

Zasady organizacji roku szkolnego 2015/2016 w placówkach oświatowych Gminy Waganiec

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Waganiec.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2015/2016 określa arkusz organizacyjny szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia 2015 roku, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący nie później niż do dnia 31 maja 2015 roku.
3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny placówki stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Organizacja pracy placówki winna określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - a) tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) liczbę godzin pozostałych zajęć: nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni), liczbę godzin wynikających z podziału na grupy, liczbę godzin uwzględniających specjalne potrzeby edukacyjne dzieci (rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne) zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.), religii (zgodnie z odrębnymi przepisami), wychowania do życia w rodzinie, pracy nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela świetlicy, pracy nauczycieli specjalistów (pedagoga, logopedy, psychologa).
5. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych sporządzony na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Liczebność uczniów w oddziale:
 - a) w klasach I-III szkoły podstawowej i oddziale przedszkolnym ilość uczniów nie powinna przekroczyć 25 osób,
 - b) łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi do 12 uczniów.
7. Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:
 - a) w klasach I-III szkoły podstawowej łączenie obejmuje 1/3 zajęć edukacyjnych obowiązkowych,
 - b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia.
8. Ustala się ilość godzin pracy biblioteki, przyjmując przelicznik: 1 godzina zajęć tygodniowo na 10 uczniów (tam, gdzie nie ma pełnego etatu w bibliotece). W przypadku, gdy w szkole jest prowadzone multimedialne centrum informacji ilość godzin zwiększamy tygodniowo o 2 godziny.
9. Ustala się, że godziny pracy świetlicy szkolnej przysługują w szkołach podstawowych dla uczniów klas I-III na podstawie kart zgłoszeń rodziców oraz dla uczniów uprawnionych do

korzystania z zorganizowanego dowozu w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.

10. Ustala się tygodniową ilość godzin pracy dydaktycznej dyrektora placówki – zniżka godzin stosownie do liczby oddziałów – Zbrachlin – 5, Brudnowo – 5, Niszczewy – 8.
11. Ustala się, że godziny ponadwymiarowe dla dyrektorów szkół wymagają (každorazowo) uprzedniej zgody organu prowadzącego, z tym że ich liczba nie może przekroczyć połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w pkt 10.
12. Ilość godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli nie powinna przekroczyć $\frac{1}{4}$ etatu.
13. Dyrektorzy szkół wspólnie z nauczycielami w-f, radą pedagogiczną i radą rodziców opracują i przedstawią organowi prowadzącemu, jako załącznik do arkusza organizacyjnego propozycje form realizacji czwartej godziny w-f.
14. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 28.08.2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 z późn. zm.)
 - a) przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godz. tygodniowo,
 - b) uczniowie klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godz. tygodniowo,
 - c) uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godz. tygodniowo,
 - d) uczniowie gimnazjum – od 10 do 12 godz. tygodniowo.
15. W przypadku konieczności realizacji nauczania indywidualnego dla uczniów zobowiązuje się dyrektorów szkół do planowania minimalnych ilości godzin w przedmiotowym zakresie.
16. Koła zainteresowań i koła przedmiotowe powinny być realizowane w ramach godzin zaplanowanych na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela.
17. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego i powinna wynikać z faktycznych potrzeb placówki, z uwzględnieniem maksymalnego wykorzystania przez nich czasu pracy i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi budżetu placówki.
18. Do projektu organizacyjnego należy dołączyć:
 - a) szkolne plany nauczania dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) imienny wykaz nauczycieli zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, nazwę ukończonej szkoły/uczelni, kierunek, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne),
 - c) wakat – okres czasu, jaki on obejmuje, wymagane kwalifikacje,
 - d) imienny wykaz pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) zawierający: nazwisko i imię, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia,
 - e) wykaz dzieci zakwalifikowanych i kwalifikujących się do nauczania indywidualnego od 1 września 2015 r.,
 - f) planowane imprezy szkolne, konkursy, olimpiady (w tym planowane wyjazdy),
 - g) opinię rady pedagogicznej na temat planowanej organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016,
 - h) wykaz orzeczeń i opinii PPP (bez nazwisk),
 - i) sposób realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
 - j) wykaz godzin realizowanych zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela.
19. Termin składania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 określa się na dzień do 30 kwietnia 2015 roku, a zatwierdzenia przez organ prowadzący nie później niż do dnia 31 maja 2015 roku.
20. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, a w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks.

21. Zmiany wprowadzone aneksem mogą być realizowane najwcześniej z datą uzyskania zatwierdzenia.
22. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
23. Wszyscy dyrektorzy placówek oświatowych są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny budżetowej i racjonalnego wykorzystania środków finansowych.
24. Dyrektorów zobowiązuje się do prowadzenia właściwej polityki kadrowej i takiej organizacji pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

WÓJT

mgr Piotr Kosik