

**Zarządzenie Nr 45.2013**  
**Wójta Gminy Waganiec**  
**z dnia 24 października 2013 r.**

w sprawie: **zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Waganiec**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013.594 z późn. zm.), art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. (Sygn. IFSI1/13) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Waganiec i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe:

- 1) Gimnazjum w Brudnowie,
- 2) Gimnazjum w Zbrachlinie,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu,
- 4) Przedszkole w Brudnowie,
- 5) Przedszkole w Zbrachlinie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Brudnowie,
- 7) Szkoła Podstawowa w Niszczewach,
- 8) Szkoła Podstawowa w Zbrachlinie,
- 9) Zespół Obsługi Szkół w Wagańcu.

§ 3.1. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:

- 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) od miesiąca października 2013 r. prowadzenie cząstkowych ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług,

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru – Nr ...(kolejny numer)/Gmina Waganiec/ ...(nazwa jednostki),
- 3) okres którego dotyczy – miesiąc/ rok,
- 4) adres gminnej jednostki budżetowej
- 5) NIP: 8911553245.

3. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 68 poz. 360 z późn. zm.).

Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco:

„Gmina Waganiec, pełna nazwa jednostki budżetowej z adresem, NIP: 8911553245”.

4. Sprzedaż i zakup między gminnymi jednostkami budżetowymi będą rozliczane na podstawie not księgowych.

§ 4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Waganiec podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2012.749 z późn. zm.) i przekazanie tych danych do Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Gminy,
- 2) wskazanie osób, które zostaną upoważnione przez Wójta Gminy do wystawiania faktur VAT,
- 3) dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży do Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Gminy na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy Waganiec z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wraz z ewidencjami należy przedłożyć „częstkową” deklarację VAT-7. Ewidencje oraz deklaracja muszą być podpisane przez kierownika jednostki i głównego księgowego,
- 4) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca na rachunek budżetu Gminy Waganiec,
- 5) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 5. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek budżetowych, do dokonania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wszelkich czynności koniecznych do wdrożenia wytycznych zawartych w uchwale NSA powołanej na wstępie.

Zobowiązuje się ponadto kierowników gminnych jednostek budżetowych do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać Wójtowi Gminy.

§ 6. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Waganiec ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku VAT naliczonego tj. zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7.1. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Urząd Gminy następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Finansowo-Księgowym Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Waganiec.

2. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży za miesiąc lipiec, sierpień i wrzesień 2013 r. zostanie dokonana w formie korekty deklaracji VAT-7 Gminy Waganiec po otrzymaniu dokumentacji od podległych jednostek. Termin przekazania dokumentacji przez gminne jednostki organizacyjne do Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Gminy wyznacza się do dnia 30 listopada 2013 r.



§ 8. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 9. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2013 r.

  
**WÓJT**  
*mgr Piotr Marciniak*