

.....
(miejsowość, data)

**NOTATKA SŁUŻBOWA
z postępowania wyjaśniającego**

przeprowadzonego przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w sprawie skargi: znak sprawy

złożonej przez
(imię i nazwisko osoby wnoszącej skargę)

a dotyczącej: (wskazać zarzuty)

.....
.....
.....

W trakcie postępowania wyjaśniającego podjęto następujące czynności:

1.
2.
3.

Na podstawie przeprowadzonych czynności ustalono co następuje:

(podać stan faktyczny i odniesienie do stanu prawnego z podstawą prawną jeżeli skarga/wniosek
została załatwiona odmownie)

.....
.....
.....
.....


W czasie badania sprawy poczyniono następujące spostrzeżenia (związane ze sprawą i inne)

.....
.....
.....

Wobec powyższego należy: (podać podjęte decyzje np. wydać zalecenia pracownikowi, wydać
pouczenie, instruktaż itp).;

.....
.....
.....

(podpis, stanowisko służbowe)

p. o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu

Elżbieta Rolirad