



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dworcowa 7 87-731 Waganiec
TEL./ FAX 54 283-09-45

<http://www.bip.ugwaganiec.pl> e-mail: waganiec@interia.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego
„Aktywizacja osób bezrobotnych korzystających z pomocy
społecznej”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8

Znak: GOPS.EFS. 271.1.2012

ZATWIERDZIŁ:

Waganiec, dnia 01 październik 2012 r.

Małgorzata Szatkowska
(podpis)

Informacje ogólne

Wstęp

Postępowanie przetargowe będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),*
- *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817),*
- *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282 poz. 1650),*
- *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649)*

2. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument zawiera Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących Wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY

- **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

ul. Dworcowa 7 , 87-731 Waganiec

tel./fax (54) 283-09-45

e-mail: waganiec@interia.pl

- Formularz SIWZ zamieszczono na stronie internetowej www.bip.ugwaganiec.pl

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36, ust.1 pkt 3):

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego : **Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego „ Aktywizacja osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej.”**

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :

- **80 53 00 00-8 - Usługi szkolenia zawodowego**
- **80 57 00 00-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

2. Rodzaj zamówienia : usługi

3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia : **Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego „ Aktywizacja osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej”**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego „Aktywizacja osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1.Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1. Dla 25 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i umowy w ramach Programu Aktywności Lokalnej:

- 1.1. Szkolenie: Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych
- 1.2. Szkolenie: Grupowa terapia psychospołeczna
- 1.3. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym

2. Dla 9 osób, z którymi zawarto umowy w ramach Programu Aktywności Lokalnej:

- 2.1. Szkolenie: Warsztaty zarządzania gospodarstwem domowym

3. Kursy zawodowe dla 15 osób z którymi podpisano kontrakty socjalne

- 3.1. Kurs: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- 3.2. Kurs: Obsługa wózków jezdniowych
- 3.3. Kurs: Opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych oraz dzieci
- 3.4. Kurs: Kucharz- kelner
- 3.5. Kurs: Specjalista ds. wykańczania wnętrz
- 3.6. Kurs: Kosmetyczka ze stylizacją paznokci

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział IV. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający nie przewiduje :

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym i Wykonawcą;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza :

- składania ofert wariantowych,

4. Zamawiający przewiduje

- możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20 % wartości zamówienia podstawowego

Rozdział V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (art. 36, ust. 1, pkt 4):

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.12.2012 roku , zgodnie z terminami poszczególnych szkoleń wymienionych w załączniku do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:

- wystąpienia siły wyższej
- zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5)

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę , jeżeli złoży wraz z ofertą aktualny na 2012 r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), oraz przedstawi wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia – jako agencji poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie dołączenie do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenia;

- warunek ten zostanie spełniony , jeśli Wykonawca przedstawi wykaz minimum 2 zadań polegających na przeprowadzeniu usług szkoleniowych obejmujących swoim zakresem minimum pięć ze szkoleń będących przedmiotem niniejszego postępowania niezbędnych do spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA –NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie dołączenie do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3.1. Potencjał techniczny :

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie dołączenie do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

1.3.2. Potencjał kadrowy:

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami minimum:

- Jednym wykładowcą do realizacji każdego rodzaju szkoleń spełniającym poniższe wymagania:

- doświadczenie w postaci minimum dwóch przeprowadzonych kursów grupowych (dla min. 10 osób) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia .

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie dołączenie

do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- warunek ten zostanie spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ponadto złoży oświadczenie , że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawi zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatku wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie dołączenie do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: SPEŁNIA– NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2.2. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana zostanie za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp .

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W myśl art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6)

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał),

2. wykaz minimum 2 zadań polegających na przeprowadzeniu usług szkoleniowych obejmujących swoim zakresem minimum pięć ze szkoleń będących przedmiotem niniejszego postępowania niezbędnych do spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane należycie.

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami minimum:

- jednym wykładowcą do realizacji każdego rodzaju szkoleń spełniającym poniższe wymagania:

- doświadczenie w postaci minimum dwóch przeprowadzonych kursów grupowych (dla min. 10 osób) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia kursów jest krótszy, to w tym okresie, z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia.

4. opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt D niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdz. VII pkt A ppkt 4 niniejszego rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczącej tych podmiotów.

D. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 lub z art. 24 ust. 1 pkt 2, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert,

E. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt D niniejszej specyfikacji składa następujące dokumenty:

1). Pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówieniu.

Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie (Roz. VII pkt D 1-4).

F. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum):

1). Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (dot. konsorcjum, spółek cywilnych). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą

solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.

