 3szt
 - archiwum - grzejnik żeliwny 4 żeberka , wysokość 58 cm – 1 szt.
 - pomieszczenie przy archiwum - grzejnik fawiera 1 rurowy, długość 2500 – 1 szt.
 - grzejnik żeliwny 7 żeberek , wysokość 58 cm – 1szt.

I Piętro

- 1). Pokój nr 22 - grzejnik fawiera 2 rurowy, długość 1300 – 1 szt.
 - grzejnik żeliwny 6 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
- 2). Łazienka 1 - grzejnik typu purmo – (400x600x90) – 1 szt*.
- 3). Łazienka 2 - grzejnik aluminiowy 4 żeberka, wysokość 560 – 1szt*.
- 4). Korytarz - grzejnik żeliwny 7 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
- 5). Pokój nr 21 - grzejnik żeliwny 10 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
- 6). Pokój nr 20 - grzejnik żeliwny 7 żeberek, wysokość 580 – 3 szt..

- 7). Pokój nr 19 - grzejnik żeliwny 9 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
 - grzejnik żeliwny 10 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
- 8). Pokój nr 18 i 18' - grzejnik żeliwny 7 żeberek, wysokość 580 – 2 szt
- 9). Pokój nr 17 - grzejnik żeliwny 10 żeberek, wysokość 580 – 1 szt
- 10).. Pokój nr 16 - grzejnik typu purmo - (1600x500x90) – 1 szt*.
- 11). Pokój nr 15 - grzejnik żeliwny 7 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
- 12). Korytarz ksero - grzejnik żeliwny 7 żeberek, wysokość 580 – 1 szt.
- 13). Pokój nr 14 - grzejnik żeliwny 10 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
 - grzejnik żeliwny 4 żeberka , wysokość 580 – 1 szt.
- 14). Pokój nr 13 - grzejnik żeliwny 10 żeberek, wysokość 580 – 1szt.
- 15). Pokój nr 12 - grzejnik żeliwny 24 żeberka, wysokość 580 – 1szt.
- 16). Pokój nr 10 - grzejnik typu purmo (1200x600x90) – 2 szt*.

* grzejniki do ponownego wbudowania.

- d) montaż rurociągów,
- e) montaż armatury,
- f) montaż urządzeń grzejnych,
- g) badania instalacji,
- h) regulacja działania instalacji,
- i) w pomieszczeniu kotłowni olejowej wymienić, na nowe, ciśnieniowe naczynie przeponowe refleks o pojemności 140l, 3 bar/120 °C.

2. Założenia do wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej:

- a) zasilanie w ciepło odbywa się z lokalnej kotłowni na lekki olej opałowy zlokalizowanej w piwnicy,
- b) przebieg rurociągów po istniejących trasach (załączniki graficzne rzut piwnic, rzut parteru i rzut I piętra,
- c) rurociągi poziome umieścić w istniejących kanałach (w uzgodnieniu z zamawiającym dopuszcza się inne rozwiązania),
- d) regulacja hydrauliczna instalacji przy grzejnikach za pomocą nastaw wstępnych zaworów termostacyjnych i wkładek zaworowych oraz zaworów podpionowych typu MSW-C,
- e) instalacja z miedzi,
- f) uwzględnić do wykorzystania grzejniki aluminiowe typu Purmo zgodnie z wykazem w punkcie B1,
- g) informacje dodatkowe na podstawie audytu energetycznego budynku:
 - zestawienie powierzchni i kubatury pomieszczeń załącznik,
 - zestawienie grzejników dla pomieszczeń ogrzewanych.

3. Zakres robót określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wykonaną przez siebie dokumentacją projektowo - wykonawczą, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu zamówienia zamawiającemu.

C. Zamawiający oświadcza, że:

- jest właścicielem terenu, na którym zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia;
- roboty remontowe będą prowadzone, przy czynnym obiekcie.

D. Wymienione prace i materiały powinny być zgodne z PN a w przypadku braku Polskich Norm odpowiadać powinny:

- europejskim aprobatom technicznym;
- wspólnym specyfikacjom technicznym;
- Polskim Normom przenoszącym normy europejskie;
- normom państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszącym europejskie normy zharmonizowane;
- Polskim Normom wprowadzającym normy międzynarodowe;
- Polskim Normom;
- polskim aprobatom technicznym.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w ramach zamówienia podstawowego w przypadku gdy kwota z przetargu będzie niższa niż środki przeznaczone przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

VI. Ofert wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy – 35 dni roboczych.

VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki; art. 22 Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) wniosą wadium spełniające wymogi niniejszej SIWZ
- 6) złożą oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art.44 ustawy)

Warunki szczególne wymagane od wykonawców

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, zgodnie z art. 24 P Z P :

- 1) wykonawców , którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP.

a także :

1. Wykonawców, którzy nie spełnią wymagań określonych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
3. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
4. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
5. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
6. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która; zgodnie z art. 89 P Z P :

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
6. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:
 - 1).Wypełniony formularz oferty – zał. Nr 1
 - 2).Dowód wpłaty / wniesienia wadium .
 - 3).Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ust.1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych - zał. Nr 4).
 - 4).Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. Nr 3.
 - 5).Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej , że profil działalności Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz zawierający aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6).Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (w przypadku, gdy uprawnienie osób podpisujących ofertę wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych należy złożyć oświadczenie, iż pkt 4 nie dotyczy przedmiotu zamówienia).
 - 7).Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
 - 8).Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług podobnych do przedmiotu zamówienia (wykonane roboty dotyczące instalacji c.o.; c.w.u.; wody zimnej), z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz zamawiających (załącznik nr 4).
 - 9).Podpisany przez Oferenta na każdej stronie wzór umowy .
 - 10).Zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego (REGON).
 - 11).Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).

- 12). Wskazanie przez Oferenta części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli oferent przewiduje wykorzystanie podwykonawców) (załącznik nr 5) wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy.
- 13). Oświadczenie o sytuacji finansowej - załącznik nr 6.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej
- 2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt. 1 podpunkty 3,4,5,6,7,8,9,12,13 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Waganiec; 87-731 Waganiec; ul. Dworcowa 11

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest :

Edward Musiał – tel. 054 2830044; 054 2830078
Magdalena Kozłowska – tel. 054 2830044; 054 2830078
Fax 054 2830640
E-mail - ug.waganiec@wlo.pl

XII Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości 3.000,- zł. (słownie: trzy tysiące zł).

