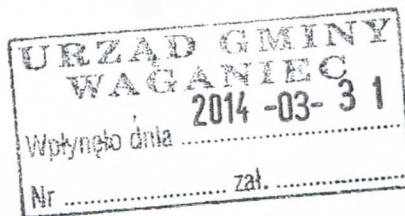


Gminna Biblioteka Publiczna  
w Wagańcu  
ul. Dworcowa 9, 87-731 Waganiec  
tel./fax 0-54 283 0954  
REG. 911362979 NIP 001-15-44-772



**Wprowadzenie**  
**do sprawozdania finansowego**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Wagańcu**  
**za rok 2013**

### **Adres oraz podstawowe informacje**

- adres: ul. Dworcowa 9, 87-731 Waganiec
- NIP 891-15-44-772
- REGON 911362979
- działalność sklasyfikowana PKD 9101A
- posiada własne konto bankowe
- działa na obszarze administracyjnym gminy Waganiec
- siedzibą jest miejscowość Waganiec
- kierownikiem jest Pani Ewelina Oźmina

### **Forma prawna**

Institucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego w Urzędzie Gminy w Wagańcu dnia 02 września 2004 roku. Jako samorządowa instytucja kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Wagańcu powołana Uchwałą Nr XI/57/07 Rady Gminy Waganiec w dniu 07 listopada 2007 roku. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej stanowi załącznik do wyżej wymienionej uchwały. Organizatorem jest Gmina Waganiec.

### **Przedmiot działalności**

Przedmiotem działalności jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturowych czytelników, upowszechnianie wiedzy i kultury poprzez metodykę oraz organizację działalności społeczno-kulturalnej. Powyższemu zadaniu służą zasoby księgozbioru, czasopisma oraz dostęp do internetu. Działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn.zm.)
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz.539 z późn.zm.)
- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2013 r. Nr 885)
- Statut stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Waganiec Nr XI/56/07 z dnia 07 listopada 2007 roku.

## Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. jest jednostkowym sprawozdaniem i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

Księgi rachunkowe stanowiące usystematyzowany zbiór dokumentów obejmują dziennik główna, księgi pomocnicze, zestawienia obrotów i sald, rejestry oraz księgi inwentarzowe.

Ewidencja prowadzona jest za pomocą pisma ręcznego.

Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.

Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Biblioteka sporządza sprawozdanie finansowe zawierające:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- informację dodatkową, w której przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.

Waganiec, dnia 2014.03.28

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Beata Stróżyńska*  
mgr Beata Stróżyńska

Kierownik Biblioteki  
*Ewelina Oźmina*  
mgr Ewelina Oźmina