Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Do zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej” – ZP.271.7.2019.**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **Numer telefonu i faksu** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja** |  |
| **Numer** | **REGON:** | **NIP:** |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
|  **Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy** **(np. pełnomocnictwo lub inny dokument)** |  |

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn*.* **„Przebudowę drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej” za cenę brutto: ............................... zł, w tym stawka podatku VAT……%**

 (słownie brutto:………………………………………………………………) zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

1. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.**
2. Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji: na okres ………….. miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

*Uwaga!*

*Zamawiający określa minimalny okres gwarancji jako 36 miesięcy (Gmin), natomiast maksymalny jaki będzie podlegał punktacji jako 60 miesięcy.*

*Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie informację podaną przez Wykonawcę w pkt 3 formularza oferty.*

*Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji (Gmin) 36 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji..*

*W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji określony w SIWZ, który wynosi 36 miesięcy.*

*W przypadku, gdy w formularzu oferty zostanie określony okres gwarancji krótszy od 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

*W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres gwarancji wynoszący 60 miesiące (wydłużenie o 24 m-ce), natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.*

1. Oświadczam, że okres rękojmi na przedmiot zamówienia jest równy zaoferowanemu w punkcie 3 formularza oferty okresowi gwarancji.
2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**\***
3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zapoznałem/liśmy się z SIWZ, w szczególności z „Opisem przedmiotu zamówienia” i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Ww. zamówienie zrealizuję/emy w terminie określonym w rozdziale IV SIWZ.
7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Wadium w wysokości **5.000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy w formie ....................................

Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………………………………………….…

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)*

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

1. W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie ..........................................................................
2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami\*/przy udziale Podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia****(zakres prac powierzony Podwykonawcy)** | **Nazwa (firma) Podwykonawcy** **(o ile wiadomo)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

1. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**\*** /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania **\***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **Do** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

Uzasadnienie:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

1. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że wybór naszej oferty (wstawić X we właściwe pole):

* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług będących przedmiotem oferty:

 1……………………………………………

 2…………………………………………….

 3…………………………………………….

łączna wartość ww. towarów/usług bez kwoty podatku będących przedmiotem oferty i prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynosi……………………………… zł netto.

*Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie punktu 15 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.*

1. Oświadczamy, że Wykonawca zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.). (wstawić X we właściwe pole):
* JEST mikroprzedsiębiorstwem
* JEST małym przedsiębiorstwem
* JEST średnim przedsiębiorstwem
1. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oferta zawiera …….. kolejno ponumerowanych kartek.
3. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
4. …………………………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………………………………………….
7. …………………………………………………………………………………………………..
8. …………………………………………………………………………………………………..

 ………………… dnia…………2019 roku

 ...............................................................................

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Gmina Waganiec

ul. Dworcowa 11

87-731 Waganiec

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej” – ZP.271.7.2019** prowadzonego przez **Gminę Waganiec***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:

- Rozdział 5 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Rozdział 5 ust. 1 pkt 1.2  ppkt 1.2.3.1) i 1.2.3.2) dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

- Rozdział 5 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Rozdział 5 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3.1) i 1.2.3.2)   dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

Gmina Waganiec

ul. Dworcowa 11

 87-731 Waganiec

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn*.* **„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej” – ZP.271.7.2019** prowadzonego przez **Gminę Waganiec***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….…………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

ZP.271.7.2019

 ................................................

 nazwa, pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego robota została wykonana** | **Rodzaj robót** **(wykonany zakres rzeczowy)** | **Wartość zamówienia (brutto w zł)** | **Data wykonania****Od Do****dd/mm/rrrr** | **Miejsce wykonania** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(\*) niepotrzebne skreślić

Należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..........................., dnia ..................2019 r.

........................................................

