

**Regulamin Pracy Zespołu  
doradczego ds. kierunków rozwoju i pozyskiwania zewnętrznych środków  
finansowych**

§ 1.

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie spotkań Zespołu;
  - 2) występowanie do Wójta Gminy Waganiec z wnioskiem o zlecenie ekspertyz na potrzeby zadań realizowanych przez Zespół, o ile zajdzie taka konieczność;
  - 3) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu;
  - 4) przekazywanie Wójtowi Gminy Waganiec bieżącej informacji z prac Zespołu, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 5) wykonywanie innych działań niezbędnych do prawidłowego działania Zespołu i skutecznego wykonania nałożonych na Zespół zadań.
3. W razie uzasadnionej potrzeby przewodniczący zaprasza na spotkania Zespołu osoby spoza składu, w charakterze ekspertów / doradców lub gości.

§ 2.

1. Obsługę kancelaryjną i administracyjną prac Zespołu zapewnia Urząd Gminy w Wagańcu.
2. Przez obsługę administracyjną rozumie się w szczególności:
  - 1) wysyłanie zawiadomień pocztą elektroniczną, powiadamianie telefoniczne lub osobiste członków Zespołu o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad;
  - 2) przekazywanie członkom Zespołu oraz na zlecenie przewodniczącego innym zainteresowanym stronom informacji dotyczących prac Zespołu.

§ 3.

1. Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.
2. Powiadomienie/ zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 i w § 2 ust. 2 pkt 1) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez członków Zespołu, telefonicznie lub osobiście.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4.

W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zespołu zawiadamia o tym telefonicznie, osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej przewodniczącego Zespołu, podając przyczynę nieobecności.

§ 5.

Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 6.

Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Waganiec może samodzielnie zwołać posiedzenie przedmiotowego Zespołu doradczego.

§ 8.

1. Członkowie Zespołu powoływani są na czas niezbędny do wykonania zadań określonych w Zarządzeniu, jednakże nie dłuższy niż do upływu bieżącej (2014 – 2018) kadencji Rady Gminy Waganiec.
2. Wójt Gminy Waganiec może odwołać członka Zespołu przed zakończeniem prac Zespołu, w szczególności:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Zespołu niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego;
  - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu doradczego.

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*