

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gmina Waganiec ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - remontów i modernizacji,
  - przeglądów technicznych budynków,
  - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - odbioru ścieków,
  - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
  - 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
  - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
  - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
  - 4) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.

#### **§ 2**

Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane będą do potrzeb środowiska lokalnego - mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne itp).

#### **§ 3**

Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

### **Zasady korzystania ze świetlicy**

#### **§ 4**

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

## § 5

Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (np. meble, sprzęt, itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

## § 6

Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

## § 7

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu, przestrzegają przepisy BHP, p.poż. i dotyczące porządku publicznego. Ponadto organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie najmu/użyczenia.

### **Obowiązki opiekuna świetlicy**

## § 8

1. Opiekunami świetlic wiejskich są osoby wskazane przez Wójta Gminy Waganiec.
2. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
  - 1) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu i przyległego terenu.
  - 2) Dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
  - 3) Zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne), a także szkód wyrządzonych przez najmujących/użyczających.
  - 4) Otwieranie świetlicy i staranne zamykanie (drzwi, okna) stosownie do potrzeb środowiska lokalnego.
  - 5) Udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem wg kolejności zgłoszeń oraz prowadzenie dokumentacji wynajmu świetlicy, w tym:
    - a) rejestr najmu - odpłatne i nieodpłatne wynajmowanie pomieszczeń świetlicy,
    - b) potwierdzanie wniosków o najem/użyczenie,
    - c) przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy,
  - 6) Odbiór świetlicy po zakończeniu najmu/użyczenia świetlicy.

### **Użyczenie świetlic**

## § 9

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.) zarejestrowanych na terenie Gminy Waganiec, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:

- 1) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, Radę Gminy oraz radę sołecką, sołtysów, a także przeznaczone na lokal wyborczy,

- 2) posiedzenia/zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Waganiec, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- 3) posiedzenia/spotkania – przez członków zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
- 4) spotkania/imprezy okolicznościowe organizowane przez mieszkańców itp.

2. Podstawą do najmu/użyczenia świetlicy jest: złożenie „Wniosku o najem/użyczenie świetlicy”- wg zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§ 10**

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Waganiec nieodpłatnie używane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkołach, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu gminy Waganiec, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.
2. Akceptacja przez Wójta Gminy następuje po wniesieniu pisemnego wniosku w sprawie najmu/użyczenia świetlicy wiejskiej, wg wzoru określonego w zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, Opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **§ 11**

1. Wójt Gminy Waganiec może w uzasadnionych przypadkach zwolnić wnioskodawcę z opłaty za najem świetlicy celem zorganizowania konsolacji, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Wnioskodawca ponosi jedynie koszty za zużycie energii elektrycznej, wody i nieczystości płynnych.
2. Koszty za media wynikające z wykorzystywania świetlic do celów wskazanych w § 9 i 10 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Waganiec.

## **Najem świetlic**

## **§ 12**

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- 1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, konsolacji itp.,
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) wynajmowane na zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

## § 13

1. Najem świetlicy wiejskiej na cele określone w § 12 realizowane jest na podstawie:
  - 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego zał. **nr 2**,
  - 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. **nr 3**,
  - 3) zawartej umowy - wzór umowy stanowi zał. **nr 4** do niniejszego regulaminu.
2. Najem świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr najmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie później niż w przed dzień daty najmu świetlicy, z wyłączeniem konsolacji.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.

## Oplaty najem

## § 14

1. Ustala się stawki opłat za najem świetlic wiejskich wraz z wynajmem naczyń i sprzętu grającego należącego do wyposażenia świetlicy, według cennika określonego w zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba najmująca świetlicę uiszcza opłatę za najem w dniu podpisania umowy, pozostałe opłaty nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury, na konto Gminy Waganiec KBS Aleksandrów Kujawski 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017 lub dokona wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec.

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*