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

 Załącznik nr 5 do SIWZ

ZP.271.7.2019

................................................

nazwa, pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *l. p.* | *Imię i nazwisko* | *Kwalifikacje zawodowe* | *Uprawnienia* | *Doświadczenie* | *Zakres wykonywanych czynności* | *Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami* |
| *Wykształcenie* |
|  |  |  |  |  | Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

..........................., dnia ..................2019 r.

 *............................................................*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do SIWZ

ZP.271.7.2019

……………………………………….

 nazwa, pieczęć Wykonawcy

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

dotyczy postępowania pn.*.* **„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej” – ZP.271.7.2019**

**Oświadczam, że**

1. **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej\*
2. **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu **\***
3. **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu\*:
	* 1. ………………………………………………………………………………………
		2. ………………………………………………………………………………………
		3. ………………………………………………………………………………………

(proszę podać nazwy i adresy tych Wykonawców)

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:**

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.).

………………………………………………………………

*miejscowość i data*

*………………………………………………………..*

*podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SIWZ

ZP.271.7.2019

 ................................................

 nazwa, pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
* *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
* *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
* *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
* *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

* 1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ………………………….(Tak/Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..........................., dnia ..................2019 r.

 *................................................................*

 *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Projekt umowy**

***U M O W A NR ……...***

*zawarta w dniu ….. …………......……. w Wagańcu, pomiędzy:*

*I. Gminą Waganiec z siedzibą przy ul. Dworcowej 11, 87-731 Waganiec, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Piotra Kosik – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Roszko,*

*a*

*II................................................................................................................................................................................................*

*wpisanym (ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym ...........................................................................................*

*NIP: ………………………………….., REGON: ………………………………………………………*

*zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:*

*...................................................................................................................................................................................................*

*w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – dalej jako „ustawa Prawo zamówień publicznych), strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą **„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej”**.
2. Zamówienie finansowane jest z udziałem środków pochodzących z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania określonego w ust. 1 przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – dalej jako „SIWZ”, Ofertą Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy. W przypadku wystąpienia kolizji zapisów pomiędzy wymienionymi w niniejszym punkcie dokumentami pierwszeństwo maja zapisy przedmiotowej umowy.
4. Wymienione w ust. 2 dokumenty są integralnymi składnikami niniejszej umowy.
5. Strony ustalają co następuje:

1)Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:

…………………………………………………………………………………………………….

2) Podwykonawcy wykonają następujący zakres robót:

……………………………………………………………………………………………………..

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wymagany termin zakończenia robót do dnia 16.09.2019 r.
2. Termin zakończenia robót, o którym mowa § 2 ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi roboty do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 6. W przypadku, gdy nie nastąpi odbiór robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pozostaje on w zwłoce z zakończeniem robót do czasu ponownego zgłoszenia robót do odbioru, jeżeli w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór robót.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu na warunkach określonych w § 13.
4. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ (załącznik nr 7 do umowy). Harmonogram rzeczowo-finansowy robót zostanie sporządzony przez Wykonawcę.
5. Przed zmianą terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy**

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………….

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………..

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania placu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Z czynności przekazania placu budowy zostanie sporządzony protokół,
2. 2) zapewnienia nadzoru autorskiego,

