**Zarządzenie Nr 117.2021**

**Wójta Gminy Waganiec**

**z dnia 17 grudnia 2021 roku**

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia oceny dokumentów złożonych w wyniku ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze – opiekuna/asystenta osoby niepełnosprawnej Dziennego Domu Pobytu w Wólnem.**

W związku z ogłoszonym naborem kandydatów na stanowisko urzędnicze oraz koniecznością rozpatrzenia złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- Klaudia Rutecka –Referent ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej,

- Milena Kotrych – Referents ds. finansowych 1,

- Ewelina Ferner-Kofel – Inspektor ds. księgowości budżetowej 1.

2. Przewodniczącą komisji wyznaczam Panią Klaudię Rutecką.

**§ 2**

Zadaniem komisji jest:

1. Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, ustalenie czy spełniają warunki formalne i posiadają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy. Z analizy dokumentów komisja sporządza protokół, który przedstawia Wójtowi.

2. Przeprowadzenie oceny końcowej kandydatów. Na ocenę końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach naboru. Rozmowa ma na celu sprawdzenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków oraz posiadanej wiedzy kandydata na temat pracy na stanowisku opiekuna/asystenta osoby niepełnosprawnej Dziennego Domu Pobytu
w Wólnem. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.

**§ 3**

Wyznaczam do dnia 30.12.2021r. jako dzień zakończenia prac komisji, przedstawienie protokołu z przeprowadzonych prac i listy kandydatów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.