Wykonawca wnosi wadium : w pieniądzu,
sposób przekazania - na konto Urzędu Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11; 87-731 Waganiec
Nr konta : KBS Aleksandrów Kujawski 95 9537 0000 0050 1624 2000 0031

lub w jednej z poniżej podanych form :

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),

Sposób przekazania:

Przed upływem terminu składania ofert jednak nie później niż w terminie składania ofert (kserokopia dowodu wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty).

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata.

Wadium będzie zwrócone bądź zatrzymane w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 06 września 2007 roku.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu „oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ koniecznie w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana w kolejności narastającej i parafowana.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku złożenia parafy (podpisu nieczytelny) musi być ona naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. pieczętą imienną. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Oferent nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP
- 11) Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Oferent zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) udostępni informacje,
 - c) Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę w pisemnym zawiadomieniu.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa/konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – załączyć do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

- a) koperta zewnętrzna - **Przetarg nieograniczony – Termomodernizacja obiektów komunalnych - instalacja wewnętrzna**.
- b) koperta wewnętrzna – powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy) w Wagańcu ; ulica Dworcowa 11 do dnia 23 sierpnia 2007r. do godz. 9³⁰. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Waganiec; ul. Dworcowa 11; 87-731 Waganiec.

4. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 23 sierpnia 2007r. o godz. 9⁴⁵

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa oferenta, adres oferenta, cena zamówienia brutto, okres gwarancji i termin płatności.

5. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny / wartości zamówienia

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

XVII. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający informuje, że rozliczenia prowadzone będą w PLN oraz że nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

kryterium	Waga	Sposób punktowania (zastosowany wzór)	Nazwa
		Cena	100 %
<u>Wartość zamówienia najniższej oferty</u> X 100 = ilość pkt.			
Wartość zamówienia ocenianej oferty			

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wyboru oferenta.
- 2 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10,0 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - sposób przekazania:
na konto Urzędu Gminy Waganiec - nr konta : KBS Aleksandrów Kujawski 95 9537 0000 0050 1624 2000 0031,
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Sposób przekazania : przed podpisaniem umowy.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 151 pkt.1

O wysokości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wybrany Oferent zostanie poinformowany pismem zwykłym do podpisania umowy i wniesienia zabezpieczenia.

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowne zawarto w projekcie umowy, która stanowi integralną część specyfikacji.

Projekt umowy należy zaakceptować, poprzez złożenie podpisu na każdej stronie pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

- 1 Protest rozpatrywany będzie zgodnie z zapisami działu VI rozdziału 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2 Odwołanie – nie przysługuje .
- 3 Skarga – nie przysługuje .

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie: Prawo Zamówień Publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 do 198

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający skopiuje dokumenty odpłatnie, cena za jedną stronę 1 zł brutto, - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

XXV. Projekt umowy.

UMOWA Nr ZP 5/2007 CPV45331100 – 7; 45000000 – 7

W dniu2007 roku pomiędzy Gminą Waganiec mającym siedzibę w Wagańcu, ul Dworcowa 11, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Pana Piotra Marciniaka

NIP 891-12-90-314.

REGON 910002701

zwanym dalej w tekście "Zamawiającym"

a firmą –, zwaną w treści umowy Wykonawcą

mającą siedzibę:

reprezentowaną przez:

.....

NIP.....

REGON.....

w wyniku przeprowadzonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Prawa Zamówień

Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2006. 164. 1163 z późn. zm.) została zawarta umowa o

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający na podstawie oferty z dnia zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na roboty budowlane polegające na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap” - remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynkach komunalnych położonych miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11 zwanych w dalszej części umowy również robotami.

2. Przedmiot Umowy, w szczególności obejmuje:

A. Budynek komunalny Ariany 26 pełni funkcje mieszkalno – biurowe przedmiot zgodnie z zapisami SIWZ III.A.

B. Budynek komunalny Waganiec ul. Dworcowa 11 pełni funkcje biurowo – handlowe przedmiot zgodnie z zapisami SIWZ III.B.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji przedmiotu Umowy i zakresu obowiązków Wykonawcy, przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich robót w takim zakresie jakie są niezbędne do prawidłowego użytkowania obiektów za wyjątkiem tych prac, które wyraźnie na podstawie niniejszej umowy zostały z zakresu wyłączone i Zamawiający wyraźnie co do nich stwierdził, że wykona je we własnym zakresie.

4. Zakres przedmiotowy niniejszej umowy wynika z treści ust. 1, 2 powyżej oraz ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

5. Termin wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, strony ustalają na **35 dni roboczych** od daty podpisania umowy.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami sztuki i przepisami prawa w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu ma służyć, tj. zgodnie z zapisami §1 Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wyposażeniem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewni dobór odpowiednich pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót w ilości zapewniającej terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest uprawniony do powierzania osobom trzecim wykonania części prac objętych Umową. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy przez swoich podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§4

1. W zakresie uzgodnień technicznych i materiałowych dotyczących przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w osobach Pana(i).....

2. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu Umowy, dotyczących terminu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powzięcia stosownej wiadomości przez Wykonawcę, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną brakiem poinformowania.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik robót: działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym, w tym pracownikom Nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

§5

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za zastosowane w trakcie realizacji materiały i urządzenia niedopuszczone do stosowania w budownictwie.

§6

Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatkach technicznych, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach wynikających z Umowy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.

2. Zaciąganie jakichkolwiek zobowiązań przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wymaga jego pisemnego wyrażenia zgody pod rygorem nieważności.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu wymienionego w §1 Umowy na kwotę zł netto (słownie:) Brutto wraz z podatkiem VAT – zł (słownie :.....).

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy – poza nim Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe należności, zwrot wydatków, kosztów, ani jakiegokolwiek inne świadczenia.

3. Na wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w punkcie 1 składają się wynagrodzenia częściowe:

A. Budynek komunalny Ariany 26 o funkcji mieszkalno – biurowej.

1). Wykonanie prac budowlanych wymienionych w § 1 ustęp 2 punkt A umowy.

nettozł

podatekzł

bruttozł

B. Budynek komunalny Waganiec ul. Dworcowa 11 o funkcji biurowo – handlowej.

1). Wykonanie prac budowlanych wymienionych w § 1 ustęp 2 punkt B umowy.

nettozł

podatekzł

bruttozł

4. Strony nie przewidują możliwości podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy a wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przez niego zbyte na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. Za termin wykonania robót strony uznają podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych robót.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT.
3. Faktura VAT wystawiana będzie w terminie do 7 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazany Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi rachunek bankowy Wykonawcy w terminie : 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zapłaty.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIE WYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ, normami technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat, licząc od daty odbioru końcowego robót..
3. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
4. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót lub w toku czynności odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli z okoliczności wynika, że nie zdoła ich w tym terminie usunąć, albo też odmówi usunięcia wad lub, gdy wady mają charakter nieusuwalny, Zamawiający ma prawo, według swojego wyboru, w szczególności do:
 - a) odstąpienia od Umowy,
 - b) żądania obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do utraconej wartości,
 - c) usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jeżeli wady są usuwalne,
 - d) naliczenia kar umownych.

Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej wadami na zasadach ogólnych określonych przez kodeks cywilny.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy lub/i z zabezpieczenia, o którym mowa w §16, należności wynikających z obniżenia wynagrodzenia za wadliwie wykonany przedmiot umowy oraz należności wynikających z usunięcia wad na koszt Wykonawcy, a także należności wynikających z naliczonych kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia w sposób określony powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należności wynikające z faktur wystawionych z powyższych tytułów w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 13

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz przyczyn wymienionych w § 12 ust.5 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty zobowiązania wynikające z niniejszej umowy;
- b) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub ich jakość jest nieodpowiednia;
- c) Istnieją przesłanki do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało postawione w stan likwidacji.
- d) Wykonawca opóźnia się w stosunku do terminów umownych dłużej niż 10 dni roboczych.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy na podstawie ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za część prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy nie wyklucza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 13 ust.7.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, strony, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac z określeniem ich wartości.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace, nadające się dla Zamawiającego do wykorzystania, po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust.4 i po doręczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 11 ust.3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu postanowień umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9
- b) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 a w okresie rękojmi - w wysokości 300 zł. (słownie: trzysta 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
- c) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §9 .

8. Jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przez Kodeks Cywilny.

9. Zamawiający w szczególnych przypadkach może odstąpić od naliczania kar umownych.

10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie §13 ust. 7 pkt. a-c nie może przekroczyć 30% wartości umowy.

ODBIÓR ROBÓT

§ 14

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy.

2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- schematy technologiczne, instrukcję bezpieczeństwa, p.poż., instrukcje obsługi i eksploatacji,
- kopie wszystkich dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędem zewnętrznym,
- protokoły przeprowadzonych prób, badań i rozruchu,
- dostarczenie DTR, książek gwarancyjnych urzędzeń, świadectwa jakości zamontowanych urzędzeń (jeśli występują),
- dzienniki budowy (oryginały),
- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów,
- księgi obmiaru,
- dokumentację powykonawczą robót,

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń to w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
 4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 7 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w ust. 3 .
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 6. Zamawiający zwoła 30 dni przed upływem terminu rękojmi komisję odbioru dla dokonania czynności odbioru ostatecznego. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, w tym również związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
 7. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - c) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 10. O wykryciu wady w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady potwierdzą protokolarnie strony, uzgadniając sposób i termin jej usunięcia.
 11. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami usunięcia Wykonawcę.

UBEZPIECZENIE

§ 15

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmujące przedmiot umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 16

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy wniesie Zamawiającemu w formie określonej w oświadczeniu zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ sumę stanowiącą 10 % kwoty określonej w § 9 st. 1.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisem art. 151 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron dotyczące umowy będą przedstawiane na piśmie za potwierdzeniem doręczenia, albo przesyłane faksem na adres Stron, a w ślad za nim listem poleconym. Dwukrotne wysyłanie przesyłki listem poleconym uważa się za doręczone nawet w przypadku jeśli przesyłka zostanie zwrócona do nadawcy.

2. Zamawiający oświadcza, że właściwym adresem do korespondencji jest adres: Urząd Gminy Waganiec; 87-731 Waganiec; ul. Dworcowa 11.

3. Wykonawca oświadcza, że właściwym adresem do korespondencji jest adres:
.....

4. Strony będą się wzajemnie bezzwłocznie informować o wszelkich zmianach podanych wyżej adresów, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia w trybie określonym poniżej.

5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie adresu, wszelkie powiadomienia wysyłane na adres wskazany w umowie uważane będą za prawidłowo doręczone. W tym wypadku dwukrotne wysyłanie przesyłki listem poleconym uważa się za doręczone nawet w przypadku jeśli przesyłka zostanie zwrócona do nadawcy.

§ 18

Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie treści Umowy oraz przedmiotu i działań objętych Umową, również po jej wygaśnięciu jeśli przepisy nie stanowią inaczej.

§ 19

1. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygną sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Niniejsza umowa zawiera wszystkie postanowienia Stron w zakresie przez nią uregulowanym, unieważniając wszelkie uprzednie uzgodnienia Stron w tym przedmiocie. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem ich nieważności – formy pisemnej i właściwych podpisów Stron.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZZP.

2. Wykonawca akceptuje warunek, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

XXVI. Załączniki:

1. Oferta na wykonanie robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap” - remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynkach komunalnych położonych miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11.
2. Oświadczenie w sprawie spełnienia przez wykonawcę warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 24 Prawa Zamówień Publicznych .
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Informacja o podwykonawcach.
6. Oświadczenie o sytuacji finansowej.
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Zestawienie powierzchni i kubatury pomieszczeń (dotyczy budynku w Wagańcu ul. Dworcowa 11) .
9. Zestawienie grzejników dla pomieszczeń ogrzewanych (dotyczy budynku w Wagańcu ul. Dworcowa 11).
10. Zestawienie grzejników typu Purmo do wykorzystania przy modernizacji instalacji c.o. (dotyczy budynku w miejscowości Ariany 26).
11. Załączniki graficzne (rzut poziomy piwnic, rzut poziomy parteru i rzut poziomy I piętra) -dotyczy budynku w Wagańcu ul. Dworcowa 11

O F E R T A

na wykonanie robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap”- remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynkach komunalnych położonych miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11.

Nazwa i siedziba oferenta:

.....

adres telefon

Do: Wójta Gminy Waganiec ; ul. Dworcowa11 ; 87-731 Waganiec.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 01 sierpnia 2007r na wykonanie robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap” w budynkach komunalnych położonych w miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11 zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Waganiec w portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy .

1.Oferujemy wykonanie robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap” ”- remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynkach komunalnych położonych miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11.

zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i opisu przedmiotu zamówienia za:

Cena nettozł

Cena brutto zł

Słownie

Z uwagi na pełnione funkcje użytkowe koszt wykonania robót w poszczególnych budynkach przedstawia się następująco:

I.Budynek komunalny mieszkalno- biurowy Ariany 26 zakres robót zgodny z zapisami SIWZ III.A

Cena nettozł

Podatek VATzł

Cena brutto zł

II.Budynek komunalny biurowo – handlowy Waganiec ul. Dworcowa 11 zakres robót zgodny z zapisami SIWZ III.B

Cena nettozł

Podatek VATzł

Cena brutto zł

2.Termin płatności – do 30 dni.