2). Dokumenty składane przez podmioty występujące wspólnie: Rozdział VII pkt D ppkt 1,2,3,4, oraz pkt G ppkt 4 dotyczące każdego podmiotu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są wspólne i może je złożyć którykolwiek z Wykonawców.

3). W przypadku wybrania oferty Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga okazania mu umowy konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.

- Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.

- Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym.

- Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.

- Była zawarta na czas wykonania zamówienia, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

- Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

- Opatrzona podpisami.

G. Wykonawcy zobowiązani są również dołączyć do przekładanej oferty następujące dokumenty oraz dostosować ofertę do poniższych warunków:

1). Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty. Na ofertę składa się również formularz cenowy.

2). Zaakceptowany projekt umowy podpisany na ostatniej stronie wyrazem „Akceptuję” i parafowany na każdej stronie umowy.

Wszystkie dokumenty winne być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem można dokonywać w dwojaki sposób tj.:

- na każdej stronie dokumentu lub
- w przypadku dokumentów wielostronicowych, każdy dokument oddzielnie można poświadczyć „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie z podaniem ilości stron tego dokumentu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych (art. 36 ust.1 pkt. 7)

8.1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronach internetowych Gminy Waganiec (www.bip.ugwaganiec.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

8.2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu SIWZ w terminie 5 dni.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt 8.3.

8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na przeprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

8.9. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8.10. Zobowiązuje się , aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu wykonania dostaw oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dokumenty lub informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie (tj. w ciągu 3 dni) potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zabrania powielania lub publikowania niniejszej SIWZ bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział IX. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- Małgorzata Szatkowska– kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu ul. Dworcowa 7 87-731 Waganiec pok. nr 3 , tel. 54 283-09-45 w godz. 7.30- 15.30)

Rozdział X. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w art. 85 ust 2 , 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

Rozdział XI . Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10):

• Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wówczas jego oferty zostaną odrzucone.

- 6) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y/ uprawnioną do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „**Nie udostępniać - Tajemnica firmy**”.
- 9) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 10) Oferta powinna być trwale spięta bądź zszyta.
- 11) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę/y upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 12) Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę winny być dołączone w formie określonej w punkcie VII SIWZ.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.
- 14) Dołączane do oferty pełnomocnictwa oraz inne dokumenty nie wymienione w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- **Opakowanie oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Zamówienie Publiczne

Znak sprawy : GOPS .EFS. 271.1.2012

**Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego
„Aktywizacja osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej”**

„Nie otwierać przed dniem 10.10.2012 roku godz. 10.15”

- **Zmiana i wycofanie oferty.**

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ.
- 2) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11):

1. Ofertę należy złożyć w pokoju nr 3 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu ul. Dworcowa 7, 87-731 Waganiec .
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.10.2012 roku godz. 10.00 .**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania .
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu ul. Dworcowa7, 87-731 Waganiec – pokój nr 3 w dniu **10.10.2012 r. o godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert : Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

5.1.Część jawna

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje :

- a) o trybie powołania i składzie komisji,
- b) o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) o złożonych ofertach:
 - liczba ofert,
 - nazwa Wykonawcy(firmy),
 - adres(siedziba),
 - cena oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji i warunków płatności.

Informacje, o których mowa w pkt 5.1 lit.b i c przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

5.2.Część niejawna

W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje badania i oceny ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)

1. Cenę oferty stanowią całkowite koszty brutto na dany rodzaj szkoleń, które zostaną zsumowane i podane w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Poszczególne koszty szkolenia brutto na dany rodzaj szkolenia w przeliczeniu na 1 osobę należy podać w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Poszczególne koszty szkolenia brutto na dany rodzaj szkolenia w przeliczeniu na 1 osobę winny uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami, a także obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

1. Kryteria oceny ofert:

Lp	Ogólnie	Szczegółowo	Sposób oceny	Punkty częściowe	Waga kryterium
1	Cena	Suma poszczególnych kosztów szkoleń brutto	Wykonawca który zaoferował najniższy koszt uzyskany po zsumowaniu poszczególnych kosztów szkoleń brutto	100	50,00%
2	Akredytacja	Posiadanie akredytacji na szkolenia zawodowe wyszczególnione w zamówieniu	Wykonawca, który posiada największą ilość akredytacji Kuratorium Oświaty w zakresie przedmiotowego szkolenia spośród wszystkich ważnych ofert otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej	100	30,00%
3	Doświadczenie kadry dydaktycznej	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń	5 szkoleń i więcej – 5 pkt. od 2 do 4 szkoleń – 3 pkt.	100	20,00%

Wyjaśnienia do tabeli:

– Lp. 1. **Cena:**

Wykonawca, który zaproponował najniższy koszt uzyskany po zsumowaniu poszczególnych kosztów szkoleń brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej.

