

Można nimi udokumentować:

- zakup znaków opłaty skarbowej, sądowej,
- zakup warzyw i owoców od producentów rolnych na targowisku,
- zakup dokonany w przypadku nieprzewidzianego zdarzenia np. części do samochodu w przypadku awarii w czasie jazdy nocnej itp.,
- opłatę parkingową.

Nie może to jednak dotyczyć zakupów opodatkowanych podatkiem VAT.

2. Przed dokonaniem operacji gospodarczej, która ma być udokumentowana wewnętrznym dowodem zastępczym, zainteresowana osoba - pracownik urzędu gminy powinien uzyskać pozytywną opinię Skarbnika w przedmiotowej sprawie zaakceptowaną przez Wójta lub inną osobę przez niego wyznaczoną do pełnienia obowiązków w zakresie rachunkowości.

Wzór dowodu zastępczego:

Księgowy dowód zastępczy Nr

Pieczątka
.....
(pokwitowanie, dowód itp.)

Sprzedawca

Przedmiot operacji

Wartość operacji

Data sporządzenia dowodu zastępczego

Podpis wystawcy dowodu zastępczego

(osoba odpowiedzialna za wystawienie ww. dowodu)

Zakwalifikowano do ujęcia w księgach

(dekret)

Data sporządzenia dowodu zastępczego

§ 19

Zasady ewidencji przestrzegania przebiegu przetwarzania danych

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa należy przestrzegać następujące akty normatywne:

- a) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 roku Dz. U. 152 poz. 1223 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128 poz. 861).


mgr Piotr Marciniak