

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia oceny dokumentów złożonych w wyniku ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze – referenta ds. obsługi kasy oraz obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

W związku z ogłoszonym naborem kandydatów na stanowisko urzędnicze oraz koniecznością rozpatrzenia złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- Edward Musiał – Zastępca Wójta,
- Danuta Roszko – Skarbnik Gminy,
- Anna Bierzyńska – mł. ref. ds. zamówień publicznych i gospodarki wodno-ściekowej.

2. Przewodniczącym komisji wyznaczam Pana Edwarda Musiała.

§ 2

Zadaniem komisji jest:

1. Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, ustalenie czy spełniają warunki formalne i posiadają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy. Z analizy dokumentów komisja sporządza protokół, który przedstawia Wójtowi.

2. Przeprowadzenie oceny końcowej kandydatów. Na ocenę końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach naboru. Rozmowa ma na celu sprawdzenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków oraz posiadanej wiedzy kandydata na temat funkcjonowania Urzędu Gminy w Wagańcu (referatu finansowo-księgowego w zakresie stanowiska ds. obsługi kasy oraz stanowiska ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego). Komisja ze swoich czynności sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.

§ 3

Wyznaczam dzień 07.08.2013 r. jako dzień zakończenia prac komisji, przedstawienie protokołu z przeprowadzonych prac i listy kandydatów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Piotr Marciniak