**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referent ds. rolnictwa**

**Wójt Gminy Waganiec**

**ogłasza nabór  na wolne stanowisko urzędnicze**

**Referent ds. rolnictwa**

**I. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:**

1) nazwa stanowiska –  referent ds. rolnictwa,
2) bezpośredni przełożony – Kierownik Referatu Komunalnego,
3) wymiar czasu pracy – pełen etat.

**II. Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2022 r., poz. 530),

2) wymagania kwalifikacyjne:wykształcenie wyższe kierunkowe (z zakresu rolnictwa),

3) doświadczenie zawodowe: 3 letni staż pracy na stanowiskach związanych z obszarem rolnictwa,

4)  stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

5)  niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

6)  pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,

7)  nieposzlakowana opinia,

8)  umiejętności odpowiadające pracy na danym stanowisku,

9)  znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o prawie ochrony środowiska,ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawa o ochronie przyrody itp.

10) dobra znajomość obsługi standardowych aplikacji Windows (między innymi Word, Excel) oraz Internetu.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1) kreatywność i wysoka kultura osobista,

2) operatywność i komunikatywność,

3) doświadczenie na stanowisku w administracji samorządowej lub jednostkach organizacyjnych jst.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie spraw związanych z produkcją roślinną i zwierzęcą, a w szczególności:

1. Sporządzanie wniosków określających zapotrzebowanie na powierzchnię uprawy maku, konopi.
2. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi oraz sprawowanie nadzoru nad tymi uprawami, działalność informacyjna i współpraca oraz koordynacja spraw związanych
z rozprowadzaniem zwierząt hodowlanych, materiału siewnego, sadzeniaków, środków ochrony roślin.
3. Współpraca ze służbami ochrony roślin w zakresie zwalczania chorób i szkodników.
4. Współpraca ze służbą weterynaryjną i innymi instytucjami w zakresie zwalczania chorób zakaźnych.
5. Współpraca z ODR, Izbami Rolniczymi oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz rolnictwa i obszarów wiejskich, w tym z instytucjami i organizacjami finansującymi zadania na tych obszarach.
6. Współpraca z kołami łowieckimi, których tereny łowieckie położone są na terenie gminy.
7. Sporządzanie sprawozdań statystycznych, dokonywanie czynności związanych ze spisem rolnym oraz analizą i aktualizacją danych.
8. Współpraca w przygotowaniu spisu rolnego i powszechnego.
9. Prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem na terenie gminy klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia w uprawach.
10. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za usuwanie, transport i utylizację zwłok bezdomnych zwierząt z terenu gminy.
11. Współpraca z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w zakresie zagrożeń występujących w gospodarstwach rolnych.
12. Tworzenie projektów programów dotyczących ochrony zwierząt.
13. Sporządzanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz współpraca
z podmiotami odpowiadającymi za wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy.
14. Upowszechnianie przepisów o ochronie zwierząt i roślin; prowadzenie kontroli
i monitorowanie.
15. Prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycyjnych.
16. Realizacja zadań wynikających z programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów
z działalności rolniczej.

**V. Wymagane dokumenty:**

1)  list motywacyjny,

2)  życiorys (CV),

3)  kwestionariusz osobowy,

4)  kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

5)  kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym,

6)  inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

7)  podpisane oświadczenia o:

1. zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
2. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór w załączeniu),
3. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.

**VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Stanowisko w biurze usytuowanym w budynku Urzędu Gminy w Wagańcu, na piętrze. Praca przy komputerze, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Nabór  na stanowisko Referenta ds. rolnictwa”** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wagańcu, pok. Nr 13 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11,
87-731 Waganiec, w terminie  do 13.12.2022 r. do godz. 17.00 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla nadanych pocztą decyduje data dostarczenia do Urzędu Gminy a nie data nadania przesyłki.

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wagańcu oraz na tablicy ogłoszeń.

**VIII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był niższy niż 6%.

**IX.   Postanowienia końcowe:**

1)   złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,

2)   oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą  rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy za pośrednictwem poczty.

3)   kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy  kwalifikacyjnej,

4)   kandydat wybrany w naborze do  zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć  najpóźniej  w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację  o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo karno-skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.