



Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Toruniu



Województwo Kujawsko-Pomorskie



Gmina Waganiec

GMINA WAGANIEC UL. DWORCOWA 11 87-731 WAGANIEC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Termomodernizacja budynku komunalnego w Zbrachlinie 5" i "Termomodernizacja budynków Szkół Podstawowych w Niszczewach i Brudnowie" w ramach projektu „Przywrócenie równowagi ekologicznej na terenach gmin województwa kujawsko-pomorskiego w związku z budową autostrady A1 w latach 2011 -2015”

Nr zamówienia: **ZP.271.04.2014**

ROZDZIAŁ I

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Waganiec

Adres do korespondencji:

ul. Dworcowa 11

87-731 Waganiec

tel. (054) 283 00 44

faks (054) 283 06 40

adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl

www.waganiec.biuletyn.net

www.waganiec.pl

godziny urzędowania: dni robocze 7³⁰-15³⁰

2) Tryb zamówienia – podstawa prawna:

- Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości poniżej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 1692),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania

- ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 roku poz. 1735),
- W sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku poz. 121).

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Termomodernizacja budynku komunalnego w Zbrachlinie 5” i "Termomodernizacja budynków Szkół Podstawowych w Niszczewach i Brudnowie" w ramach projektu „Przywrócenie równowagi ekologicznej na terenach gmin województwa kujawsko-pomorskiego w związku z budową autostrady A1 w latach 2011 - 2015”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Część I: Termomodernizację budynku komunalnego w Zbrachlinie 5 obejmującą:

1. Roboty rozbiórkowe

- demontaż instalacji odgromowej,
- demontaż obróbek blacharskich,
- demontaż rynien ,
- demontaż rur spustowych,
- demontaż ścianek z kształtek szklanych,
- demontaż starych okien,
- demontaż opaski betonowej.

2. Roboty montażowe

- montaż nowych okien PCV,
- montaż płyt styropapy grubości 16 cm na dachu,
- montaż papy termozgrzewalnej na dachu,
- montaż nowych obróbek blacharskich,
- montaż – wykonanie docieplenia ścian styropian grubości 14cm i ościeży styropian grubości 5 cm,
- wykonanie opaski budynku z kostki betonowej POLBRUK grubości 6 cm zabezpieczonej obrzeżem betonowym (uwzględnić w kosztach docieplenia ścian),
- wykonanie cienkowarstwowej wyprawy elewacyjnej,
- montaż instalacji odgromowej.

3. Roboty towarzyszące

- naprawa kominów,
- montaż kratki wentylacyjnych,
- malowanie kominów,
- montaż i demontaż rusztowań,
- wywiezienie i utylizacja gruzu i odpadów z terenu budowy

Część II: Termomodernizację budynków Szkół Podstawowych w Niszczewach i Brudnowie

a) Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Niszczewach obejmującą:

1. Roboty rozbiórkowe

- demontaż instalacji odgromowej,
- demontaż obróbek blacharskich,
- demontaż rynien,
- demontaż rur spustowych,

- demontaż pokrycia dachowego z płyt onduliny,
- demontaż części okien (szatnia, kotłownia),
- demontaż elementów metalowych na elewacji,
- demontaż oświetlenia zewnętrznego,
- demontaż opaski betonowej.

2. Roboty montażowe

- montaż nowych okien PCV,
- montaż nowych drzwi wejściowych aluminium ciepłe,
- montaż pokrycia dachowego blacho dachówka,
- montaż nowych obróbek blacharskich,
- montaż – wykonanie docieplenia ścian styropian grubości 14 cm i ościeży styropian grubości 5 cm,
- wykonanie cienkowarstwowej wyprawy elewacyjnej,
- montaż instalacji odgromowej,
- montaż nowych elementów metalowych – uchwyty na flagi , godło, tablica z nazwą szkoły,
- montaż oświetlenia zewnętrznego,
- montaż zadaszenia nad wejściem,
- montaż balustrady podjazd dla niepełnosprawnych,
- montaż opaski z kostki betonowej POLBRUK zabezpieczonej obrzeżem betonowym,
- montaż podbitki z paneli,
- montaż paneli podłogowych,
- montaż docieplenia dachu płytami z wełny mineralnej grubości 20cm.

