

Wójta Gminy Waganiec z dnia 27.04.2018 r.

Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych w Wagańcu.

Lp.	Działania	Termin realizacji
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów i instytucji oraz kontrahentów o postawieniu jednostki budżetowej w stan likwidacji oraz podjęcie działań w zakresie praw i obowiązków z zawartych umów przez Centrum Usług Wspólnych,	na bieżąco do dnia 31 maja 2018 r.
2.	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników CUW	zgodnie z przepisami
3.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji	zgodnie z przepisami
4.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	zgodnie z przepisami
5.	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji zgodnie z przepisami
6.	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT-11, Rp -7	zgodnie z przepisami
7.	Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w US (NIP), ZUS, GUS	na dzień 31 maj 2018 r.
8.	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku jednostki na rachunek bieżący gminy. Zamknięcie bieżącego rachunku bankowego.	do 31 maja 2018 r.
9.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji, tj. 31.05.2018r.	wg stanu na dzień 31 maja 2018 r. zgodnie z przepisami
10.	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	wg stanu na dzień 31 maja 2018 r. zgodnie z przepisami
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	na dzień 31 maja 2018 r. zgodnie z przepisami
12.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum gminy	na dzień 31 maja 2018 r
13.	Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu	do 31 maja 2018 r.
14.	Przekazanie do Gminy Waganiec protokołem zdawczo-odbiorczym m.in.: a) zinwentaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym	na dzień 31 maja 2018r.

	<p>składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg stanu na dzień zakończenia likwidacji,</p> <p>b) mienia ruchomego i nieruchomości,</p> <p>c) wykazu należności i zobowiązań,</p> <p>d) bieżących akt i dokumentów osobowych pracowników likwidowanej jednostki,</p> <p>e) dokumentów finansowo-księgowych za rok 2018,</p> <p>f) spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów,</p> <p>g) wykazu spraw niezakończonych.</p>	
15.	Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Waganiec sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych.	zwg stanu na dzień 31 maja 2018r. do 30 czerwca 2018r.


WÓJT
mgr Piotr Kosik