

# GMINA WAGANIEC UL. DWORCOWA 11 87-731 WAGANIEC

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

### **Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Starym Zbrachlinie i Sieci Wodociągowej w Sierzchowie, Kaźmierzynie.**

**Nr zamówienia: ZP.271.03.2012**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, stosownie dla zamówień o równowartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże Ustawy.

#### **ROZDZIAŁ I**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Waganiec**

Adres do korespondencji:

**ul. Dworcowa 11**

**87-731 Waganiec**

tel. (054) 283 00 44

faks (054) 283 06 40

adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl

www.bip.ugwaganiec.pl

www.ugwaganiec.pl

godziny urzędowania: dni robocze 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Starym Zbrachlinie i sieci wodociągowej w Sierzchowie, Kaźmierzynie” dofinansowanego w ramach projektu „Przywrócenie równowagi ekologicznej na terenach gmin województwa kujawsko – pomorskiego w związku z budową autostrady A1 w latach 2011-2015”.

**3.2.** Celem modernizacji istniejącego układu technologicznego Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Starym Zbrachlinie jest:

- poprawa jakości uzdatniania wody,
- montaż nowej technologii SUW,
- zwiększenie niezawodności i efektywności pracy stacji,
- kompleksowa automatyzacja pracy stacji,

- montaż tymczasowej SUW na zewnątrz budynku SUW i uruchomienie tymczasowej SUW dla zabezpieczenia dostaw wody w czasie modernizacji układu technologicznego,
- demontaż podstawowych urządzeń technologicznych w istniejącym budynku SUW,
- wprowadzenie nowych urządzeń technologicznych i pomiarowych.

Rozbudowie i modernizacji zostaną poddane następujące węzły technologiczne:

- instalacja areatora,
- instalacja zespołu filtrów ciśnieniowych pośpiesznych,
- instalacja sprężonego powietrza dla potrzeb technologicznych,
- rurociągi technologiczne SUW wewnątrz budynku,
- wymiana pomp głębinowych w studniach SG.1 SG.2 i Sg.3 oraz obudowy studni nr SG.2. oraz montaż wodomierzy wody surowej w każdej studni,
- montaż osuszaczy powietrza w pomieszczeniach technologicznych o parametrach wskazanych w zał. nr 1 do SIWZ.

#### **UWAGA.**

**Urządzenia równoważne.** Układ technologiczny uzdatniania wody wykonać zgodnie z dokumentacją projektową. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia publicznego określony został przez wskazanie znaków towarowych, to należy to odczytywać w następujący sposób: wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne co najmniej takie, jak zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej. Dopuszcza się zastosowanie urządzeń równoważnych w stosunku do urządzeń projektowanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z opinii ekspertów w celu dokonania oceny równoważności proponowanych rozwiązań.

Zgodnie z zapisami art. 30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia niezbędne i związane z tym usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W celu oceny technicznej oferty proponujący urządzenia równoważne są zobowiązani dołączyć do oferty karty katalogowe oraz atesty Państwowego Zakładu Higieny (PZH). Zamawiający żąda dostarczenia atestu PZH na kompletne urządzenie. Do sterowania pracą filtrów nie dopuszcza się stosowania przepustnic z napędem pneumatycznym i elektrycznym. Filtry muszą być sterowane za pomocą metalowych zaworów membranowych (przeponowych) sterowanych pneumatycznie. Szafa sterująca procesem technologicznym musi być skonstruowana z wykorzystaniem sterownika swobodnie programowalnego PLC typu Moeller, Siemens lub równoważne.

**3.3.** Przebudowa sieci wodociągowej o średnicy 160 mm PCV o długości 852,5 m na działkach nr: 49/6, 43/1, 40/5, 38/1, 38/2, 38/3, 40/2, 37/5, 37/4, 37/3, 34/2, 34/3, 50, 59/1, 60 w Sierzchowie obręb geodezyjny Sierzchowo i o średnicy 110 mm PCV o długości 651,0 m na działkach nr 13/3, 13/2, 16/2, 16/3, 18/1, 23, 24, 20/1, 30/1w Kaźmierzynie obręb geodezyjny Waganiec.

