

**Roczny program współpracy Gminy Waganiec z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne, cele główne i szczegółowe programu**

**§ 1**

Wykazująca się aktywnością działalność organizacji pozarządowych jest cechą wyróżniającą społeczeństwo obywatelskie. Organizacje te podejmują szereg cennych inicjatyw dla dobra społeczności lokalnej, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy. Stworzony w ten sposób system współpracy pozwolił organizacjom wyrazić głos opinii publicznej, a samorządowi brać go pod uwagę.

**§ 2**

1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Waganiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. 2016r, poz. 239).
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. z 2016 r. poz. 239);
  - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Waganiec;
  - 3) „dotacjach” – w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
  - 4) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy;
  - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy;
  - 6) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Waganiec,
  - 7) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Gminy Waganiec,
  - 8) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Waganiec.

**§ 3**

Celem głównym programu jest budowanie współpracy partnerskiej pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi gwarantującej pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

## § 4

Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umożliwienie mieszkańcom Gminy podnoszenia wiedzy i umiejętności;
- 2) wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności;
- 3) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji;
- 4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 5) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych w celu wzrostu jakości ich działań skierowanych do mieszkańców.

## **Rozdział 2** **Zasady współpracy**

### § 5

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) legalności,
- 7) jawności.

## **Rozdział 3** **Zakres przedmiotowy**

### § 6

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w szczególności:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Kultury;
- 4) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) Przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 4** **Formy współpracy**

### § 7

Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

- 1) Do form współpracy pozafinansowej zalicza się:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
  - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - c) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Gminy i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz organizacji pozarządowych,
  - d) promocji działalności organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy, w lokalnej prasie gminy, tablicach informacyjnych gminy,
- 2) Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie konkursu na zasadach określonych w ustawie oraz zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań i udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8**

Wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja całorocznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, współzawodnictwo sportowe, z terenu gminy Waganiec,
  - b) popularyzacja różnych dziedzin sportu,
  - c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
  - d) organizowanie szkoleń, ćwiczeń, zajęć sportowych w różnych grupach wiekowych (szczególnie z dziećmi i młodzieżą) oraz zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych.
  - e) promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych,
- 2) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży – organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym,
- 3) w zakresie kultury:
  - a) realizacja projektów o randze lokalnej i ogólnopolskiej, w szczególności z zakresu teatru, muzyki i plastyki,
  - b) realizacja projektów wspierających aktywność twórczą artystów Gminy Waganiec,

- c) konferencje, seminaria i wystawy służące promocji kultury i historii Gminy,
  - d) realizacja projektów w dziedzinie ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy i regionu.
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno – edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk patologicznych oraz dzieci niepełnosprawnych),
  - b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,
  - c) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą (w ramach świetlic środowiskowych, klubów młodzieżowych, kół zainteresowań).
- 5) w zakresie przeciwdziałania patologią społecznym:
- a) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych,
  - b) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,
  - c) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych.
- 6) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – współdziałanie w realizacji projektów dotyczących działań na rzecz ożywienia „Małej Ojczyzny”.
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych  
- organizowanie dowozu osób niepełnosprawnych na zajęcia rehabilitacyjno-terapeutyczne i z powrotem.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 9**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Roczego programu współpracy – działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10**

Ze strony Gminy program realizują:

- a) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- b) Wójt – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne,

- zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- c) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 11**

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017r. wynosi ..... zł.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 12**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji Roczego programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Waganiec sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2018 r.

## **Rozdział 10**

### **Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 13**

1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XIV/68/2011 Rady Gminy Waganiec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Waganiec, na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Waganiec.
3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji w formie pisemnej nie wpłynął żaden wniosek.

## Rozdział 11

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 14

1. Komisje konkursowe powoływane będą w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Waganiec każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Waganiec,
  - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący,
  - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
  - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje,
  - 5) przed rozpoczęciem pracy każdy członek komisji zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia o nie uczestniczeniu w toczącym się postępowaniu konkursowym,
  - 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży,
  - 7) do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - 8) ze swoich prac komisja sporządza pisemny protokół i przedstawia Wójtowi,
  - 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt,
  - 10) jeżeli organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*