3.Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 35 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że ofertowa cena jest ceną ryczałtową i zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w następujących formach

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie artykułu 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 14 dni od daty otwarcia ofert.

11. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany (załącznik) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach oddo..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

(Ofereant wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje).

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie

w trybie art. 22 Prawa Zamówień Publicznych na wykonanie robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap” - remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynkach komunalnych położonych miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11.
CPV - 45331100-7; 45000000-7

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer faksu

Oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Oświadczenie

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 24 Prawa Zamówień Publicznych na wykonanie robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji obiektów komunalnych i użyteczności publicznej I etap” - remont (modernizacja) instalacji wewnętrznej c.o., c.w.u. i wody zimnej w budynkach komunalnych położonych miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11.
CPV - 45331100-7; 45000000-7

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer faksu

1. Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oświadczam, że nie jest prowadzona w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono.
3. Oświadczam, że nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Oświadczam, że jako osoba fizyczna, nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Oświadczam, że jako spółka jawna, wspólnik nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Oświadczam, że jako spółka partnerska, partner lub członek zarządu prawomocnie nie zostałem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Oświadczam, że jako spółka komandytowa oraz spółka komandytowo – akcyjna, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Oświadczam, że osoba prawna, urzędujący członek organu zarządzającego prawomocnie nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, że jako podmiot zbiorowy, sąd nie orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
11. Oświadczam, że nie wykonywałem czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów.
12. Oświadczam, że złożyłem prawdziwe informacje.
13. Oświadczam, że złożyłem oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
14. Oświadczam, że wniosłem wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, oraz wyraziłem zgodę na przedłużeniu okresu związania ofertą.

Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Doświadczenie zawodowe

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer teleksu / faxu

Poniżej należy wpisać wszystkie zamówienia o charakterze i złożoności, jak objęte przedmiotem zamówienia wykonane, tzn. rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich trzech lat.

W załączeniu należy zamieścić opinie uzyskane od poprzednich zamawiających, które potwierdzają, że prace zostały wykonane z należytą starannością.

Lp.	Nazwa zamówienia, zakres prac	Wartość zadania brutto	okres realizacji od – do	Zleceniodawca

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Informacja o podwykonawcach

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer teleksu / faxu

W przypadku braku podwykonawców należy wpisać - nie dotyczy

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części Zamówienia

UWAGA.

1. W załączeniu należy zamieścić zobowiązanie podwykonawcy o gotowości do współpracy przy realizacji tego zadania.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego umowę z podwykonawcą

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Numer teleksu / faxu

Oświadczam (y) że:
znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Zamawiający:
Gmina Waganiec
ul. Dworcowa 11
87 – 731 Waganiec

„BRANŻA SANITARNA”

Specyfikacja techniczna wymiany instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i zimnej wody w budynkach komunalnych położonych w miejscowości Ariany 26 i Waganiec ul. Dworcowa 11.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Podstawowe dane o przedsięwzięciu.

1.1.Lokalizacja, opis stanu istniejącego

W w/w obiektach znajdują pomieszczenia mieszkalno-biurowe (Ariany 26) i biurowo – handlowe (Waganiec ul. Dworcowa 11) wyposażone w instalacje c.o. , c.w.u. wod.-kan. oraz elektryczną. Zasilanie w ciepło odbywa się z lokalnych kotłowni na lekki olej opałowy zlokalizowanych w piwnicach.

Ze względu na zły stan techniczny instalacji w tym instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania inwestor podjął decyzje o jej wymianie .Istniejąca instalacja centralnego ogrzewania wykonana jest z rur stalowych czarnych bez szwu wraz z armaturą oraz grzejników stalowych z rur żebranych typu „Favier”, grzejników stalowych płytowych ,grzejników żeliwnych oraz **grzejników typu Purmo i aluminiowych (do ponownego wykorzystania)**.

1.2.Opis zamierzenia inwestycyjnego.

Planowany zakres budowy obejmuje:

- a).demontaż instalacji centralnego ogrzewania w budynku mieszkalno- biurowym i biurowo - handlowym.
 - b).wykonanie instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z projektowanego węzła wymiennikowego
- Dokładny zakres robót został opisany w dalszej części specyfikacji.

1.3.Zakres stosowania specyfikacji technicznej.

Niniejsza specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót budowlanych związanych z wymianą instalacji centralnego ogrzewania Integralną częścią specyfikacji jest przedmiar robót budowlanych oraz projekt branżowy.

1.4.Zakres robót objętych specyfikacją techniczną.

Roboty , których dotyczy specyfikacja , obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie nowej , zmodernizowanej instalacji c.o. po uprzednim zdemontowaniu starej instalacji. Specyfikacja związana jest z wykonaniem niżej wymienionych robót. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem niniejszego zadania i obejmują:

- a)demontaż istniejącej instalacji,
- b) montaż rurociągów,
- c) montaż armatury,
- d)montaż urządzeń grzejnych,
- e)badania instalacji,
- f)regulacja działania instalacji,
- g) transport i rozładunek,
- h) składowanie materiałów,
- i)nadzór i odbiory.

1.5.Określenia podstawowe.

Wszystkie określenia, nazwy użyte w niniejszej specyfikacji są zgodne lub równoważne z normami obligatoryjnymi obowiązującymi w Polsce /Rozporządzenie Min. Gosp. Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 czerwca 1994 roku Dz. U. Nr 94 poz. 387/, a w przypadku ich braku z normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbiorów wymienionymi indywidualnie przy każdej pozycji dodatkowo.

