Waganiec, dnia 20.07.2020 r.

ZP.271.10.2020

**GMINA WAGANIEC**

****

**ZAPYTANIE OFERTOWE pn.**

**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Waganiec”**

Zatwierdził:

Piotr Kosik

Wójt Gminy Waganiec

……………………..

Waganiec, dnia 20.07.2020 r.

1. **Zamawiający.**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Waganiec**.

Adres do korespondencji: **ul. Dworcowa 11**, **87-731 Waganiec**.

* godziny urzędowania: (dni robocze) poniedziałek, środa, czwartek 730-1530; wtorek 730-1700; piątek 730-1400;
* telefon: 54 283 00 44;
* faks: 54 283 06 40;
* adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl;
* strona internetowa: www.waganiec.biuletyn.net;
* konto bankowe: SGB KBS w Aleksandrowie Kujawskim Filia w Wagańcu, numer: 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001.
1. **Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wojciech Mańkowski.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Podstawa prawna:

1. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - dalej jako „ustawa Pzp”,
2. Zarządzenie Nr 32.2017 Wójta Gminy Waganiec z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

CPV:
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z opadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Waganiec. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia lub odzysku oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

 Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników: **folia rolnicza 15,55 Mg, siatka i sznurek do owijania balotów 2,51 Mg, opakowania po nawozach i typu Big Bag 4,15 Mg**.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI:**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
2. imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
3. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
4. datę odbioru;
5. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
* Folie rolnicze,
* Siatki do owijania balotów,
* Sznurki do owijania balotów,
* Opakowania po nawozach,
* Opakowania typu Big-Bag.
1. podpis właściciela/użytkownika;
2. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
3. pieczęć firmową wykonawcy.
4. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
5. Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
6. oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
7. poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów odbioru usług, podpisanych przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
8. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
9. wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
10. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
11. Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
12. Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag.
13. Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2012 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.)
14. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
15. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
16. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
17. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
18. **Termin realizacji zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do **21 sierpnia 2020 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**7. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

**Cena: 100 %**

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jaki wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnienie, podatku od towarów i usług.

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie brutto oraz z podaniem wysokości podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty będzie stanowić sumę iloczynów stawek oraz ilości planowanych do odebrania odpadów. Natomiast Zamawiający zapłaci za faktyczne ilości odebranych odpadów.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Waganiec, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, w nieprzekraczalnym terminie do **28.07.2020 roku do godziny 12:00**.
Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej, na adres: ug.waganiec@wlo.pl. Oferty po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

1. **Wykaz dokumentów składanych z ofertą.**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:

1. upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
2. kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
3. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. **Projekt umowy.**
	1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zapytaniem ofertowym.
	2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
	3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
	4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego
5. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takim przypadku nie ponosi kosztów postępowania.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Waganiec ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl lub telefonicznie pod nr 54 283 00 44,
* inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Dariusz Podsiedlak, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl lub telefonicznie pod nr 54 283 00 44,\*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,\*\*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,\*\*\*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---------------------------------------------------------------------------------------------------

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.