


REGULAMIN

II ustnego nieograniczonego przetargu na najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Waganiec przy ul. Dworcowej 11 w Wagańcu

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania II ustnego nieograniczonego przetargu na najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego o powierzchni 71,68 m², położonego przy ul. Dworcowej 3 w Wagańcu, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej lub handlowo-usługowej.
2. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Waganiec.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne. Osoba reprezentująca w przetargu osobę prawną winna okazać się stosownymi pełnomocnictwami.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **200,00 zł** (słownie zł: dwieście 00/100), które należy wpłacić najpóźniej do dnia **20.11.2013r. włącznie**. Wadium musi być wniesione w pieniądzu na konto bankowe Urzędu Gminy w Wagańcu: **Kujawski Bank Spółdzielczy Aleksandrów Kuj. Nr 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001** z adnotacją „najem lokalu”. Za termin wpłaty wadium za pośrednictwem banku uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wagańcu.
5. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu najmu osobie wygrywającej przetarg lub zwrócone najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przetargu, jeżeli osoba wpłacająca nie wygra przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 tekst jednolity ze zm.) Wójt Gminy Waganiec może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
6. Przed przystąpieniem do przetargu osoby uczestniczące w przetargu są zobowiązane do złożenia Przewodniczącemu Komisji Przetargowej oświadczenia, że znany jest im stan techniczny i prawny nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz zapoznały się z ogłoszeniem o przetargu.
7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując uczestnikom informacje odnośnie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
8. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Wysokość postąpienia ustalają strony przetargu (nie mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych).
10. Po ustaniu zgłoszenia postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
11. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego w pkt-cie 9.
13. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisuje przewodniczący, członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca nieruchomości.
14. Wójt Gminy zatwierdza wyniki przetargu.

WÓJT

mgr Piotr Marciniak