

zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie Operacji odpowiadających warunkom przyznawania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

Na podst. art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.2013.330 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 z późn. zm.), § 15 i 16 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2013.289)

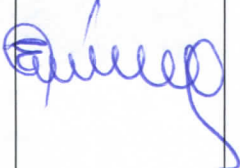
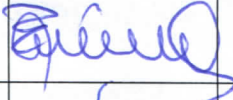









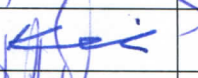



zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzony zarządzeniem nr 47.2014 Wójta Gminy Waganiec z dnia 20 października 2014 r. załącznik do zasad prowadzenia rachunkowości i planu kont otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Piotr Kosik

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie Operacji odpowiadających warunkom przyznawania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji operacji oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	Edward Musiał Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Edward Musiał Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Mariola Sokołowska Referent	Żanna Kaniuka Podinspektor		
4.	Zakwalifikowanie do wydatku strukturalnego	Żanna Kaniuka Podinspektor	Zofia Madajczyk Inspektor		
5.	Dekretacja	Zofia Madajczyk Inspektor	Żanna Kaniuka Podinspektor		
6.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Żanna Kaniuka Podinspektor	Zofia Madajczyk Inspektor		
7.	Kwalifikowalność wydatku	Edward Musiał Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x
8.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz	Piotr Kosik Wójt Gminy	Arkadiusz Żak Z-ca Wójta Gminy		
		Danuta Roszko Skarbnik Gminy	x		x
9.	Wniosek o płatność	Edward Musiał Kierownik referatu gospodarki komunalnej	x		x

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.

WÓJT

mgr Piotr Kosik