

....., dn. ....

.....  
imię i nazwisko / nazwa

.....  
adres

PESEL/NIP: .....

tel. ....

### Wójt Gminy Waganiec

### Wniosek o najem/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o najem / użyczenie świetlicy w: .....

1. Od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. ....

2. Cel wynajęcia świetlicy:

.....  
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, konsolacja, zabawa itp.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - ...

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nie pogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminie wynikającym z otrzymanej faktury na konto Gminy Waganiec: KBS Aleksandrów Kujawski 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.

.....  
(akceptacja opiekuna)

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

**WNIOSEK**  
**rozpatrzone pozytywnie / negatywnie**

.....  
(data)

.....  
( Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej )

**WÓJT**  
  
**mgr Piotr Kosik**