

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje projektów aktów normatywnych przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w zakresie dotyczącym sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2., w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- a) cel konsultacji,
- b) przedmiot konsultacji,
- c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) formę konsultacji,
- e) zasięg terytorialny konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- b) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Gminy,
- c) formularz, który można pobrać ze strony internetowej Gminy,

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.

4. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

5. Uczestnicy konsultacji składający opinie osobiście w siedzibie Urzędu, drogą pocztową lub w formie elektronicznej zobligowani są do przekazywania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia i nazwiska, w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

6. Wójt Gminy nie jest zobowiązany do rozpatrywania opinii anonimowych lub nie zawierających informacji o uczestnikach określonych w pkt 5.

§ 6. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do Wójta Gminy Waganiec.

2. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Michał Dyko