

**Zarządzenie Nr 40.2013**  
**Wójta Gminy Waganiec**  
**z dnia 19 sierpnia 2013r.**

**w sprawie ustalenia wywoławczej wysokości czynszu, wysokości wadium, regulaminu i składu komisji przetargowej w II ustnym przetargu nieograniczonym na najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Waganiec przy ul. Dworcowej 11 w Wagańcu**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, tekst jednolity ze zm.) oraz na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 tekst jednolity ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustalam wywoławczą wysokość czynszu dla lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Waganiec przy ul. Dworcowej 11 w Wagańcu o powierzchni 189 m<sup>2</sup> w kwocie 9,00 zł netto za 1 m<sup>2</sup> (słownie zł: dziewięć 00/100) w celu dzierżawy w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.

**§ 2**

Ustalam wadium w kwocie 2.000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące 00/100).

**§ 3**

Ustalam regulamin przeprowadzenia II przetargu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Edward Musiał – Przewodniczący,
2. Przemysław Jankowski – Zastępca Przewodniczącego,
3. Magdalena Kozłowska – Członek.

**§ 5**

Zarządzenie powierza się wykonaniu Zastępcy Wójta.

**§ 6**

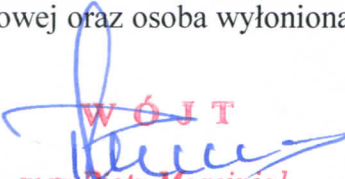
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
mgr Piotr Marciniak

## REGULAMIN

### II ustnego nieograniczonego przetargu na najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Waganiec przy ul. Dworcowej 11 w Wagańcu

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania II ustnego nieograniczonego przetargu na najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego o powierzchni 189,00 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej z wyłączeniem branży spożywczej. Lokal znajduje się w budynku Urzędu Gminy Waganiec przy ul. Dworcowej 11 w Wagańcu, usytuowanym na działce nr 202/6, obręb Waganiec, o powierzchni 0,2557 ha, dla której Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim prowadzi księgę wieczystą WL1A/00021816/1. Lokal mieści się w pomieszczeniach na parterze budynku i wyposażony jest w instalacje wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania i elektryczną.
2. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Waganiec.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne. Osoba reprezentująca w przetargu osobę prawną winna okazać się stosownymi pełnomocnictwami.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100), które należy wpłacić najpóźniej do dnia **17 września 2013r. włącznie**. Wadium musi być wniesione w pieniądzu na konto bankowe Urzędu Gminy w Wagańcu: **Kujawski Bank Spółdzielczy Aleksandrów Kuj. Nr 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001** z adnotacją „najem lokalu”. Za termin wpłaty wadium za pośrednictwem banku uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wagańcu.
5. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu najmu osobie wygrywającej przetarg lub zwrócone najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przetargu, jeżeli osoba wpłacająca nie wygra przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 tekst jednolity ze zm.) Wójt Gminy Waganiec może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
6. Przed przystąpieniem do przetargu osoby uczestniczące w przetargu są zobowiązane do złożenia Przewodniczącemu Komisji Przetargowej oświadczenia, że znany jest im stan techniczny i prawny nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz zapoznały się z ogłoszeniem o przetargu.
7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując uczestnikom informacje odnośnie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
8. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Wysokość postąpienia ustalają strony przetargu (nie mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych).
10. Po ustaniu zgłoszenia postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
11. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego w pkt-cie 9.
13. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisuje przewodniczący, członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca nieruchomości.
14. Wójt Gminy zatwierdza wyniki przetargu.

  
WÓJTA  
mgr Piotr Marciniak