Całkowity koszt wszystkich szkoleń z zamówienia zostanie podstawiony do wzoru pierwszego.

– Lp. 2. **Akredytacja:**

Posiadanie akredytacji:

Wykonawca, który posiada największą ilość akredytacji otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej.

Punkty za ilość posiadanych akredytacji zostaną podstawione do wzoru drugiego.

– Lp. 3. **Doświadczenie kadry dydaktycznej:**

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń:

Do obliczeń doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń mają zastosowanie zapisy zawarte SIWZ w pozycji *Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń (...)*. Wykonawca, aby otrzymać punkty zobowiązany jest do podania w w/w pozycji nazw szkoleń, okresów przeprowadzonych szkoleń (dd/mm/rr lub mm/rr) oraz nazw i adresów zleceniodawców odpowiednio dla każdej z osób, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.

Wykonawca otrzyma odpowiednio 3 lub 5 punktów za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnie z zapisami zawartymi w powyższej tabeli Lp 3.

Wykonawca, który zaoferuje do prowadzenia zajęć wszystkie osoby, mające doświadczenie w przeprowadzeniu 5 szkoleń i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej.

Wykonawca nie otrzyma punktów za konkretne szkolenie w przypadku, gdy:

- nie poda nazwy szkolenia i/lub,
- nie poda okresu realizacji (dd/mm/rr – dd/mm/rr lub mm/rr – mm/rr) i/lub,
- nie poda nazwy/adresu zleceniodawcy i/lub,
- poda sam rok przeprowadzonego szkolenia i/lub,
- nie poda skróconego opisu merytorycznego szkolenia, w przypadku kiedy nazwa szkolenia nie wskazuje jednoznacznie potwierdzonego doświadczenia.

Punkty za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zostaną podstawione do wzoru trzeciego.

2. Wzory stosowane do oceny ofert:

Pierwszy wzór:

$$K_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

Opis wzoru:

K_1 – punkty częściowe za całkowity koszt wszystkich szkoleń w zamówieniu brutto

C_N – najniższy koszt uzyskany po zsumowaniu poszczególnych kosztów wszystkich szkoleń w zamówieniu brutto spośród wszystkich ważnych ofert (najtąńsza oferta)

C_B – suma poszczególnych kosztów wszystkich szkoleń w zamówieniu brutto w ofercie badanej

W_1 – maksymalna ilość pkt. częściowych za całkowity koszt wszystkich szkoleń w zamówieniu brutto

Drugi wzór:

$$K_2 = \frac{W_B}{W_C} \times W_2$$

Opis wzoru:

K₂ – punkty częściowe za posiadanie akredytacji

W_B – punkty za posiadanie akredytacji na kursy zawodowe w ofercie badanej

W_C – największa ilość posiadanych akredytacji spośród wszystkich złożonych ważnych ofert na kursy zawodowe

W₂ – maksymalna ilość pkt. częściowych za posiadanie akredytacji

Trzeci wzór:

$$K_3 = \frac{[(K_s) \times W_3]}{I_w \times S_1}$$

Opis wzoru:

K₃ – punkty za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń

K_s – punkty za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w ofercie badanej

I_w - ilość wykładowców w ofercie badanej

S₁ – największa ilość pkt. uzyskanych za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń spośród wszystkich ważnych ofert

W₃ – punkty częściowe za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń

Wzór końcowy:

$$P_{1,2,3...} = (K_1 \times W_1) + (K_2 \times W_2) + (K_3 \times W_3)$$

Opis wzoru:

P_{1,2,3...} – punkty dla Wykonawcy odpowiednio z ofertą nr 1, 2, 3 itd.

K₁ – punkty wyliczone na podstawie wzoru 1.

W₁ – waga kryterium pierwszego (tj. Cena).

K₂ – punkty wyliczone na podstawie wzoru 2.

W₂ – waga kryterium drugiego (tj. Akredytacja).

K₃ – punkty wyliczone na podstawie wzoru 3.

W₃ – waga kryterium trzeciego (tj. Doświadczenie kadry dydaktycznej).

3. Sposób oceny i badania ofert:

3.1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.

3.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ. Oferty niespełniające wymagań określonych SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

3.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

3.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3.7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców tej samej, końcowej liczby punktów, zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą ilością punktów uzyskaną w kryterium pierwszym, czyli za cenę.

