

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Paderewskiego w Zbrachlinie, Zespołu Szkół w Brudnowie, Szkoły Podstawowej w Niszczewach ogłasza organ prowadzący szkołę.
2. Do przeprowadzenia konkursów Wójt Gminy Waganiec powołuje komisje konkursowe w składzie:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
 - b) dwóch przedstawicieli organu nadzorującego,
 - c) jednego przedstawiciela rady pedagogicznej,
 - d) jednego przedstawiciela rady rodziców,
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych / przedstawiciel związków zawodowych nie może być zatrudniony w szkole , której konkurs dotyczy /.
3. Członkiem komisji nie może być osoba:
 - a) krewna lub powinowata (w stopniu pierwszym) w stosunku do kandydata na dyrektora,
 - b) kandydująca w konkursie na dyrektora.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący , wyznaczony przez Wójta Gminy Waganiec spośród członków komisji.
5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów , nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Bez zgody kandydata na stanowisko dyrektora szkoły w posiedzeniu komisji nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.
7. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.
8. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
9. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
10. W ustalonym dniu konkursu komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia , czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2010 r.)
11. Kandydaci przystępujący do konkursu składają w Zespole Obsługi Szkół w Wagańcu następujące dokumenty:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania szkoły;
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych;
 - j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
 - k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
12. Oferty złożone po terminie , niezawierające wszystkich w/w dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
13. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.



14. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
15. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
16. Po zakwalifikowaniu kandydatów następuje przedstawienie zasad przeprowadzenia konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
17. Kandydaci prezentują swoje programy i odpowiadają w kolejności alfabetycznej na pytania, które mogą zadać członkowie komisji.
18. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu kwalifikacyjnym innych kandydatów.
19. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego odbywa się narada komisji i głosowanie tajne w celu rozstrzygnięcia konkursu, czyli wyłonienie kandydata na dyrektora szkoły.
20. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem, głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów, wyrażając swoją wolę w następujący sposób:
„za”- postawienie przy nazwisku znaku „x”.
Każdy inny sposób głosowania uważa się za nieważny.
21. Głosowanie odbywa się również, gdy do konkursu przystąpił jeden kandydat.
22. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
23. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
24. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony bezwzględną większością głosów, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie i wygrywa kandydat, który uzyskał więcej głosów niż inni kandydaci.
25. W przypadku, gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub w wyniku postępowania konkursowego nie zostanie wyłoniony kandydat na dyrektora, Wójt Gminy Waganiec po zasięgnięciu opinii rady szkoły (rady rodziców) i rady pedagogicznej, w uzgodnieniu z kuratorem oświaty, powierza stanowisko dyrektora ustalonemu przez siebie kandydatowi.
26. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie. Do protokołu dołącza się karty głosowania.
27. Po podpisaniu protokołu przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
28. Protokół wraz z załącznikami przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Waganiec.
29. Wójt Gminy Waganiec unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,

- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
30. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na stanowisko dyrektora zgłosić umotywowane zastrzeżenia. Wówczas organ prowadzący szkołę nie może powierzyć stanowiska temu kandydatowi.
31. Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Waganiec.



WÓJT
mgr Piotr Marciniak