**3.4.** Badanie jakości wody, przez uprawnione laboratorium, w okresie od rozpoczęcia robót demontażowych (aeratora, hydrofora, filtrów ciśnieniowych, zasuw kołnierзовych, rurociągów technologicznych, sieci wodociągowych) do zakończenia robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Zakres badań i częstotliwość Wykonawca uzgodni z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Aleksandrowie Kujawskim.

**3.5.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz postanowieniami umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.

**3.6.** Wykonawca, w formularzu ofertowym, zobowiąże się do przedstawienia harmonogramu przerw w dostawach wody w trakcie realizacji zamówienia.

**3.7.** Wykonawca, w formularzu ofertowym, zobowiąże się do wykonania projektów wykonawczych niezbędnych dla realizacji zadania.

**3.8.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

**3.9.** Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest: Stary Zbrachlin, Sierzchowo i Kaźmierzyn.

**3.10. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45.00.00.00 - 7 Roboty budowlane

45.11.12.00 - 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.20.00.00 - 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45.23.13.00 - 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45.23.21.50 - 8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45.23.24.30 - 5 Roboty w zakresie uzdatniania wody

45.23.24.60 - 4 Roboty sanitarne

45.25.21.26 - 7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

73.11.10.00 - 3 Laboratoryjne usługi badawcze

**4. Termin wykonania zamówienia:**

30 czerwiec 2014 roku

Przewidywany zakres rzeczowy robót w ujęciu wartościowym do realizacji:

- w 2012 roku – około 20 - 30% - zadanie 3.2.,

- w 2013 roku – około 60 - 70% - zadanie 3.2.,

- w 2014 roku – około 20 - 0% - zadanie 3.2.,3.3.

Gmina dopuszcza skrócenie terminu wykonania zadania po wcześniejszym zabezpieczeniu środków finansowych na jego realizację.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu, określonych w art. 22 Ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Ocena warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymóg posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania tych robót co najmniej 3 zadań porównywalnych z przedmiotem zamówienia.

W przypadku zadania wymienionego w punkcie 3.2. SIWZ za jedno porównywalne zadanie uważać się będzie budowę lub modernizację automatycznej stacji uzdatniania wody (z wykorzystaniem sterownika swobodnie programowalnego PLC typu Moeller, Simens lub

równoważnego oraz zaworów membranowych sterowanych pneumatycznie) o wydajności minimum 70 m<sup>3</sup>/h i wartości zadania 1.800.000,- zł brutto.

W przypadku zadania wymienionego w punkcie 3.3. SIWZ za jedno porównywalne zadanie uważać się będzie budowę lub przebudowę sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 1500 mb.

Brak w załączniku nr 8 do SIWZ wykonanych zadań o powyższych cechach oraz dokumentów potwierdzających będzie równoznaczne z brakiem wymaganego doświadczenia.

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Ocena warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu, określonych w art. 22 Ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Ocena warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.*

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia;

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymóg dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia budowlane do wykonania przedmiotu zamówienia. Dotyczy to również funkcji kierowniczych.

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Ocena warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił*

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku nr 6 załączonym do specyfikacji.
- Wykonawca potwierdzi posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości minimum 1.000.000,- zł na realizację zamówienia **zaświadczeniem/opinią/ z banku , spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej .**

**Uwaga:** jeżeli Wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Ocena warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.*

**5.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**5.3.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.4.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

**5.5.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**6.1.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający żąda, dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. **wypełnione „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. **wypełniony „Wykaz wykonanych robót budowlanych” zawierający wykaz co najmniej 3 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ wraz z dokumentami np. referencjami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zadanie wymienione w punkcie 3.2. SIWZ , o wartości nie mniejszej niż 1.800.000,00 zł brutto; a dla zamówienia wymienionego w punkcie 3.3. SIWZ o długości nie mniejszej niż 1500 mb sieci wodociągowej.**
3. **wypełniony „Wykaz osób, firm przeznaczonych do wykonywania zamówienia”, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**
4. **zaświadczenie/opinia/ z banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości minimum 1.000.000,- zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

**6.2.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 6.3. ( § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z roku 2009, Nr 226, poz. 1817, zwane dalej „rozporządzeniem”, dotyczącej tych podmiotów).