1.6. Ogólne wymagania dotyczące robót.

- a) Wszystkie roboty budowlane winny być wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia , przy zachowaniu obowiązujących przepisów odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- b) Roboty muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszej specyfikacji jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
- c) Gdziekolwiek poczynione jest odniesienie do szczegółowych norm i przepisów jakim mają odpowiadać towary, materiały i roboty przewidziane do wykonania tam będą obowiązywały postanowienia ostatniej bieżącej edycji lub poprawki odnośnych obowiązujących norm i przepisów.
- d) Tam gdzie brak norm lub normy dopuszczają różne rozwiązania należy przyjąć za obowiązujące wymagania opisane w poszczególnych pozycjach niniejszej specyfikacji, lub ustalić sposób prowadzenia robót z upoważnionym przedstawicielem inwestora.
- e).Całość robót należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych tom II, Instalacje sanitarne i przemysłowe”, przestrzegając przepisów Rozporządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 marca 1972 roku w sprawie bhp przy wykonywaniu robót budowlano - montażowych (Dz. U. Nr 13 poz. 93 z dnia 10 kwietnia 1972r.)
- f) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.
- g) Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy, dziennik budowy, dokumentację projektową.
- h) Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej powinny być wprowadzone na piśmie i akceptowane przez Inspektora Nadzoru. Istotne zmiany dokumentacji projektowej wymagają ponadto uzgodnienia z Projektantem.
- i) Wykonawca sporządza we własnym zakresie następującą dokumentację uzupełniającą:
- projekt organizacji placu budowy
 - projekt organizacji robót
 - projekt technologii montażu
 - projekt oznakowania miejsca robót
 - dokumentację powykonawczą.
- j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- utrzymanie placu budowy w zadowalającym stanie
 - bezpieczeństwo robót
 - przestrzeganie zasad ochrony środowiska
 - zabezpieczenie materiałów budowlanych i sprzętu na placu budowy.

Wymagania szczegółowe dotyczące robót określone są w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.

2. Materiały.

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

Wszystkie materiały stosowane przy wykonywaniu robót powinny być nowe, w gatunku bieżąco produkowanym, odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w specyfikacji oraz innych nie wymienionych ale obowiązujących norm i przepisów, mieć wymagane polskimi przepisami świadectwa dopuszczenia do stosowania, wymagane Ustawą z dnia 3.04.1993 r. certyfikaty bezpieczeństwa, oraz inne dokumenty świadczące o możliwości zastosowania do wykonania niniejszej inwestycji .

2.2. Materiały do wykonania.

- 1). Do wykonania instalacji centralnego ogrzewania mogą być stosowane wyroby producentów krajowych i zagranicznych.
- 2). Wszystkie materiały użyte do wykonania instalacji muszą posiadać aktualne polskie aprobaty techniczne lub odpowiadać Polskim Normom. Wykonawca uzyska przed zastosowaniem wyrobu akceptację zamawiającego. Odbiór techniczny materiałów powinien być dokonywany według wymagań i w sposób określony aktualnymi normami.
- 3). Wszystkie materiały przewidziane do użycia podczas budowy – przed dopuszczeniem do robót – mogą podlegać kontroli , badaniom i ewentualnej dyskwalifikacji, przy stwierdzeniu niezadowalającej jakości. Jakiegokolwiek roboty , do których użyto niezbadanych materiałów przez zamawiającego będą traktowane jako wykonane na ryzyko wykonawcy. Materiały o niewłaściwych cechach zostaną usunięte i wymienione na właściwe na koszt wykonawcy.
- 4). Materiały powinny być przechowywane w sposób zapewniający zachowanie ich jakości i przydatności. Składowanie materiałów powinno być prowadzone w sposób umożliwiający ich kontrolę.

2.3. Przewody

1). W przypadku wykonania instalacji c.o. z rur miedzianych rurociągi łączyć przez lutowanie miękkie metodą kapilarnego połączenia kielichowego. Luty i topniki powinny pochodzić od tego samego producenta. Grubość ścianki rur miedzianych nie może mniejsza niż 1 mm. Niedopuszczalne jest wbudowywanie rur pękniętych lub w inny sposób uszkodzonych oraz rur o zmniejszonych lub zniekształconym przekroju. **(Zasada ta obowiązuje wszystkich materiałów z których wykonane będą przewody.)**

2.)Dostarczone na budowę rury powinny być proste, czyste, bez widocznych wżerów i ubytków spowodowanych korozją lub uszkodzeniami .

2.4. Grzejniki

Zaprojektowano grzejniki stalowe płytowe z ożebrowaniem konwekcyjnym w różnych wysokościach typu Purmo. Przy montażu grzejnika należy zastosować konsole szynowe lub wsporniki GB. Każdy grzejnik zaopatrzyć w zawór odpowietrzający.

Do montażu należy wykorzystać zdemontowane grzejniki wykazane w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2.5.Armatura przy grzejnikowa

- 1).Do regulowania ilości przepływającego przez grzejnik typu purmo zastosowano termostatyczne zawory grzejnikowe firmy Danfoss typu RTD-N z głowicami termostatycznymi RTD Inova 3130 firmy Danfoss.
- 2).Na gałęzkach powrotnych grzejników zamontować zawory odcinające z końcówką spustową np. Typ RLW Danfoss.
- 3)Instalację należy odpowietrzyć za pomocą miejscowych urządzeń odpowietrzających. Samoczynne zawory odpowietrzające o średnicy 10mm montować w najwyższych miejscach pionów zasilających.
- 4).Ponieważ na każdym grzejniku zamontowano zawory (na zasilaniu i powrocie) zrezygnowano ze stosowania zaworów odcinających na każdym odgałęzieniu.
- 5).Odwodnienie instalacji za pomocą zaworów odwadniających na rozdzielaczach.

2.6.Izolacja termiczna

Izolację ciepłochronną rurociągów wykonać z otulin termoizolacyjnych z pianki polietylenowej grubości 19 mm .Otuliny muszą posiadać aprobatę techniczną o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie wydaną przez COB-RTI INSTAL.

3. Sprzęt.

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu.

Sprzęt wykorzystywany do wykonania obiektu musi odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących w Polsce przepisach np.: o ruchu drogowym, dozorcze technicznym i innych związanych, jak również spełniać wymagania techniczne wykonania i montażu elementów.

Roboty budowlane prowadzić przy użyciu ogólnie dostępnego sprzętu jak narzędzia podstawowe i specjalistyczne odpowiednie dla poszczególnych robót.

4.Transport.

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.

Środki transportowe użyte do transportu materiałów muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów jak również zapewniać bezpieczeństwo użytkowników dróg oraz pracowników na terenie budowy. Ponadto muszą zapewnić dostarczenie materiałów gwarantujące utrzymanie wymaganej jakości materiałów.

Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających materiały przed opadami atmosferycznymi , zawilgoceniem, uszkodzeniem opakowania i zanieczyszczeniem.

5. Wykonanie robót.

5.1.Roboty przygotowawcze

Teren budowy należy wyposażyć w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy. Ze względu na ograniczoną powierzchnię działki i pomieszczeń nie ma możliwości urządzenia składowiska materiałów i wyrobów budowlanych.

