

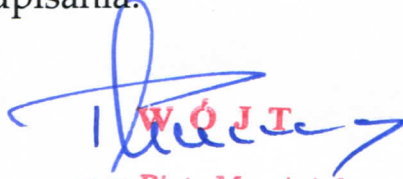
Zarządzenie nr 18.2012  
Wójta Gminy Waganiec  
z dnia 06 kwietnia 2012r.

w sprawie organizacji roku szkolnego 2012/2013 w placówkach prowadzonych przez gminę Waganiec.

Na podst.art.7 ust.1 pkt. 8 oraz art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.34a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuję dyrektorów szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Waganiec do opracowania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami organizacji roku szkolnego 2012/2013 stanowiącymi załącznik do zarządzenia .

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Piotr Marciniak

Załącznik do zarządzenia nr 18.2012  
Wójta Gminy Waganiec  
w sprawie organizacji roku szkolnego 2012/2013  
w placówkach prowadzonych przez Gminę Waganiec

## Zasady organizacji roku szkolnego 2012/2013 w placówkach oświatowych GMINY WAGANIEC

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określa arkusz organizacyjny szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły najpóźniej **do 16 kwietnia 2012 r.** na podstawie planu nauczania na rok szkolny 2012/2013 oraz planu finansowego szkoły. Projekt organizacji pracy szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów

2) liczbę godzin:

a) religii / etyki

b) nauczania indywidualnego ( zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni )

c) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy

d) liczbę godzin uwzględniających specjalne potrzeby edukacyjne dzieci .

2. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych

3. Liczebność uczniów w oddziale:

a) szkoły podstawowej i gimnazjum nie może być mniejsza niż 16

b) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.

4. Rekrutację do przedszkoli i punktów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do 10 kwietnia 2012 r. i ująć w arkuszu organizacyjnym.

5. Podział na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Dyrektorzy szkół wspólnie z nauczycielami w-f opracują i przedstawiają jako załącznik do arkusza organizacyjnego propozycje form realizacji czwartej godziny w-f

7. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informację w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do 15 sierpnia br. do Zespołu Obsługi Szkół..

8 . Liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej:

a) Godziny ponadwymiarowe należy przydzielać nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami /do ½ etatu /

b) Godziny pracy dyrektora placówki - zniżka godzin stosownie do liczby oddziałów – Zbrachlin- 5, Brudnowo -5, Niszczewy -8. Dyrektorzy nie planują godzin ponadwymiarowych dla siebie.

9. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem ilości planowanych zajęć tygodniowo i przewidywanej liczby etatów . Przy organizacji zajęć w świetlicy należy uwzględnić godziny z art.42 Karty Nauczyciela.
10. Planować ilość etatów pracowników pedagogicznych z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia przez nich średniego wynagrodzenia wg aktualnie obowiązujących stawek.
11. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa lub przydzielenia nauczycielom godzin ponadwymiarowych.
12. Zajęcia pozalekcyjne powinny być zaplanowane na podstawie Art. 42 Karty Nauczyciela / wszelkiego rodzaju koła zainteresowań i koła przedmiotowe/.
13. W roku szkolnym 2012/2013 nie planować zajęć z drugiego języka w szkole podstawowej.
14. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego i powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
15. Do projektu organizacyjnego należy dołączyć:
- szkolne plany nauczania
  - imienny wykaz nauczycieli zawierający : nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, nazwa ukończonej szkoły / uczelni –kierunek, dodatkowe kwalifikacje ( studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne )
  - wakaty – okres czasu, jaki on obejmuje, wymagane kwalifikacje
  - imienny wykaz pracowników niepedagogicznych ( administracji, obsługi ) zawierający: nazwisko i imię, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia
  - wykaz dzieci zakwalifikowanych i kwalifikujących się do nauczania indywidualnego od 1 września 2012 r.
  - planowane imprezy szkolne, konkursy, olimpiady ( w tym planowane wyjazdy ).
  - opinię rady pedagogicznej na temat planowanej organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013
  - informację o planowanych urlopach zdrowotnych
  - wykaz orzeczeń i opinii PPP / bez nazwisk /
  - sposób realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
16. W przypadku wystąpienia wakatu na stanowisku pedagogicznym, przeprowadzić publiczny nabór na to stanowisko,
17. Termin składania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 – **16 kwietnia 2012r.**
18. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks. Aneks należy przedłożyć w terminie do dnia 7 września 2012 r.
19. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **7 dni przed** datą wprowadzenia zmian.
20. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
21. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
22. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

  
mgr Piotr Marciniak