**6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający żąda, dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. wypełnione „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych”, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ,
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoznaczne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert.

**6.4.** Pozostałe oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

1. wypełniony – Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ z kosztorysami ofertowymi,
2. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.

**6.5.** Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**6.6.** W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**6.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w I pkt. 6 ppkt 6.3. 2-4,5,6 SIWZ

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

**6.8.** Dokumenty, o których mowa w , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**6.9.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentu, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.10.** Zgodnie z art. 23, w związku z art. 141 Ustawy o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy działający wspólnie (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum). Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej, solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty określone w rozdziale I ppkt 6.1. oraz 6.4. składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w rozdziale I ppkt 6.3. składa każdy z Wykonawców.

## 7. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia, udział Podwykonawców.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**8.1.** W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w rozdziale I pkt 1 niniejszej specyfikacji

**8.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.3.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Bierzyńska** - tel. (054) 283 00 44; (054) 283 00 78 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

**8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.5.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.ugwaganiec.pl](http://www.bip.ugwaganiec.pl)

**8.7.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **9. Wymagania dotyczące wadium:**

**9.1.** Zamawiający wymaga złożenia, do dnia **16 lipca 2012r.** do godz. **11:00**, wadium w wysokości: 68.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**9.2.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „bezzwłocznego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

- stwierdzenie, że gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna.

**9.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim Oddział w Wagańcu nr: **51 9537 0000 2005 0050 1624 0001** z dopiskiem „**wadium-przetarg – Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody**”.

**9.4.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**9.5.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**9.6.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**9.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**10. Termin związania ofertą:** termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**11. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

### 11.1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub zawierających propozycje wariantowe.

- 4) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wielowariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w drodze elektronicznej.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były podpisane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

### 11.2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez Wykonawcę. Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być pod rygorem nieważności podpisane przez Wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 6) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 7) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których wykonawca

składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9) Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub upoważnionego przedstawiciela. Zaleca się, aby podpis/podpisy osób podpisujących ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, były opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien – nie później niż w terminie składania ofert – w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 15) W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający - zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy - może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **11.3. Zawartość merytoryczna oferty**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć i które składają się na ofertę:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
  - c) pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku podpisania oferty przez osoby, których uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkich Wykonawców) do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy;
  - e) inne dokumenty wymagane w SIWZ.
- 2) Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.

#### 11.4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach.

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY W WAGANICU**  
**UL.DWORCOWA 11; 87-731 WAGANIEC**

z dopiskiem:

**„Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Starym Zbrachlinie i  
sieci wodociągowej w Sierzchowie, Kaźmierzynie”**  
*numer zamówienia ZP.271.03.2012*

***Nie otwierać przed dniem 16 lipca 2012 roku, godz. 11:15***

- 2) Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
- 3) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:
- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
  - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

#### 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**12.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec**, sekretariat pokój nr 13, do dnia **16 lipca 2012 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

**12.2.** Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty **decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

**12.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 lipca 2012 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10.