3. Roboty towarzyszące

- wykonanie schodów wejściowych betonowych,
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
- wykonanie okładziny lastryko płukane na schodach i ścianach podjazdu,
- wykonanie nadproża otwór na drzwi wejściowe,
- zerwanie podsufitki ze stropów poddasze,
- wykonanie sufitów z płyt K-G ognioodporne,
- wykonanie okładzin ścian płytami K=G ognioodporna na poddaszu,
- malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną zmywalną,
- wykonanie lamperii z masy Gramplast,
- przestawienie grzejnika w nowe miejsce szatnia,
- montaż odmulnika magnetycznego,
- montaż zaworów termostatycznych na grzejnikach,
- wymiana drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicą.

b) Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Brudnowie obejmującą:

1. Roboty rozbiórkowe

- demontaż instalacji odgromowej,
- demontaż rynien,
- demontaż rur spustowych,
- demontaż części okien,
- demontaż części drzwi zewnętrznych,
- demontaż elementów metalowych na elewacji,
- demontaż oświetlenia zewnętrznego,
- demontaż części opaski betonowej,
- demontaż okładziny schodów wejściowych,
- demontaż części grzejników,
- demontaż kominów wentylacyjnych na dachu,
- odbicie tynków.

2. Roboty montażowe

- montaż nowych okien PCV,
- montaż nowych drzwi,
- montaż pokrycia dachowego styropapy grubości 18cm,
- montaż pokrycia papa termozgrzewalna,
- montaż nowych obróbek blacharskich,
- montaż rynien i rur spustowych,
- montaż – wykonanie docieplenia ścian grubości 14 cm i ościeży styropian grubości 5 cm,
- wykonanie cienkowarstwowej wyprawy elewacyjnej akrylowej kolor,
- montaż instalacji odgromowej,
- montaż nowych elementów metalowych – uchwyty na flagi , godło, tablica z nazwą szkoły,
- montaż oświetlenia zewnętrznego,
- montaż balustrady podjazd dla niepełnosprawnych,
- wykonanie okładziny na schodach wejściowych – lastryko płukane,
- montaż nowych grzejników,
- montaż rozdzielnic elektrycznej,
- montaż zegara astronomicznego –oświetlenie zewnętrzne zmierzchowe,
- montaż kominków wentylacyjnych dachowych PCV.

3. Roboty towarzyszące

- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
- wykonanie okładziny lastryko płukane na schodach i ścianach podjazdu,
- montaż odmulnika magnetycznego,
- montaż zaworów termostatycznych na grzejnikach,
- wymiana drzwi wewnętrznych PCV wraz z ościeżnicą Wiatrołap,
- płukanie instalacji co,
- uzupełnienie tynków,
- uzupełnienie ścian – zamurowanie otworów.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na: część „I”, część „II a” i część „II b”.

UWAGA 1. Roboty budowlane prowadzone będą na obiektach czynnych - funkcjonujących. Godziny wykonywania robót szczególnie uciążliwych np. odbijanie tynków uzgodnić z zarządcami obiektów.

UWAGA 2. Roboty budowlane realizowane będą jako roboty nie wymagające pozwolenia na budowę. Zamiar ich wykonania został zgłoszony Staroście Aleksandrowskiemu w dniu 28.03.2014 r.

UWAGA 3. Wykonawca wykona i zamontuje bilbordy informacyjne o zakresie realizowanego projektu i uzyskanym dofinansowaniu z WFOŚ i GW w Toruniu i pomocy finansowej z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Treść i forma tablic informacyjnych musi być wykonana wg wzoru 9a, 9b i 9c stanowiących załącznik do SIWZ i umocowana trwale na wolnostojącym stelażu stalowym.

UWAGA 4.

Urządzenia równoważne. Roboty wykonać zgodnie z dokumentacją projektową. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia publicznego określony został przez wskazanie znaków towarowych, to należy to odczytywać w następujący sposób: wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne co najmniej takie, jak zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej. Dopuszcza się zastosowanie urządzeń równoważnych w stosunku do urządzeń projektowanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z opinii ekspertów w celu dokonania oceny równoważności proponowanych rozwiązań.

Zgodnie z zapisami art. 30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia niezbędne i związane z tym usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót stanowiącymi **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz postanowieniami umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Wykonawca, w formularzu ofertowym, zobowiąże się do wykonania projektów wykonawczych niezbędnych dla realizacji zadania.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45261320-3 - Kładzenie rynien
45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45320000-6 - Roboty izolacyjne
45321000-3 - Izolacja cieplna
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45442100-8 - Roboty malarskie
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

4. Termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji:

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 września 2014 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy – według **Załącznika nr 4** do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej **2 zadania odpowiadające swoim rodzajem - roboty budowlane w zakresie np. remontów, termomodernizacji, adaptacji budynków o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każde zadanie**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Na potwierdzenie wykonawca składa wykaz robót budowlanych, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ wraz załączeniem dowodów, że te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna:

- udokumentowanie dysponowania kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami, tj.: **kierownikiem robót w branży konstrukcyjno-budowlanej** z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy co potwierdzi w oświadczeniu, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia– według **Załącznika nr 6** do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedłożenie:

- opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200.000,00 zł**,
- Zaświadczenie/informacja z banku o posiadanych środkach na koncie albo zdolności kredytowej o wartości minimum **100.000,00 zł**.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Ocena warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodną z ustawą.
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda, dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- Załącznik nr 5 do SIWZ. Dowodami tymi są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
 - c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień – Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda, dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony – Formularz oferty – załącznik nr 2 o SIWZ.

- szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót uwzględniający koszty wynikające z dokumentacji technicznej, SIWZ (w opisie przedmiotu zamówienia), STWiOR.
 - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1b siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 6) Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) myślnik 2,3,4 składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7) Zgodnie z art. 23, w związku z art. 141 ustawy o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy działający wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- wskazanie stanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej, solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólną zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokumenty określone w rozdziale I pkt 6.1) oraz 6.3) składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, dokumenty określone w rozdziale I pkt 6.2) składa każdy z Wykonawców.

7. Podwykonawstwo:

- a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
- b. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
- c. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych

w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

- d. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
- e. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- f. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- g. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery telefonów i faksu Zamawiającego zostały podane w rozdziale I pkt 1 niniejszej specyfikacji
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest pan Edward Musiał (tel. 54 283 00 44; 54 283 00 78 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰).
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej www.waganiemec.biuletyn.net

- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga złożenia, **do dnia 24 kwietnia 2014 r., wadium w kwotach:**

1. **dla części I - 2500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100).
2. **dla części II a - 2300,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta 00/100).
3. **dla części II b - 10000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100).
4. **dla całości zadania – 14800,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy osiemset 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „bezwzględnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- stwierdzenie, że gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001 z **dopiskiem „wadium-termomodernizacja budynków - ZP.271.04.2014- część...”**. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy spiąć i złożyć w opakowaniu opisanym nazwą i adresem Wykonawcy,
- 2) Oferta powinna zawierać cenę oferty, uwzględniając wszystkie wymogi Zamawiającego oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 3) Oferta powinna spełniać wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki określone w SIWZ,
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia parafy (podpisu nieczytelnego) musi być ona naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. pieczętą imienną. Dodatkowo, w przypadku oferty wspólnej, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków w trakcie postępowania.
- 5) Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione, w przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

- 10) Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według wzoru:

**Gmina Waganiec ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec
Oferta na wykonanie zadania pn.**

Termomodernizacja budynków- ZP.271.04.2014 część – nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2014 r. godz. 11³⁰.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. „11.10”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec**, sekretariat pokój nr 13, do dnia **24 kwietnia 2014 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2014 r. o godz. 11³⁰** siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Oferentom informację o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą w PLN (polskich złotych), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, która uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena łączna oferty brutto** dla części zadania– 100 %

- 2) Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto dla części zadania}}{\text{cena oferty badanej brutto dla częścizadania}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{znaczenie } 100\%$$

- 3) Oferta, która dla części zadania uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączna punktację.
- 2) Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wykonawcach wykluczonych z postępowania, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o firmie, którą wybrano do wykonania zamówienia, na stronie internetowej www.waganiac.biuletyn.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem (art. 27 ust.2 ustawy), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4) jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 6) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na określoną część zadania, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu; w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; w gwarancjach bankowych; w gwarancjach ubezpieczeniowych; w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim Oddział w Wagańcu nr 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Termomodernizacja budynków – ZP.271.04.2014 – część**”.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ do oferty.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (**w formie aneksu**), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia: *jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:*
 - a) uwarunkowań organizacyjno-technicznych,
 - b) uwarunkowań formalno-prawnych,
 - c) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały określone w Dziale VI teże ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
11. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
12. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
13. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
14. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie zadań wymienionych w rozdziale I punkt 3: - część „I”; część „II a” oraz część „II b”.

2. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w tym postępowaniu.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – dokumentacja techniczna, STW i OR, kosztorysy ślepe dla:
 - a) budynku komunalnego Zbrachlin 5 –,
 - b) Szkoły Podstawowej w Niszczewach -
 - c) Szkoły Podstawowej w Brudnowie -
2. **Załączniki nr „2 a”, „2 b” i „2 c” do SIWZ** – Formularze oferty,
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Projekt umowy,
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu z art.22 ust. 1 Ustawy,
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz robót,
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust. 1 Ustawy,
9. **Załącznik nr 9a, 9b i 9c do SIWZ** – Wzory tablic informacyjnych,
10. **Załącznik nr 10a, 10b i 10c do SIWZ** (załącznik nr 2a, 2b i 2c do umowy harmonogramy rzeczowo- finansowe podprojektów).

Oryginał SIWZ, podpisany przez Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

Piotr Marciniak

Wójt Gminy Waganiec

.....
Waganiec, 2014-04-02