5.2. Zakres wykonania robót . Instalacja centralnego ogrzewania. Kod CPV - 45331100-7

- a) odkrycie istniejących kanałów podłogowych oraz bruzd w ścianie,
- b) demontaż grzejników typu „Favier”, płytowych, żeliwnych oraz aluminiowych i typu Purmo w kanałach podłogowych oraz na ścianach,
- c) demontaż rurociągów na ścianach , w bruzdach i kanałach podłogowych wraz z armaturą,
- d) montaż grzejników stalowych płytowych typu PURMO na ścianach i wnękach okiennych,
- e) montaż rurociągów wraz z armaturą,
- f) montaż głowic termostatycznych ze zdalnym czujnikiem we wnękach okiennych oraz głowic z wbudowanym czujnikiem przy pozostałych grzejnikach,
- g) wykonanie nastaw wstępnych zaworów grzejnikowych i zaworów regulacyjnych ,
- h) próba szczelności instalacji c.o.,

- i) malowanie i izolacja przeciwkorozyjna instalacji,
- j) izolacja termiczna rurociągów,
- k) zamurowanie bruzd w ścianach i otworów na kanałach wraz z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
- l) próba instalacji na gorąco

Prace wykonywać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych” tom II . Instalacje sanitarne i przemysłowe. Rozdział 11. Instalacje centralnego ogrzewania.

PN-91/B-02420. Ogrzewnictwo. Odpowietrzenie instalacji ogrzewań wodnych. Wymagania.

PN-91/M-75003. Armatura instalacji centralnego ogrzewania. Ogólne wymagania i badania.

PN-90/M-75010. Termostatyczne zawory grzejnikowe. Wymagania i badania.

PN-93/C-04607. Woda w instalacjach ogrzewania. Wymagania i badania jakości wody.

PN-85/B-02421. Ogrzewnictwo i Ciepłownictwo. Izolacja cieplna rurociągów armatury i urządzeń. Wymagania i badania.

PN-64/B-10400. Urządzenia centralnego ogrzewania w budownictwie powszechnym. Wymagania i badania przy odbiorze

5.3.Montaż rurociągów

1).Rurociągi łączone będą zgodnie z Wymaganiami Technicznymi COB-RTI INSTAL.

2).Przed układaniem przewodów należy sprawdzić trasę oraz usunąć możliwe do wyeliminowania przeszkody np. pręty, wystające elementy zaprawy betonowej i muru.

3).Przed zamontowaniem sprawdzić czy rury nie są uszkodzone lub zanieczyszczone.

4).Kolejność wykonania robót:

- wyznaczyć miejsca ułożenia rur,
- wykonać gniazda i osadzić uchwyty,
- przyciąć rury,

Założyć tuleje ochronne,

Ułożyć rury z zamocowaniem wstępnym,

Wykonać połączenia.

5).Rurociągi poziome prowadzić ze spadkiem wynoszącym co najmniej 0,3% w kierunku źródła ciepła. Poziome odcinki ze spadkiem zabezpieczającym odpowietrzenie i odwodnienie całego zładu.

6).W miejscu przejść przez ściany i stropy nie wolno wykonywać żadnych połączeń. Przejścia przez przegrody budowlane wykonać w tulejach ochronnych. Wolną przestrzeń pomiędzy rurą a tuleją wypełnić materiałem plastycznym. Szczeliwem wypełniamy tuleje na przewodach zimnej wody. Na przewodach wody ciepłej i cyrkulacyjnej tuleja może pozostać niezabezpieczona, gdyż przewody te się rosą. Wypełnienie umożliwia tylko osiowy ruch przewodu. Tuleja po założeniu powinna wystawać około 6-8 mm z każdej strony przegrody. Tuleje wykonane z rur czarnych przed założeniem należy pomalować farbą antykorozyjną. Przejścia przez przegrody oddzielenia przeciw pożarowego należy wykonać za pomocą odpowiednich tulei zabezpieczających.

7).Przewody pionowe miedziane (piony c.o.) mocować do ścian za pomocą uchwytów umieszczonych co najmniej co 3 mb dla rur o średnicy 15-20 mm przy czym na każdej kondygnacji musi być zastosowany co najmniej 1 uchwyt. Piony należy łączyć do rurociągów poziomych za pośrednictwem odsadzek o długości ramienia co najmniej 1 m, wykonanych tak, aby możliwa była kompensacja wydłużeń przewodów.

W przypadku zastosowania rur wielowarstwowych piony c.o. mocować do ścian za pomocą uchwytów umieszczonych co najmniej co 0,6 mb dla rur o średnicy 15-20 mm .

5.4.Montaż grzejników

Grzejniki montować w opakowaniu fabrycznym w płaszczyźnie równoległej do powierzchni ściany zachowując jeżeli jest to możliwe 110 mm odległości od podłogi i parapetu.

5.5.Montaż armatury i osprzętu

1).Rurociągi łączone będą z armaturą i osprzętem za pomocą połączeń gwintowanych z zastosowaniem kształtek.

2).Na przewodach poziomych armaturę należy w miarę możliwości ustawić w takim położeniu ,by wrzeczono było skierowane do góry i leżało w płaszczyźnie pionowej przechodzącej przez oś przewodu.

3).Zawory na pionach i gałkach oraz odpowietrzniki należy umieszczać w miejscach widocznych oraz łatwo dostępnych dla obsługi, konserwacji i kontroli.

4).Odpowietrzenie instalacji wykonać zgodnie z PN-91/B-02420 jako odpowietrzenie miejscowe przy pomocy odpowietrzników automatycznych np. firmy SPIROTOP lub firmy TACO, z zaworem stopowym, montowanym w najwyższych punktach instalacji. Bezpośrednio pod zaworem odpowietrzającym należy zamontować zawór kulowy.

5.6.Badania i uruchomienie instalacji.

- 1).Instalacja przed zakryciem bruzd i przed pomalowaniem elementów instalacji oraz przed wykonaniem izolacji termicznej musi być poddana próbie szczelności.
- 2).Przed poddaniem próbie szczelności należy instalację podlegającą próbie (lub jej część) kilkakrotnie, skutecznie przepłukać wodą. Po płukaniu napełnić instalację wodą uzdatnioną o jakości zgodnej z PN-93/C-04607 lub z dodatkiem inhibitorów korozji wg propozycji COB-R TI INSTAL,
- 3).instalację dokładnie odpowietrzyć.
- 4).Szczelność na zimno przeprowadzić przy temperaturze zewnętrznej powyżej 0^oC.
- 5).Próbę szczelności instalacji c.o. przeprowadzić zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych (tom II instalacje sanitarne i przemysłowe) tzn. ciśnienie robocze powiększone o 2 bary lecz nie mniejsze niż 4 bary. Ciśnienie podczas próby kontrolować i nie dopuszczać do przekroczenia jego maksymalnej wartości 12 barów.
- 6).Do pomiaru ciśnienia używać manometru który pozwala na bezbłędny odczyt zmiany ciśnienia o 0.1 bara. Manometr umieścić w możliwie najniższym punkcie instalacji.
- 7).Wyniki uznajemy za pozytywne jeżeli w ciągu 20 minut nie stwierdzono przecieków ani roszczenia.
- 8).Sporządzić protokół z próby szczelności.
- 9).Po uzyskaniu pozytywnej próby szczelności przeprowadzić próbę na gorąco przy najwyższych – w miarę możliwości- parametrach czynnika grzewczego, lecz nie przekraczających parametrów obliczeniowych.
- 10).Próbę na gorąco przeprowadzić co najmniej po 72 godzinach pracy instalacji.