**12.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Oferentom informację o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.5.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### 13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Zamawiający informuje, że do oceny ofert przyjmuje prawidłowo podaną cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

- 2) Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
- 3) **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.**
- 4) Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 5) Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji zatem musi być tak skalkulowana z uwzględnieniem między innymi możliwości zmiany podatku VAT, aby wartość i cena były stałe do końca trwania umowy.
- 6) Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (ocenę). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i który spełni inne warunki określone w SIWZ oraz którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, uzyskując największą liczbę punktów na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.
- 9) W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający - zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy - może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia.**

**14.1. Kryteria wyboru oferty.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 2) Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez Wykonawców w formularzu ofertowym ceny ryczałtowe brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Wartość punktowa wagi podana w %
Cena	80
Jakość	12
Wartość techniczna	8

- 4) Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 500 punktów (**wartość punktowa oferty x wartość punktowa wagi**), w następujący sposób:

**Ad 1. W kryterium Cena „C” - maksymalna liczba punktów, jaka może zostać przyznana ofercie – 5**

Ocenie podlega cena całkowita (wynagrodzenie Wykonawcy w złotych brutto) wynikająca z sumowania wszystkich pozycji formularza ofertowego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 5 punktów
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:  
Cena „C” zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Cena „C”} = (\text{Cxmin./Cxbad.}) \times 5 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Cxmin. - najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert,

Cxbad. - cena ocenianej oferty,

Do obliczeń zostaną przyjęte zaofertowane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ceny brutto.

## Ad. 2. Kryterium Jakość

Przy ocenie ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria:

Podkryterium	Wartość punktowa 12%
Gwarancja i rękojmia jakości wykonanych prac - należy złożyć oświadczenie woli wskazując okres udzielonej gwarancji i rękojmi na całość zamówienia	6
organizacja kontroli jakości – szczegółowy opis wykonania zadania gwarantujący Zamawiającemu jak najlepsze wykonanie zamówienia ( np. przedstawić plan zapewnienia i kontroli jakości realizacji zadania, termin realizacji zadania, udzielenie gwarancji, opis wykonania udzielonych gwarancji na urządzenia i roboty budowlane uzgodnione z producentem, opisać, organizację pracy zespołu wykonującego zadanie (np. czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu, koordynacja realizacji zamówienia przez kierownika robót, itp.)	6

W ramach podkryterium „gwarancja i rękojmia jakości wykonanych prac” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował okres gwarancji i rękojmi jakości wykonanych prac powyżej 60 miesięcy, otrzymuje 5 punktów,
- oferta, w której wykonawca zaproponował okres gwarancji i rękojmi jakości wykonanych prac powyżej 36 miesięcy, otrzymuje 3 punkty,
- oferta, w której wykonawca zaproponował okres gwarancji i rękojmi jakości wykonanych prac powyżej 24 miesięcy, otrzymuje 1 punkt.

W ramach podkryterium „organizacja kontroli jakości” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości wykonania robót, który w stopniu dobrym gwarantuje zapewnienie i kontrolę jakości, otrzymuje 5 punktów,
- oferta, w której wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości wykonania robót, który w stopniu dostatecznym gwarantuje zapewnienie i kontrolę jakości, otrzymuje 3 punkty,
- oferta, w której wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości wykonania robót, który nie gwarantuje zapewnienia i kontroli jakości, otrzymuje 1 punkt.

Nie zawarcie informacji wymaganych do oceny ofert na podstawie kryterium „jakość” w ramach podkryterium „gwarancja i rękojmia jakości wykonanych prac” powoduje niezgodność oferty z SIWZ i - wskutek tego - jej odrzucenie.

Nie zawarcie informacji wymaganych do oceny ofert na podstawie kryterium „jakość” w ramach podkryterium „organizacja kontroli jakości” jedynie skutkuje przyznaniem „0” punktów i nie powoduje niezgodności oferty z SIWZ.

