

REGULAMIN

Przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej działki gruntu nr 175 o powierzchni 0,0732 ha, położonej w miejscowości Niszczewy, gm. Waganiec, stanowiącej własność Gminy Waganiec.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 tekst jednolity ze zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

1. Sprzedaż niezabudowanej działki gruntu nr 175 położonej w miejscowości Niszczewy, gm. Waganiec następuje w drodze I przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania I przetargu ustnego nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż niezabudowanej działki gruntu nr 175 położonej w miejscowości Niszczewy, gm. Waganiec.
3. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Waganiec.
4. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne lub ich pełnomocnicy oraz podmioty gospodarcze legitymujące się prawem nabywania mienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu przetargu.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Osobom, które nie wylicytowały przetargu, wpłacone wadium zostaje zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zakończenia przetargu.
6. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując uczestnikom informacje odnośnie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
7. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłoszenia postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
10. Wygrywający przetarg zobowiązany jest w terminie ustalonym między stronami, do stawienia się w wyznaczonej przez sprzedającego Kancelarii Notarialnej, celem podpisania aktu kupna – sprzedaży (nie później jednak niż 3 miesiące po zakończeniu przetargu).
11. W przypadku nie stawienia się bez usprawiedliwienia w Kancelarii Notarialnej w wyznaczonym terminie w celu zawarcia aktu notarialnego, Wójt Gminy odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium przepada na rzecz Gminy.
12. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego na kupno wylicytowanej nieruchomości oraz jej wyceny ponosi wygrywający przetarg.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego w pkt-cie 8.
14. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisuje przewodniczący, członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
15. Wójt Gminy zatwierdza wyniki przetargu.