

**w sprawie wprowadzenia zmian w „Instrukcji kasowej”**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Instrukcji kasowej” ustalonej zarządzeniem Nr 9/02 Wójta Gminy Waganiec z dnia 27 grudnia 2002 r., zmienionej zarządzeniem Nr 33.2013 Wójta Gminy Waganiec z dnia 2 sierpnia 2013 r. oraz zarządzeniem Nr 54.2013 Wójta Gminy Waganiec z dnia 10 grudnia 2013 r.

1. Dotychczasowe zapisy części I ogólnej otrzymują nowe brzmienie „Instrukcja ustala zasady funkcjonowania kasy Urzędu Gminy w Wagańcu. Kasa Urzędu Gminy w Wagańcu prowadzona jest przez pracownika Urzędu Gminy, który prowadzi dodatkowo obsługę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Wagańcu, Centrum Usług Wspólnych w Wagańcu, Szkoły Podstawowej w Niszczewach, Zespołu Szkół w Brudnowie i Zespołu Szkół w Zbrachlinie”.
2. W części II szczegółowej ust. 5 pkt „k” dotychczasowe zapisy „Raport zamyka się co pięć dni, przy czym ostatni raport na koniec miesiąca sprawozdawczego, bez względu na to czy obroty zaistniały. Raporty kasowe muszą być sporządzane w taki sposób, aby cały okres sprawozdawczy (nawet bez obrotów) był objęty rozliczeniem. Raporty numeruje się w obrębie roku kalendarzowego kolejno, w nagłówku powinny one zawierać określenie dnia lub okresu, którego dotyczą” zastępuje się nowym zapisem „Raport kasowy jest sporządzany w systemie komputerowym na koniec każdego dnia roboczego. Raporty numeruje się w obrębie roku kalendarzowego kolejno, w nagłówku powinny one zawierać określenie dnia którego dotyczą”.
3. W części II szczegółowej ust. 2 pkt „b” otrzymuje nowe brzmienie „Przyjęcie – przekazanie kasy może nastąpić jedynie protokolarnie w obecności Skarbnika lub osoby przez niego wyznaczonej”.
4. W części II szczegółowej ust. 2 pkt „d” otrzymuje nowe brzmienie „Kasjer opuszczający tymczasowo swoje stanowisko pracy zobowiązany jest do zamknięcia kasy pancernej i pomieszczenia. W razie opuszczenia stanowiska na czas dłuższy obowiązki swoje zdaje protokolarnie innej osobie”.
5. W części II szczegółowej ust. 5 pkt „b” otrzymuje nowe brzmienie „Wysokość niezbędnego zapasu gotówki w kasie tzw. pogotowie kasowe jest ustalane przez Wójta w zależności od warunków zabezpieczenia gotówki i możliwości jej odprowadzania na rachunek. Pobrana z rachunku bankowego kwota pogotowia kasowego ewidencjonowana jest w następującej podziałce klasyfikacji budżetowej dz. 750, rozdz. 75023 oraz § 4210”.

6. W części II szczegółowej ust. 7 pkt „c” otrzymuje nowe brzmienie „Z wyników inwentaryzacji sporządza się protokół podpisany przez członków zespołu i kasjera , a w razie przekazywania kasy przez osobę przekazującą, przejmującą oraz osobę obecną przy przekazaniu. Jeśli inwentaryzację przeprowadza się pod nieobecność kasjera fakt ten powinien zostać wyraźnie opisany w protokole z ewentualnym wskazaniem przyczyn nieobecności kasjera”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*