

Projekt  
z dnia .....2018

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR ...../2018  
RADY GMINY WAGANIEC**

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Waganiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Waganiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr ...../2018

Rady Gminy Waganiec

z dnia ..... 2018 r.

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*

**Roczny program współpracy Gminy Waganiec  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne, cele główne i szczegółowe programu**

§ 1. Wykazująca się aktywnością działalność organizacji pozarządowych jest cechą wyróżniającą społeczeństwo obywatelskie. Organizacje te podejmują szereg cennych inicjatyw dla dobra społeczności lokalnej, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Stworzony w ten sposób system współpracy pozwolił organizacjom wyrazić głos opinii publicznej, a samorządowi brać go pod uwagę.

§ 2. 1. Podstawą Rocznej Programu Współpracy Gminy Waganiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Waganiec;
- 3) „dotacjach” – w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 4) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy;
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Waganiec,
- 7) „Radzie” - rozumie się przez to Radę Gminy Waganiec,
- 8) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Waganiec.

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie współpracy partnerskiej pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi gwarantującej pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umożliwienie mieszkańcom Gminy podnoszenia wiedzy i umiejętności;
- 2) wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności;
- 3) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji;
- 4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 5) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych w celu wzrostu jakości ich działań skierowanych do mieszkańców.



## **Rozdział 2. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) legalności,
- 7) jawności.

## **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w szczególności:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Kultury;
- 4) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) Przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 7. Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

- 1) Do form współpracy pozafinansowej zalicza się:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
  - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - c) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Gminy i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz organizacji pozarządowych,
  - d) promocji działalności organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy, w lokalnej prasie gminy, tablicach informacyjnych gminy,
- 2) Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie konkursu na zasadach określonych w ustawie oraz zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań i udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja całorocznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, współzawodnictwo sportowe, z terenu gminy Waganiec.

- b) popularyzacja różnych dziedzin sportu,
  - c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
  - d) organizowanie szkoleń, ćwiczeń, zajęć sportowych w różnych grupach wiekowych (szczególnie z dziećmi i młodzieżą) oraz zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych.
  - e) promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych,
- 2) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży – organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym,
- 3) w zakresie kultury:
- a) realizacja projektów o randze lokalnej i ogólnopolskiej, w szczególności z zakresu teatru, muzyki i plastyki,
  - b) realizacja projektów wspierających aktywność twórczą artystów Gminy Waganiec,
  - c) konferencje, seminaria i wystawy służące promocji kultury i historii Gminy,
  - d) realizacja projektów w dziedzinie ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy i regionu.
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno – edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk patologicznych oraz dzieci niepełnosprawnych),
  - b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,
  - c) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą (w ramach świetlic środowiskowych, klubów młodzieżowych, kół zainteresowań).
- 5) w zakresie przeciwdziałania patologią społecznym:
- a) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych,
  - b) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,
  - c) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych.
- 6) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – współdziałanie w realizacji projektów dotyczących działań na rzecz ożywienia „Małej Ojczyzny”.
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- organizowanie dowozu osób niepełnosprawnych na zajęcia rehabilitacyjno-terapeutyczne i z powrotem.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Rocznej strategii współpracy – działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. Ze strony Gminy program realizują:

- a) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- b) Wójt – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- c) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.



## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. wynosi .....

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Roczno programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Waganiec sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2020 r.

## **Rozdział 10.**

### **Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XIV/68/2011 Rady Gminy Waganiec z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Waganiec, na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Waganiec.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji w formie pisemnej nie wpłynął żaden wniosek.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane będą w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Waganiec każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Waganiec,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje,
- 5) przed rozpoczęciem pracy każdy członek komisji zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia o nie uczestniczeniu w toczącym się postępowaniu konkursowym,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 8) ze swoich prac komisja sporządza pisemny protokół i przedstawia Wójtowi,
- 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt,
- 10) jeżeli organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.