

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .../.../2017
Rady Gminy Waganiec
z dnia2017 roku.*

Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Waganiec

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Waganiec, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Waganiec w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Waganiec na lata 2016-2025 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Waganiec.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Waganiec i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Waganiec.

§ 2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Waganiec.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Waganiec i zarządzeń Wójta Gminy Waganiec związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Waganiec.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Waganiec w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 24 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Wójta Gminy Waganiec;
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Gminy Waganiec wskazanych przez Radę Gminy Waganiec;
 - 3) nie więcej niż 5 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Waganiec działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 4) nie więcej niż 5 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Waganiec;
 - 5) nie więcej niż 8 mieszkańców Gminy Waganiec, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Waganiec.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 3-5 i następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych na członka Komitetu niż limity określone dla ww. grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Wójt Gminy Waganiec powoła komisję, która dokona wyboru członków Komitetu.
 6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji;
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy.
 7. Z przebiegu wyboru członków, komisja określona w § 3 ust. 5 sporządza protokół, który podpisuje protokolant.
 8. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3 ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
 9. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
 10. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Waganiec oraz na stronie internetowej Urzędu www.waganiec.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularza;
 - 3) wzór formularza.
 11. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2025, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Waganiec, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
 12. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku

odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3 ust.2 pkt 1-2.

13. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.
14. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Waganiec oraz na stronie internetowej Urzędu www.waganiec.pl, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Waganiec.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności wyznaczony Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Waganiec;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) w porozumieniu z Wójtem Gminy Waganiec zaprasza na posiedzenie Komitetu gości;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Wójta Gminy Waganiec.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Waganiec, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podgrup dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
3. Powołana podgrupa wypracowuje propozycję stanowiska w sprawie, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia przez Komitet.
4. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
7. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Waganiec, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
8. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta, przy zapewnieniu kworum.
9. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Waganiec.

§ 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Wójta Gminy Waganiec. Do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu;
 - 5) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 9

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Waganiec.

Przewodniczący Rady Gminy