

**w sprawie zasad rejestrowania czynności związanych z kontrolą zarządcą w Urzędzie Gminy w Wagańcu.**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady rejestrowania czynności związanych z kontrolą zarządczą w Urzędzie Gminy w Wagańcu.

§1. 1. Każda czynność kontroli zarządczej podlega rejestracji, niezwłocznie po jej podpisaniu przez kierownika jednostki.

2. Wyżej wymienione czynności rejestrowane są w formie pisemnej.

§2. Rejestr procedur prowadzi Pani Ewelina Ferner-Kofel, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§3. Czynności podlegają konsultacji z pracownikami.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

**WÓJT**  
  
*mgr Piotr Kosik*

Załącznik do Zarządzenia Nr 19.2016  
z dnia 26.04.2016 r.

### Rejestr czynności kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Wagańcu

L.p.	Znak sprawy i data	Osoba, stanowisko kontrolowane	Nazwa dokumentu kontrolnego	Nazwa czynności kontrolnej	Wydane zalecenia

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*