Waganiec, dnia 18.06.2021 r.

  **Załącznik nr 1**

**Formularz wyceny na zajęcia wspierające aktywność ruchową i społeczną, wyjścia na basen, halę sportową, do teatru, wyjścia okolicznościowe
w ramach projektu: Dzienny Dom Pobytu w Wagańcu 2**

**Przedmiot rozeznania rynku:**

Zamawiający przewiduje następujący charakter eventów, imprez kulturalno-rekreacyjnych ( organizacja każdego z poniżej opisanych wydarzeń zgodnie z liczbą wyjazdów):

1. **Wycieczka wyjazdowa o charakterze religijnym** (np. wizyta w sanktuarium połączona ze zwiedzaniem). Lokalizacja: w promieniu do 100 km od siedziby DDP w Wagańcu. Organizator zapewni możliwość udziału w wycieczce maksymalnie 24 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP) oraz opiekę przewodnika w trakcie wycieczki/zwiedzania. Realizacja wycieczki odbędzie się w godzinach pracy DDP pobytu, tj. między godz. 8.00 a 16.00. Organizator zapewni wstęp do części biletowanych (jeśli takowe wystąpią). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW – **organizacja x 4 (liczba wyjazdów)**
2. **Wycieczka wyjazdowa do instytucji kultury** (teatr/kino/filharmonia itp.). Lokalizacja: w promieniu do 100 km od siedziby DDP. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 24 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 18 osób) bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW – **organizacja x 3**
3. **Wycieczka wyjazdowa do instytucji kultury** (muzeum, centrum wystawiennicze itp.). Lokalizacja: w promieniu do 100 km od siedziby DDP. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 24 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 18 osób) bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW – **organizacja x 3**
4. **Organizacja eventu kulturalnego muzycznego w siedzibie DDP.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem min. 2 muzyków. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 3 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie kadry o odpowiednich kwalifikacjach, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie śpiewników/opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia – **organizacja x 2**
5. **Organizacja eventu artystycznego w siedzibie DDP.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem artysty (poeta, pisarz, aktor itd.). Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 3 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prowadzenia przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych niezbędnych do realizacji spotkania itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie książek, przewodników itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia **organizacja x 2**
6. **Organizacja wydarzenia kulturalnego tematycznego w siedzibie DDP** – Podróże i inne kultury. Organizator zapewni realizację eventu z udziałem min. 2 osób - prelegentów. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 3 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prelegentów, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych/rekwizytów/strojów itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie przewodników/zestawień/ciekawostek opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia - **organizacja x 2**
7. **Wycieczka wyjazdowa związana z udziałem w imprezie kulturalnej (koncert, recital, przegląd chórów itp.).** Lokalizacja: w promieniu do 100 km od siedziby DDP. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 24 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 24 osób) bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW **organizacja x 2**
8. **Wycieczka wyjazdowa o charakterze rekreacyjno-sportowym.** Lokalizacja: w promieniu do 60 km. Siedziby DDP. Przewiduje się organizację wyjazdu o celu rekreacyjno-sportowym (np. basen). Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 24 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP, odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 24 osób) bilety wstępu oraz dodatkową opiekę trenera/ratownika (jeśli to będzie wymagane). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW **organizacja x 3**
9. **Organizacja udziału w wydarzeniu okolicznościowym (np. dożynki, festyn gminny itp.).** Lokalizacja: w promieniu do 60 km od siedziby DDP Waganiec. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 24 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP, odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 24 osób) bilety wstępu (w przypadku imprez biletowanych). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW **organizacja x 2**

Wymagania dodatkowe:

1. Czas trwania jednego wydarzenia od 3 do 6 godzin zegarowych.
2. Organizator zapewnia transport uczestników.
3. Organizator zapewnia wyżywienie uczestników.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany charakterystyki wyżej opisanych wydarzeń jeśli dobro uczestników będzie tego wymagało.
5. Szczegółowy terminarz ustalany będzie z Zamawiającym.
6. Do oferty należy dołączyć co najmniej 6 szczegółowych scenariuszy wydarzeń (do wyboru z powyższych)
7. Wyjazdy wyłącznie na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Formularz wyceny**

|  |
| --- |
| **DANE OFERETNA**  |
| Nazwa firmy:  | Adres siedziby:  |
| Telefon:  | E-mail:  |
| REGON:  | WWW:  |
| NIP:  | Reprezentant: (osoba uprawniona do złożenia oferty) |
| **OSOBA DO KONTAKTU** |
| Imię i nazwisko:  |
| Telefon:  | E-mail: |
| **Przedmiot oferty wraz z opisem**  | **Cena w zł brutto za 1 wydarzenie oraz za całość zamówienia (23 wydarzenia)** |
| Organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich |  |

…………………………………………………

(data, podpis, pieczęć)