

**Zarządzenie Nr 40/07**  
**Wójta Gminy Waganiec**  
**z dnia 27 listopada 2007 r.**

Stosownie do art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz.591 z późn. zm.) celem przeprowadzenia spisu składników majątkowych gminy Waganiec na dzień **31 grudnia 2007 r.** powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1) Wojciech Mańkowski    | - przewodniczący        |
| 2) Ryszard Zwierzchowski | - z-ca przewodniczącego |
| 3) Ewelina Ferner        | - członek               |
| 4) Iwona Fuminkowska     | - członek               |
| 5) Krzysztof Gapski      | - członek               |
| 6) Żanna Kaniuka         | - członek               |

**1.** Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. zasad ustalonych w "Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji" wprowadzonej Zarządzeniem Nr 8/02 Wójta Gminy Waganiec z dnia 27 grudnia 2002 r. z późn. zm.

**2.** Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**3.** Do obowiązków Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- a) przygotowanie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych,
- b) kierowanie spisami z natury i nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem,
- c) prowadzenie postępowania weryfikacyjnego w stosunku do ustalonych w wyniku spisu różnic inwentaryzacyjnych,
- d) przedłożenie wniosków w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych.

**4.** Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- a) oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- b) przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej,
- c) uporządkowania ewidencji ilościowej spisywanych składników i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

**5.** Spis z natury

**1.** Przynajmniej w przeddzień rozpoczęcia spisu Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej omówi z Wójtem i osobami materialnie odpowiedzialnymi:

- a) zakres spisu,
- b) obowiązki i uprawnienia Komisji Inwentaryzacyjnej (czynności wstępne, technika ustalania ilości, sposób wypełniania arkuszy spisowych, współpraca z osobą odpowiedzialną za spisane składniki i opisanie arkuszy spisowych),
- c) sprawy porządkowe (rozpoczęcie i zakończenie spisu, rozliczenie arkuszy spisowych),
- d) ustalenie czasu i zasad zamknięcia lub ograniczenia czynności magazyniera.

2. W dniu spisu Komisja Inwentaryzacyjna:
- a) pobierze zaparafowane przez Skarbnika arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania,
  - b) pobierze od osoby materialnie odpowiedzialnej za spisywane składniki oświadczenie o przekazaniu księgowości pełnej dokumentacji obrotu spisywanymi składnikami.
6. Spis z natury Komisja przeprowadza w obecności osoby odpowiedzialnej za spisane składniki.
7. W dniu rozpoczęcia tj. 29 listopada 2007 r. o godz. 8<sup>00</sup> odbędzie się szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej, które przeprowadzi p. Skarbnik.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do dnia 10 stycznia 2008 r.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
10. Zawieszają się nieobecność (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisu.
11. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

Wójt  
mgr Piotr Marciniak

## Harmonogram spisu z natury na dzień 31 grudnia 2007 r.

Lp.	Data	Przedmiot spisu	Osoby materialnie odpowiedzialne
1.	29.11.2007 r. – - 24.12.2007 r.	<b>Składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- instrumenty muzyczne</li><li>- stanowiące wyposażenie obiektów komunalnych</li></ul>	Roman Organiściak Edward Musiał
		<b>Środki trwałe</b> ( w tym: obce środki trwałe)	poszczególni pracownicy
3.	27 -28.12.2007 r.	<b>Materiały inwestycyjne</b>	Henryk Kryska
3.	31.12.2007 r.	<b>Kasa</b> (środki pieniężne, akcje, weksle)	Barbara Zacharska
		<b>Opał</b>	Ryszard Zwierzchowski
		<b>Paliwo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- pozostające w pojazdach</li><li>- w kotłowniach</li></ul>	poszczególni pracownicy

Wójt  
mgr Piotr Marciniak