- 3.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3.9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne tej decyzji.
4. Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie : tekst opisu, jednostka, ilość jednostek , cena jednostkowa, cena.
 5. Wykonawca określi ceny jednostkowe za wszystkie elementy świadczonej usługi .
 6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są ważne na okres ważności zamówienia i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem postanowień odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.
 7. Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w złotych.
 8. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. .
 9. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost opisu przedmiotu zamówienia

Rozdział XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 14) :

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana , zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
 - 4.1 Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. 4.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych .

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 16)

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy .
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia
6. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, :
 - a). które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy i określonych w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,
 - b). zmian wysokości wynagrodzenia , wynikających z ustawowej zmiany stawki Vat

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust.1 pkt 17)

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII . Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

Rozdział XIX . Zamawiający nie będzie stosował dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XX. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XXI .Zamawiający nie będzie zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Sporządził:

Małgorzata Szatkowska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dworcowa 7
87-731 Waganiec*

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)·

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP z dnia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz przez podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej www.bip.ugwaganiec.pl

1.Oferujemy wykonanie usługi szkoleniowej pod nazwą

.....
za następującą cenę

netto: PLN

(słownie:..... PLN)

podatek VAT % tj. PLN,

(słownie:..... PLN)

brutto:PLN,

(słownie:..... PLN)

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

2. Oświadczamy, że:

2.1. Akceptujemy określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin realizacji zadania

2.2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

2.3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2.4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego za wyżej wymienioną cenę na warunkach określonych w projekcie umowy.

2.5. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

2.6. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe(za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK.)

3. Oferta nasza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

	Tytuł załącznika	str. oferty
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)

Data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

3. - jeśli nie dotyczy wykreślić cały punkt



.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy /

....., dnia

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj szkolenia, kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VA T %	Wartość brutto
	<u>Dla 25 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i umowy w ramach Programu Aktywności Lokalnej</u>					
1	Grupowy trening kompetencji społecznych	25				
2	Grupowa terapia psychospołeczna	25				
3	Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym	25				
	<u>Dla 9 osób, z którą zawarto umowę w ramach Programu Aktywności Lokalnej</u>					
4	Warsztaty zarządzania gospodarstwem domowym	9				
	<u>Dla 15 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne</u>					
5	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	5				
6	Obsługa wózków jezdniowych	2				
7	Opiekun osób chorych, starszych niepełnosprawnych oraz dzieci	4				
8	Kucharz - kelner	1				
9	Specjalista do spraw wykańczania wnętrz	2				
10	Kosmetyczka ze stylizacją paznokci	1				
Razem:						

.....
/podpis osób uprawnionych do reprezentacji



Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam / oświadczamy, że podlegamy / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), który stanowi iż:*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....

Data

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam / oświadczamy*, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), który stanowi iż:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

*Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
Data

*** niepotrzebne skreślić**

Dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie wpisaną do KRS



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp na zadanie pn. :

.....
.....

Niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, ze zmianami) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

P o d p i s a n o

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków

Lp.	Nazwa zamówienia/Zamawiający	Data wykonania	Wartość zamówienia w tys. zł.	Zakres wykonywanej usługi

(należy dołączyć np. referencje)

Podpis

Miejscowość i data:

upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia – rodzaj szkolenia / podstawa dysponowania	Posiadane uprawnienia	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe

Uwaga:

Należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie posiadają wskazane w nim uprawnienia. Zamawiający ma prawo żądać okazania dokumentów potwierdzających wymagane prawem uprawnienia .

Miejscowość i data:

Podpisano.....

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym **załącznik** do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

- wzór umowy-

U M O W A N R

zawarta w dniu w Wagańcu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wagańcu zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez :

1. Panią Małgorzatą Szatkowską - Kierownika GOPS - koordynatora projektu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest oferta wybrana w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp na roboty wymienione w § 2.

§ 2

3. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dla łącznej liczby osób, zwanych dalej „szkoleniami”.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Szkolenia, o których mowa w pkt. 1 są przedmiotem projektu systemowego: „ *Aktywizacja osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej*”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 3

I. Szkolenia odbywać się będą w następujących terminach :

1. Dla 25 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i umowy w ramach Program Aktywności Lokalnej:

- 1.1. Szkolenie: „Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych”.....
- 1.2. Szkolenie: „Grupowa terapia psychospołeczna”
- 1.3. Szkolenie: „Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym”

2. Dla 9 osób, z którymi zawarto umowy w ramach Programu Aktywności Lokalnej:

- 2.1. Szkolenie: „Warsztaty zarządzania gospodarstwem domowym”

3. Kursy zawodowe dla 15 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne

- 3.1. Kurs: „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”.....
- 3.2. Kurs: „Obsługa wózków jezdniowych”.....
- 3.3. Kurs: „Opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych oraz dzieci”
- 3.4. Kurs: „Kucharz - kelner”.....
- 3.5. Kurs: „Specjalista do spraw wykańczania wnętrz”.....
- 3.6. Kurs: „Kosmetyczka ze stylizacją paznokci”.....