### Ad. 3. Kryterium Wartość techniczna

Przy ocenie ofert w kryterium „Wartość techniczna” Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria o jednakowej wartości punktowej wagi :

<i>Podkryterium</i>	<i>Wartość punktowa 8%</i>
<u>Analiza zamówienia</u> ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją ustalonych między innymi na podstawie wizji lokalnej, propozycje rozwiązań problemów woli wskazując okres udzielonej gwarancji i rękojmi na całość zamówienia	4
<u>harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy</u> realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram realizacji zamówienia (kompletność i szczegółowość harmonogramu wynikająca z wykresu Gantta, zastosowane środki/procedury celem dotrzymania harmonogramu, spójność rozplanowania poszczególnych części składowych zamówienia w czasie z zaproponowanym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia; adekwatność harmonogramu i zastosowanych środków/procedur celem dotrzymania harmonogramu względem przedmiotu zamówienia itp. (np. czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu, koordynacja realizacji zamówienia przez kierownika robót, itp.)	4

W ramach podkryterium „analiza zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zawarł kompletny wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia w oparciu między innymi o wizję lokalną oraz zaproponował dobry sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im, otrzymuje 5 punktów
- oferta, w której wykonawca zawarł dostateczny wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował dostateczny sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im, otrzymuje 3 punkty
- oferta, w której wykonawca zaproponował wybrany wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia lub zaproponował niedostateczny sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im, otrzymuje 1 punkt.

W ramach podkryterium „harmonogram rzeczowo terminowo-finansowy realizacji zamówienia” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia i środki/procedury celem zrealizowania harmonogramu gwarantują dotrzymanie terminu wykonania zadania, spowodują najmniejsze zakłócenia w bieżącej pracy istniejącej instalacji w stopniu dobrym, otrzymuje 5 punktów,
- oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia i środki/procedury celem zrealizowania harmonogramu gwarantują dotrzymanie terminu realizacji, spowodują najmniejsze zakłócenia w bieżącej pracy istniejącej instalacji w stopniu dostatecznym, otrzymuje 3 punkty,
- oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia i środki/procedury celem zrealizowania harmonogramu gwarantują dotrzymanie terminu realizacji, spowodują najmniejsze zakłócenia w bieżącej pracy istniejącej instalacji w stopniu dostatecznym, otrzymuje 1 punkt.

Nie zawarcie informacji wymaganych do oceny ofert na podstawie kryterium „jakość” powoduje niezgodność oferty kryteriów SIWZ i wskutek tego jej odrzucenie.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**15.1.** Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

**15.2.** Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wykonawcach wykluczonych z postępowania, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy.

**15.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o firmie, którą wybrano do wykonania zamówienia, na stronie internetowej [www.bip.ugwaganiec.pl](http://www.bip.ugwaganiec.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15.4.** Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem (art. 27 ust.2 Ustawy), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**15.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.4., jeżeli:

- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

**15.6.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Załącznikiem do umowy będzie harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**16.1.** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

**16.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim Oddział w Wagańcu nr **51 9537 0000 2005 0050 1624 0001** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – modernizacja Stacji Uzdatniania Wody**”.

**16.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

**16.5.** Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**16.6.** Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Ustawy (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**17.1.** Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**17.2.** Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT,
- b) zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek:
  - skrócenie terminu wykonania zadania po wcześniejszym zabezpieczeniu środków finansowych na jego realizację,
  - działania siły wyższej,
- c) zmian harmonogramu rzeczowo – finansowego spowodowanego siłą wyższą.

#### 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały określone w Dziale VI tejże Ustawy.

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
11. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
12. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
13. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
14. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **2. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w tym postępowaniu, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**7. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **ROZDZIAŁ III**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3** – Dokumentowanie wartościującej oceny ofert.

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy.

**Załącznik nr 5** – Protokół odbioru częściowego/ końcowego wykonania robót budowlanych.

**Załącznik nr 6** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 7** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przetargowego.

**Załącznik nr 8** – Wykaz zrealizowanych zamówień wraz z „referencjami”.

**Załącznik nr 9** – Wykaz osób/firm, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 10** – Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego z podziałem na elementy załącznik nr 2 do umowy.

Oryginał SIWZ, podpisany przez Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

Piotr Marciniak

Wójt Gminy Waganiec

.....  
Waganiec, 2012-06-22