

**ZARZĄDZENIE Nr 80.2018**  
**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 27 listopada 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Urzędu Gminy  
w Wagańcu według stanu na 31 grudnia 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze.zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Inwentaryzację drogą spisu z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna z podziałem na dwa zespoły spisowe:

Zespół nr 1

- 1) Andrzej Bon - przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Grzegorz Lasota – członek
- 3) Ola Woźniak – członek
- 4) Wojciech Dybowski – członek
- 5) Małgorzata Szatkowska - członek

Zespół nr 2

- 1) Ewelina Ferner-Kofel –przewodniczący (z-ca przewodniczącego Komisji Inwentaryz.)
- 2) Wojciech Mańkowski – członek
- 3) Adam Syrocki – członek
- 4) Anna Bierzyńska – członek
- 5) Anna Miś - członek

**2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. zasad ustalonych w "Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji" wprowadzonej Zarządzeniem nr 8/02 Wójta Gminy Waganiec z dnia 27 grudnia 2002 r. ze zm.

**3.** Terminarz i zakres czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**4.** Do obowiązków Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- a) przygotowanie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych,
- b) kierowanie spisami z natury i nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem,
- c) prowadzenie postępowania weryfikacyjnego w stosunku do ustalonych w wyniku spisu różnic inwentaryzacyjnych,
- d) przedłożenie wniosków w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych.

**5.** Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- a) oznaczenie wywieszkami, ułożenie według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- b) uporządkowania ewidencji ilościowej spisujących składników i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

**6.** Na kontrolera spisowego powołuję p. Żannę Kaniuka.



## 7. Spis z natury

1) Przynajmniej w przeddzień rozpoczęcia spisu Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej omówi z Wójtem i osobami materialnie odpowiedzialnymi:

- a) zakres spisu,
- b) obowiązki i uprawnienia Komisji Inwentaryzacyjnej (czynności wstępne, technika ustalania ilości, sposób wypełniania arkuszy spisowych, współpraca z osobą odpowiedzialną za spisane składniki i opisanie arkuszy spisowych),
- c) sprawy porządkowe (rozpoczęcie i zakończenie spisu, rozliczenie arkuszy spisowych),
- d) ustalenie czasu i zasad zamknięcia lub ograniczenia czynności magazyniera.

2) W dniu spisu Komisja Inwentaryzacyjna:

- a) pobierze zaparafowane przez Skarbnika Gminy arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania,
- b) pobierze od osoby materialnie odpowiedzialnej za spisywane składniki oświadczenie o przekazaniu księgowości pełnej dokumentacji obrotu spisywanymi składnikami.

8. Spis z natury Komisja przeprowadza w składzie trzyosobowym w obecności osoby odpowiedzialnej za spisane składniki.

9. W dniu rozpoczęcia tj. 28 listopada 2018 r. o godz. 8<sup>00</sup> odbędzie się szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej, które przeprowadzi Skarbnik Gminy.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do dnia 9 stycznia 2019 r.

11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

12. Zawiesza się nieobecność (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisu.

13. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2.1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald należności oraz środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

- Zofia Madajczyk – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- Żanna Kaniuka – Zastępca Skarbnika Gminy

**§ 3.1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

- Zofia Madajczyk – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- Żanna Kaniuka – Zastępca Skarbnika Gminy,
- Mariola Sokołowska – Inspektor ds. finansowych,
- Małgorzata Szatkowska – Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej,
- Grzegorz Lasota – Informatyk.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenia danego konta, jak również osobę prowadzącą dany zakres spraw (zgodnie z powierzonym zakresem czynności). Sprawdzenia czynności dokonuje Skarbnik Gminy, zatwierdza natomiast Wójt.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biultyn.net](http://www.waganiec.biultyn.net).

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*

**Harmonogram**  
**spisu z natury wg. stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Przedmiot spisu</b>	<b>Osoby materialnie odpowiedzialne</b>
1.	28.11.- 07.12.2018 r.	<b>Środki trwałe</b> ( w tym: obce środki trwałe)	poszczególni pracownicy
2.	10-26.12.2018 r.	<b>Pozostałe środki trwałe</b> ( w tym: obce pozostałe środki trwałe)	poszczególni pracownicy
3.	27-28.12.2018 r.	<b>Materiały inwestycyjne</b>	Henryk Kryśka
4.	31.12.2018 r.	<b>Kasa</b> (środki pieniężne, akcje, weksle, druki ścisłego zarachowania)	Mariola Sokołowska
		<b>Opał, paliwo pozostające w pojazdach</b>	poszczególni pracownicy

**WÓJT**  
  
mgr Piotr Kosik