

**ZARZĄDZENIE Nr 52.2016**  
**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 25 października 2016 r.

**w sprawie powołania składu komisji likwidacyjnej**

Na podst. art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

Adam Syrocki – przewodniczący

Agnieszka Michalska – z-ca przewodniczącego

Ewelina Ferner-Kofel – członek

Wojciech Dybowski – członek

§ 2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3.1. Komisja dokonuje przeglądu stanu rzeczowych składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy, ustala składniki majątkowe niezdatne do użytkowania, bada czy zgłoszone do likwidacji składniki były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem oraz przeprowadza ich fizyczną likwidację. Komisja ustala również osoby winne w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku.

Przy ocenie dalszej przydatności składników takich jak: komputery, maszyny, silniki, aparaty, lodówki, sprzęt audiowizualny dopuszcza się ekspertyzę rzeczoznawcy.

2. Likwidacji zużytych składników majątkowych dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja Likwidacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji m.in. rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu likwidacyjnego. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 4.1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który należy przedłożyć w terminie do 10 listopada 2016 r. Wójtowi w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

2. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowo-Księgowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*