II. Szkolenia odbywać się będą w miejscowościach zgodnych z załącznikiem nr 1, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§ 4

1). Za wykonanie szkoleń Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę w wysokości:
..... brutto
(słownie:.....), w tym:

1. Dla 25 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne i umowy w ramach Program Aktywności Lokalnej:

- 1.1.Szkolenie: „Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych”.....
- 1.2. Szkolenie: „Grupowa terapia psychospołeczna”
- 1.3. Szkolenie: „Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym”

2. Dla 9 osób, z którymi zawarto umowy w ramach Programu Aktywności Lokalnej:

- 2.1.Szkolenie: „Warsztaty zarządzania gospodarstwem domowym”

3. Kursy zawodowe dla 15 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne

- 3.1. Kurs: „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”.....
- 3.2. Kurs: „Obsługa wózków jezdniowych”.....
- 3.3. Kurs: „Opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych oraz dzieci”.....
- 3.4. Kurs: „Kucharz - kelner”.....
- 3.5. Kurs: „Specjalista do spraw wykańczania wnętrz”.....
- 3.6. Kurs: „Kosmetyczka ze stylizacją paznokci”.....

2). Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania szkoleń.

3). Należność będzie płatna w ciągu 14 dni po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia, zgodnie, z § 4 pkt 1 określonej w niniejszej umowie .

3). Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
.....

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Wykonania czynności będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł.
- Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych.
- Ochrony danych osobowych uczestników szkoleń.
- Umieszczenia logo EFS, POKL i informacji o współfinansowaniu projektu przez UE na materiałach szkoleniowych i wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.

- Oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.
- Zapewnienia sal szkoleniowych z ilością miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz wyposażonych co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie Internetu, (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs)
- Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć uczestników w: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
- Wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach.
- Maksymalnie do 14 dni po zakończonej każdej formy wsparcia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu sprawozdania ze szkolenia (sprawozdanie musi zawierać: wykaz osób, które ukończyły szkolenie, kopię wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej, ankiety oceny szkolenia – przed i po odbytym szkoleniu, kserokopię badań lekarski uczestników szkoleń zawodowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy obecności, pisemne poświadczenie odbioru zaświadczeń przez uczestników szkolenia, pisemne poświadczenie odbioru zwrotu kosztów dojazdu na miejsce szkolenie przez uczestników szkolenia, listy potwierdzające korzystanie z posiłku przez uczestników szkoleń, zdjęcia wykonane podczas prowadzonych zajęć i egzaminu - min. 5) oraz inne wymagane w danym rodzaju szkolenia .
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przed każdym szkoleniem harmonogramu szkolenia zawierającego: nazwę szkolenia, godziny trwania szkolenia, ilość uczestników, adres szkolenia, nr sali, nazwisko wykładowcy.
- Dla każdego kursanta w ramach każdego rodzaju kursu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie i w przypadku kursów zawodowych - badanie lekarskie
- Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach przy realizacji szkoleń, w tym ryzyku zaprzestania realizacji szkoleń.
- Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń do 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
- Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkoleń.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

5. Zapewnienia uczestników szkoleń.
6. Nadzorowania prawidłowego udziału uczestników szkoleń, w tym zapobiegania możliwości rezygnacji i monitoringu szkoleń.
7. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji szkoleń.
8. Przekazania Wykonawcy wzorów oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia oraz logotypów do oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
9. Poinformowania Wykonawcy o zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Pokrycia całości kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie jego realizacji.

§ 7

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo stosować kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie umowy w terminie, w tym poszczególnych szkoleń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdorazowo stwierdzone nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wartości umowy (całości kosztów szkolenia obejmujących wszystkie kursy).
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% (całości kosztów szkolenia obejmujących wszystkie kursy).
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług związanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo, oprócz naliczenia kary umownej wykonania zlecenia zastępczego na jego koszt.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

5. Oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 5.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej

umowy, odstąpienie od niniejszej umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

5.1.2. w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

5.1.3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,

5.1.4. jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Do wzajemnych kontaktów strony ustalają:

- po stronie Zamawiającego:; nr tel.:
- po stronie Wykonawcy:; nr tel. :

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się jednak pod rygorem nieważności zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te były przewidziane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności z umowy na osobę trzecią.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: