

w sprawie: Zmiany § 6 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wagańcu oraz załącznika nr 1 do regulaminu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2013 r. Nr 1050 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 6 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wagańcu otrzymuje następujące brzmienie:

Ustala się następujące stanowiska, na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz,
- 2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) Radca Prawny,
- 4) Związanych z koordynacją zadań. Powierzenie funkcji koordynatora następuje w formie pisemnej.

§ 2

Załącznik nr 1 tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz	XVII - XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVII
4.	Kierownik referatu	XIII - XIX
Stanowiska urzędnicze		
1.	Radca prawny	XIII - XX
3.	Inspektor	XII - XVII
4.	Starszy specjalista/starszy informatyk	XI - XVI
5.	Podinspektor/informatyk	X - XVI
6.	Referent	IX - XIV
7.	Młodszy referent	VIII - XIII
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII - XIV
		XI - XIII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X - XII
		IX - XI
		VIII - X

3.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VI
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, palacz c. o.	VIII - XI
6.	Robotnik (pracownik) gospodarczy	V - VIII
7.	Sprzątaczką	III - VI
Stanowiska doradców i asystentów		
1.	Doradca	XVII - XIX
2.	Asystent	XI - XIV

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

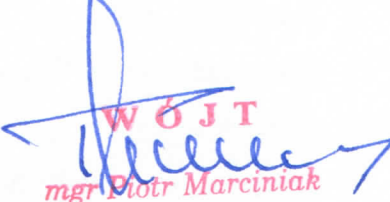
***) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia polecam Zastępcy Wójta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.


WÓJTA
 mgr Piotr Marciniak