5.7.Wykonanie instalacji ciepłochronnej.

- 1).Roboty izolacyjne rozpoczynamy po zakończeniu montażu rurociągów, przeprowadzeniu prób szczelności i wykonaniu zabezpieczenia antykorozyjnego oraz potwierdzeniu prawidłowości wykonania powyższych prób protokołem.
- 2).Otuliny termoizolacyjne nałożyć na styk; powinny przylegać do powierzchni izolowanej.

5.8.Montaż regulatora ECL Comfort 200.

- 1).Zdemontować kasetę WRT 2000 regulującą pracę kotła oraz obiegiem grzewczym.
- 2).Zamontować regulator dla ciepłownictwa pracy kotła typ ECL Comfort 200, V=230 V z kartą P30 z czujnikiem temperatury zewnętrznej Pt1000 typ ESMT i czujnikiem temperatury Pt1000 powierzchniowy ESM11 zgodnie z instrukcją montażu producenta.

6. Kontrola jakości robót.

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót.

- 1).Kontrola jakości robót będzie prowadzona na bieżąco przez upoważnionego przez zamawiającego przedstawiciela ze zwróceniem szczególnej uwagi na ustalenie właściwego harmonogramu wykonywania poszczególnych robót, prawidłowego wykonania robót w poszczególnych branżach.
- 2).Przedmiotem kontroli będzie również zgodność z wymaganiami obowiązujących norm, certyfikatów, wytycznych wykonania i odbioru oraz dokumentacją projektową, a w szczególności z Rozporządzeniem Min. Gosp. Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994 r ze zmianami z dnia 04.02.1999 r w sprawie „Warunków Technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”.
- 3).Wyniki przeprowadzonych kontroli należy uznać za dodatnie , jeżeli wymagania dla danej fazy robót zostały spełnione. Jeżeli którekolwiek z wymagań nie zostało spełnione , należy daną fazę robót uznać za niezgodną z wymaganiami normy i po dokonaniu poprawek przeprowadzić badania ponownie.

7. Obmiar robót.

7.1Ustalenia ogólne

Celem obmiaru jest określenie faktycznego zakresu wykonanych robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót. Obmiaru dokonuje wykonawca po uprzednim powiadomieniu przedstawiciela zamawiającego o zakresie obmierzonych robót i terminie obmiaru. Wyniki wpisywane będą do księgi obmiaru. Ilości robót określone w kosztorysie ślepy (przedmiarze robót) mają charakter szacunkowy i nie będą przyjmowane jako ostateczne ilości wykonanych robót.

8. Odbiór robót.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości . Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i ST. W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

9. Dokumenty do odbioru ostatecznego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie

realizacji umowy,

- schematy technologiczne, instrukcję bezpieczeństwa, p.poż., instrukcje obsługi i eksploatacji,

- kopie wszystkich dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędem zewnętrznym,

- protokoły przeprowadzonych prób, badań i rozruchu,

- dostarczenie DTR, książek gwarancyjnych urządzeń, świadectwa jakości zamontowanych urządzeń (jeśli występują),

- dzienniki budowy (oryginały),

- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów,

- księgi obmiaru,

- dokumentację powykonawczą robót.

Odbiór instalacji powinien być poprzedzony rozruchem próbnym. O gotowości do rozruchu próbnego zawiadamia kierownik budowy wpisem do dziennika budowy. Rozruch próbny powinien być przeprowadzony w zakresie, w czasie i obecności osób przewidzianych w przepisach szczególnych.

Po pozytywnym zakończeniu rozruchu próbnego, potwierdzonym odpowiednim protokołem i wpisem do dziennika budowy, inwestor określa datę odbioru instalacji. Odbierający podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia instalacji do eksploatacji. Niezależnie od DTR i instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń oraz innych wymaganych dokumentów, wykonawca przed przekazaniem użytkownikowi instalacji powinien dostarczyć pełną instrukcję eksploatacyjną instalacji, zawierającą podstawowe zasady funkcjonowania automatyki, sposób jej programowania i obsługi.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Po wykonaniu odbioru sporządza się protokół z podpisami komisji i wyszczególnieniem zauważonych braków i usterek.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

10. Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.

Po wykonaniu odbioru sporządza się protokół z podpisami komisji i wyszczególnieniem zauważonych braków i usterek.

11. Podstawa płatności

Podstawą zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego, ustalonego w formularzu ofertowym, jest bezusterkowy protokół odbioru robót.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I KUBATURY POMIESZCZEŃ [m, m², m³]

