

w sprawie: ustalenia zasad prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie Operacji odpowiadających warunkom przyznawania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

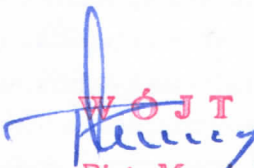
Na podst. art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.2013.330 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 z późn. zm.), § 15 i 16 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2013.289)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam jednolite zasady prowadzenia polityki rachunkowości oraz plan kont w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie Operacji odpowiadających warunkom przyznawania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Piotr Marciniak

Zasady prowadzenia rachunkowości i plan kont w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie Operacji odpowiadających warunkom przyznawania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

§ 1. Określam zasady prowadzenia rachunkowości i plan kont dla Operacji realizowanej na podstawie umowy Nr WS-I-W.052.9.79.906.2014 00092-6930-UM0230079/14 zawartej w dniu 20 października 2014 r. pomiędzy Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego a Gminą Waganiec, dofinansowanego w ramach Działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§ 2. Rachunkowość w zakresie zadań realizowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich prowadzona jest na podstawie „Zasad rachunkowości zadań finansowanych ze środków unijnych” ustalonych zarządzeniem nr 55/10 Wójta Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2010 r.

§ 3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w ramach Operacji są wszystkie dokumenty finansowo-księgowo, na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym, wystawiane w trybie i formie zgodnej z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 4. Ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. Przyjęto następujący sposób klasyfikowania wydatków: dział 921, rozdział 92195, paragraf 6057 – środki PROW i 6059 – środki własne.

Dodatkowo w ramach ewidencji pozabilansowej wyodrębniono nowy rejestr pn. „PROW-UM0230079/14”.

Nadano następujące oznaczenie typu prac, co pozwoli na ustalenie wydatków w podziale na:

- wydatki kwalifikowalne (oznaczone „K”),
- wydatki niekwalifikowalne objęte wnioskiem (oznaczone „N”),
- wydatki niekwalifikowalne (oznaczone „U”).

Wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których będzie dokonywana ewidencja zdarzeń związanych z Operacją, równoległe do rejestru bilansowego.

§ 5. Na dokumentach finansowych Operacji, na drugiej stronie oryginału dokumentu zamieszczany jest opis wskazujący na wysokość kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.

§ 6. Płatności w ramach Operacji dokonywane są z rachunku bieżącego budżetu Gminy o nr 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017.

§ 7. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Operacji stanowi załącznik do niniejszych zasad.












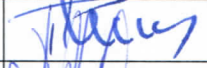
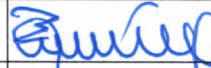


WÓJT GMINY
87-731 WAGANIEC

§ 8. Prowadzenie rachunkowości Operacji realizowanej do dnia 19 października 2014 r. (przed podpisaniem umowy z Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego) odbywało się na zasadach wprowadzonych zarządzeniem Nr 54/10 Wójta Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2010 r. z późn. zm. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont dla budżetu gminy Waganiec i Urzędu Gminy w Wagańcu (tak jak dla zadań finansowanych ze środków własnych).


§ 9 . Całość dokumentacji związanej z Operacją będzie przechowywana do dnia upływu 7 lat od dnia przyznania pomocy.


WÓJT
mgr Piotr Marciniak

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie Operacji odpowiadających warunkom przyznawania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji operacji oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	Przemysław Jankowski Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Przemysław Jankowski Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Mariola Sokołowska Referent	Żanna Kaniuka Podinspektor		
4.	Zakwalifikowanie do wydatku strukturalnego	Żanna Kaniuka Podinspektor	Zofia Madajczyk Inspektor		
5.	Dekretacja	Zofia Madajczyk Inspektor	Żanna Kaniuka Podinspektor		
6.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Żanna Kaniuka Podinspektor	Zofia Madajczyk Inspektor		
7.	Kwalifikowalność wydatku	Przemysław Jankowski Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x
8.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz	Piotr Marciniak Wójt Gminy	Edward Musiał Z-ca Wójta Gminy		
		Danuta Roszko Skarbnik Gminy	x		x
9.	Wniosek o płatność	Przemysław Jankowski Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.


WÓJT
mgr Piotr Marciniak