

**ZARZĄDZENIE NR 10.2018**

**Wójta Gminy Waganiec**

**z dnia 14.02.2018r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Waganiec**

Na podstawie art. 5 ust. 1 Zarządzenia nr 350/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim, w związku z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 219, poz. 2218), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) i art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 209 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planach Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Waganiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się Stały Dyżur w Gminie Waganiec.

§ 2

Zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru obejmują w szczególności:

1. Uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego.
2. Przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
3. Przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i o działaniach odpowiednio podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym.
4. Powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników urzędu o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu.
5. Ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru właściwych organów meldunków i informacji.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Waganiec:
  - a) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym,
  - b) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią będą dwie osoby,
  - c) Dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych.
2. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Waganiec stanowią:
  - a) Kierownik Stałego Dyżuru – pracownik Urzędu Gminy Waganiec,

- b) Starszy dyżurny, dyżurny oraz kierowca/kurier – pracownicy Urzędu Gminy Waganiec lub jednostek organizacyjnych urzędu.
3. Stały Dyżur organizowany jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wagańcu , pokój nr 13 (sekretariat urzędu).

#### § 4

Stały Dyżur może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie na polecenie Wójta Gminy lub Z-cy Wójta lub jednostki nadrzędnej także w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia ludności) jak również w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

#### § 5

Stały Dyżur Wójta wchodzący w skład systemu Stałych Dyżurów Wojewody Kujawsko – Pomorskiego zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy, sprawnego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań oraz współdziałania z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi stanowiącymi system.

#### § 6

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnych:

1. Sekretarza Gminy Waganiec.
2. Pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

#### § 7

1. Dokumentację Stałego Dyżuru należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.
2. Przekazywanie danych teleadresowych Stałych Dyżurów realizuje się:
  - a) niezwłocznie po każdej zmianie danych,
  - b) nie rzadziej niż raz do roku, w terminie do 28 lutego w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

#### § 8

Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru precyzuje „Instrukcja funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Waganiec”

#### § 9

Traci moc zarządzenie Nr 9/2005 Wójta Gminy Waganiec z dnia 09 marca 2005r. W sprawie utworzenia i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Waganiec.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*