**ZARZĄDZENIE Nr 125.2021**

**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla zadania pn. „Budowa sali sportowo-widowiskowej przy Zespole Szkół
w Zbrachlinie”**

 Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), art. 40 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam odrębną ewidencją księgową oraz plan kont dotyczący realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sali sportowo-widowiskowej przy Zespole Szkół w Zbrachlinie” w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2021.

§ 2. Ewidencja księgowa prowadzona jest na kontach ustalonych w załączniku Nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 54/10 Wójta Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2010 r. (ze zmianami) w sprawie ustalenia zasad prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Gminy Waganiec i Urzędu Gminy w Wagańcu.

§ 3. Wyodrębniona ewidencja księgowa wydatkówpolega na wprowadzeniu odrębnego rejestru budżetowego pod nazwą „***2021/0135/1003”***. Rozliczanie, ewidencjonowanie oraz wydatkowanie środków zarówno z dofinansowania jak i stanowiących wkład własny Gminy ujmowane jest tylko w tym rejestrze.

§ 4. Wpływ dofinansowania w budżecie ewidencjonowany jest poprzez dodanie do kont 133, 223 dopisku „2021/0135/1003”.

§ 5. Płatności w ramach zadania dokonywane są z rachunku bieżącego budżetu Gminy o Nr 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017.

§ 6. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w ramach zadania są wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym, wystawione w trybie i formie zgodnej z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2021.

§ 7. Zadanie realizowane jest w klasyfikacji budżetowej: dział *926* Kultura fizyczna, rozdz. *92601* Obiekty sportowe, paragraf *6050* wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.

§ 8. Do prowadzenia ewidencji zdarzeń realizowanych z wykorzystaniem środków dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystki stosuje się zasady określone w Zarządzeniu
Nr 30/08 Wójta Gminy Waganiec z dnia 29 września 2008 r. (ze zmianami) w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Gminy w Wagańcu oraz ewidencji podatków i opłat w Gminie Waganiec.

§ 9. Nadano następujące oznaczenie typu prac, co pozwoli na ustalenie wydatków w podziale na:

- wydatki kwalifikowalne (oznaczone „K”),

- wydatki niekwalifikowalne objęte wnioskiem (oznaczone „N”),

- wydatki niekwalifikowalne (oznaczone „U”).

§ 10. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją zadania stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 11. Całość dokumentacji związanej z realizacją zadania będzie przechowywana od dnia rozpoczęcia realizacji oraz przez okres pięciu lat od dnia przyjęcia przez Ministra Sportu
i Turystki rozliczenia dofinansowania. Minister może przedłużyć powyżej wskazany termin, informując Gminę na piśmie przed upływem tego terminu.

§ 12. Niniejsze zarządzenia stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 14.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

Załącznik do Zarządzenia Nr 125.2021

Wójta Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

związanych z realizacją zadania pn. „Budowa sali sportowo-widowiskowej
przy Zespole Szkół w Zbrachlinie”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | wyszczególnienie – uprawnienia | imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe | imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego | wzór podpisu upoważnionego | wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego |
| 1. | Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową i harmonogramem, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych | Andrzej BonKierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca Kierownika referatugospodarki komunalnej |  |  |
| 2. | Zgodność pod względem merytorycznym  | Andrzej BonKierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca Kierownika referatugospodarki komunalnej |  |  |
| 3. | Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym,zapłata zobowiązań | Milena KotrychReferent ds. finansowych 1 | Magdalena WysockaReferent ds. finansowych i obsługi kasy |  |  |
| 4. | Dekretacja  | Anna MiśZ-ca Skarbnika Gminy | Zofia MadajczykInspektor ds. księgowości budżetowej |  |  |
| 5. | Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych  | Zofia MadajczykInspektor ds. księgowości budżetowej | Ewelina Ferner-KofelInspektor ds. księgowości budżetowej 1 |  |  |
| 6. | Kwalifikowalność wydatku  | Andrzej BonKierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca Kierownika referatugospodarki komunalnej |  |  |
| 7.  | Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz | Piotr KosikWójt Gminy  | Arkadiusz ŻakSekretarz Gminy |  |  |
| Danuta RoszkoSkarbnik Gminy  | Anna MiśZ-ca Skarbnika Gminy |  |  |
| 8. | Wniosek o wypłatę oraz rozliczenie dofinansowania, przedkładanie innych informacji, dokumentów, sprawozdań | Andrzej BonKierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca Kierownika referatugospodarki komunalnej |  |  |

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.