………………………………

(data)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ………………………………….  |  |
| (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)  |  |
| ………………………….............  | **WÓJT GMINY WAGANIEC** |
| ………………………………….  | **UL. DWORCOWA 11** |
| (adres)  | **87-731 WAGANIEC** |

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ……………….………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………

…………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

***Klauzula informacyjna***

do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji wniosku o ustalenie numeru porządkowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Waganiec, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, reprezentowana przez Wójta.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udzieli Państwu wszelkich informacji w zakresie ochrony danych osobowych, e-mail: iod@waganiec.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek/podanie.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: udzielona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych w ramach złożonego wniosku/podania do administratora danych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek/podanie.
6. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiot w: Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane przez 5 lat
8. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku udzielenia takiej zgody.

Z zastrzeżeniem, że niektóre żądania mogą być ograniczone ze względu na przepisy prawa.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem do uzyskania stosownego zaświadczenia/odpisu/informacji
1. )Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. )Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)