Nr	Pomieszczenie	Długość	Szerokość	Wysokość	Powierzchnia	Kubatura
Piwnica						
1	Korytarz kotłowni	1,24	1,18	2,60	1,46	3,80
2	Kotłownia	5,40	4,38	2,60	22,74	59,13
3	Magazyn kotłowni	4,36	3,64	2,60	15,87	41,26
4	Korytarz magazynu OC	3,06	1,33	2,60	4,07	10,58
5	Magazyn OC	3,00	1,61	2,03	4,83	9,80
6	Pomieszczenie gospodarcze 1	14,06	4,70	2,03	66,08	134,15
7	Pomieszczenie gospodarcze 2	3,00	2,77	1,86	8,31	15,46
8	Pomieszczenie gospodarcze 3	3,30	1,32	1,86	4,36	8,10
8	Pomieszczenie gospodarcze 3	6,03	1,40	1,86	8,44	15,70
				Razem	136,17	297,99
Parter						
9	Korytarz część handlowa	4,61	1,89	2,71	8,71	23,61
		4,65	3,20	2,78	14,88	41,37
10	WC część handlowa	1,80	0,86	2,77	1,55	4,29
		0,80	0,30	2,77	0,24	0,66
11	Część frontowa – sala sprzedaż.	9,21	6,42	2,77	59,13	163,01
12	Część od ul. Widok i rampy wył	10,56	9,76	2,77	103,07	284,49
13	Pomieszczenia TPSA	*	*	2,77	28,90	80,05
14	Pomieszczenia pomocnicze przy archiwum	1,80	1,70	2,77	3,06	8,48
		4,35	3,75	2,77	16,31	45,19
		1,50	1,05	2,76	1,58	4,35
15	Archiwum	5,60	4,43	2,76	24,81	68,47
16	Korytarz (wejście główne)	4,58	2,52	2,67	11,54	30,82
17	Pokój nr 1	4,63	3,83	2,69	17,73	47,70
				Razem	291,50	802,48
I Piętro						
18	Klatka schodowa	2,21	1,44	2,20	3,18	7,00
		3,30	1,43	5,10; 2,80	4,72	14,60
19	Korytarz	2,54	1,25	2,76	3,18	8,76
		1,81	0,78	2,76	1,41	3,90
		4,65	2,51	2,76	11,67	32,21
		2,71	0,96	2,85	2,60	7,41
		8,70	1,88	2,85	16,36	46,61
		10,93	1,41	2,85	15,41	43,92
20	Korytarz (pom. ksero)	2,16	1,89	3,00	4,08	12,25
21	Pokój nr 10	7,20	5,23	2,92	37,66	109,96
22	Pokój nr 22	3,48	2,74	2,92	9,54	27,84
		2,30	1,94	2,52	4,46	11,24
23	Łazienka nr1	1,84	1,15	2,70	2,12	5,71
24	Łazienka nr 2	1,84	1,18	2,70	2,07	5,59
25	Pokój nr 12	5,23	4,74	3,00	24,79	74,37
26	Pokój nr 18'	2,08	1,17	2,80	2,43	6,81
		1,18	0,57	2,80	0,67	1,88
		1,15	1,13	2,95	1,30	3,83
		5,40	1,82	2,95	9,83	28,99
27	Pokój nr 18	3,55	2,93	2,68	10,40	27,88
28	Pokój nr 19	4,54	4,20	2,70	19,07	51,48
29	Pokój nr 17	2,70	1,87	2,90	5,05	14,64
		2,16	1,73	2,90	3,74	10,84
30	Pokój nr 20 (USC)	2,88	0,60	2,70	1,73	4,67
		6,82	2,88	2,70	19,64	53,03
		2,88	0,40	2,70	1,15	3,11
31	Pokój nr 16	4,50	4,40	2,90	19,80	57,42
32	Pokój nr 15	4,62	2,60	2,91	12,01	34,95
33	Sekretariat (pokój nr 13)	5,15	2,53	2,92	13,03	38,05
34	Pokój nr 14	5,16	4,24	2,87	21,88	62,79
35	Pokój nr 21	4,44	2,63	2,74	11,68	32,00
				Razem	296,65	843,77
				Łącznie	724,32	1944,24

ZESTAWIENIE GRZEJNIKÓW DLA POMIESZCZEŃ OGRZEWANYCH

Nr	Pomieszczenie	Kubatura (m3]	Opstan obecny [W/m3]	Opstan po termomodernizacji {W/m3]	Qg [W]
Piwnica					
1	Korytarz kotłowni	3,80			
2	Kotłownia	59,13			
3	Magazyn kotłowni	51,84			
4	Korytarz magazynu OC	9,80			
5	Magazyn OC	134,15			
6	Pomieszczenie gospodarcze 1	15,46			
7	Pomieszczenie gospodarcze 2	8,10			
8	Pomieszczenie gospodarcze 3	15,70			
		297,99			
Parter					
9	Korytarz – część handlowa	64,98	67	43	650
10	WC – część handlowa	4,95	99	63	317
11	Część frontowa – sala sprzedaż	163,01	67	43	7045
12	Część od ul. Widok i rampy wyład.	284,49	68	43	12279
13	Pomieszczenia TPSA	80,05	79	51	4038
14	Pomieszczenia pomocnicze przy archiwum	53,67	80	51	2803
		4,35	95	63	272
15	Archiwum	68,47	67	43	2946
16	Korytarz (wejście główne)	30,82	65	43	1324
17	Pokój nr 1	47,70	76	51	2424
		802,48			
I Piętro					
18	Klatka schodowa	21,60	65	43	942
19	Korytarz	142,82	62	41	5850
20	Pom. ksero	12,25	62	28	334
21	Pokój nr 10	109,96	69	48	5313
22	Pokój nr 22	39,08	69	48	1826
23	Łazienka nr 1	5,71	90	63	360
24	Łazienka nr 2	5,59	90	63	360
25	Pokój nr 12	74,37	73	48	3593
26	Pokój nr 18'	8,69	59	39	328
		32,82	73	48	1603
27	Pokój nr 16	27,88	72	48	1348
28	Pokój nr 19	51,48	72	48	2488
29	Pokój nr 18	25,48	72	48	1261
30	Pokój nr 20 (USC)	60,81	72	48	2922
31	Pokój nr 17	57,42	72	48	2772
32	Pokój nr 15	34,95	72	48	1690
33	Sekretariat (pokój nr 13)	38,05	72	48	1966
34	Pokój nr 14	62,79	72	48	3033
35	Pokój nr 21	32,00	72	48	1546
		843,75			

**ZESTAWIENIE GRZEJNIKÓW TYPU PURMO
DO WYKORZYSTANIA PRZY MODERNIZACJI INSTALACJI C.O. ARIANY 26**

WYMIARY (dł. x wys. x głęb.)	LOKAL MIESZKALNY NR NP (26/2; 26/3....)			
	PARTER	I PIĘTRO	II PIĘTRO	III PIĘTRO
400 x 600 x 100	1 szt. (26/2) 1 szt. (26/3)			
500 x 500 x 100			1 szt. (26/5)	
500 x 600 x 100				1 szt. (26/8)
520 x 600 x 70		2 szt. **		
800 x 400 x 100				1 szt. (26/7)
800 x 500 x 100				3 szt. (26/7)
800 x 600 x 100		1 szt. **	1 szt. (26/6)	
1000 x 600 x 100	1 szt. (26/3)	1 szt. **	3 szt. (26/4) 2 szt. (26/5) 1 szt. (26/6)	2 szt. (26/9)
1200 x 600 x 100				2 szt. (26/8)
1400 x 300 x 100	1 szt. (26/3)			
2000 x 300 x 100	1 szt. (26/3)			
2000 x 450 x 100	1 szt. (26/3)			

* pomieszczenia biurowe

** grzejnik posiada zawór termostatyczny bez głowicy