3) odbioru wykonanych robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie placu budowy (miejsca wykonywania robót) z chwilą jego przejęcia.
			2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi uprawnieniami do obsługi maszyn i pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
			3. Wykonawca zobowiązuje się dowykonania przedmiotu zamówienia według zasad sztuki budowlanej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami przy zachowaniu należytej staranności.
			4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do stosowania materiałów i wyrobów spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) – dalej jako „ustawa Prawo budowlane”, ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
			5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać oznakowania robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
			6. Budowa podlega geodezyjnemu wyznaczeniu w terenie, a po jego wybudowaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
			7. Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu w okresie realizacji przedmiotu umowy, do inicjowania i udziału w spotkaniach z Zamawiającym, w trakcie których będzie informował Zamawiającego o postępie prac i ewentualnych problemach w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
			8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania, przedstawiając ich zakres i związane z tym koszty. Wykonawca uprawniony jest do rozpoczęcia tychże robót dopiero po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
			9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach będzie zobowiązany do odkrycia robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót do naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.
			10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o ewentualnych robotach zaniechanych i uzyskania w tym zakresie zgody Zamawiającego. W takich przypadkach wynagrodzenie zostanie pomniejszone zgodnie z zasadą określoną w § 10 ust. 7.
			11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie budowy przepisów BHP oraz ppoż., a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.
			12. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót.
			13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony własnego mienia znajdującego się na terenie budowy.
			14. Roboty będą prowadzone przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie stwarzać bądź do minimum ograniczyć utrudnienia dla osób korzystających z dróg.
			15. Wykonawca podejmie wszelkie działania, aby chronić środowisko (zarówno w miejscu prowadzenia robót jak i poza nim) oraz ograniczać szkody i uciążliwości dla ludzi wynikające z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań.
			16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy – do pełnej wysokości szkody.
			17. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie pozwolenia prawem wymagane niezbędne do użytkowania przedmiotu umowy.
			18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów budowlanych.
			19. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
			20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy w należytym porządku, a po zakończeniu robót do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
			21. Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu w okresie realizacji przedmiotu umowy, do potwierdzania Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru, dotrzymania terminów wykonania kolejno następujących po sobie robót budowlanych, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ ( załącznik nr 7 do umowy).

**§ 6**

**Odbiór końcowy robót**

W terminie zakończenia przedmiotu umowy (§ 2) Wykonawca zakończy wszystkie roboty objęte umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotuje dokumentację odbiorową w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD-R lub DVD-R.

Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu pełniącemu rolę Inwestora zakończenie robót, dołączając następujące dokumenty:

1) recepty i ustalenia technologiczne,

2) dzienniki budowy (oryginały),

3) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

4) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

5) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,

6) oryginały mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1.

Inspektor nadzoru dokona potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia robót, przez Wykonawcę, do odbioru Zamawiającemu.

Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie ujawnionych wad.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru, przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad.

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

a) wady nie utrudniają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

b) wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia kolejnego terminu na odbiór.

Wszystkie czynności związane z odbiorem robót, wymagają formy pisemnej protokołu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.

Do czasu dokonania odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

**§ 7**

**Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będzie stanowił potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół wykonanych robót bez wad.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Podwykonawcę będą stanowiły protokoły wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Dalszego Podwykonawcę będą stanowiły protokoły wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy, Podwykonawcę lub kierownika robót Podwykonawcy oraz inspektora nadzoru.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy, zostanie ujęte w fakturach końcowych wystawionych przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Fakturę końcową Wykonawca wystawi nie wcześniej niż po upływie 28 dni od dnia zakończenia robót lub wcześniej – pod warunkiem dokonania odbioru końcowego. Do faktur Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy.
5. Kopie faktury końcowej Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktury Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
6. Wykonawca wystawi odrębne faktury na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę.
7. Zapłata należności Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy wynikających z faktur końcowych nastąpi zgodnie z § 8 ust. 4, 5, 6, 8.
8. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty, dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

**§ 8**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na Gmina Waganiec, z siedzibą przy ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec NIP…………………..,
3. Fakturę należy dostarczyć na adres Gminy Waganiec celem jej sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
4. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty przekazana zostanie na jego konto podane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. Należność za prace wykonane przez Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcy. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Należność za roboty wykonane przez Dalszego Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Dalszego Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Dalszego Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy (Dalszemu Podwykonawcy) za wykonany przez Podwykonawcę zakres prac lub wykonany przez Dalszego Podwykonawcę zakres robót do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty/prace wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami.
9. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie.
10. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, na żądanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy winno być uzupełnione o fakturę lub rachunek oraz dokumenty o jakich mowa w § 7 odpowiednio w ust. 2 lub ust. 3 potwierdzające wykonanie prac przez Podwykonawcę lub robót przez Dalszego Podwykonawcę, których żądanie zapłaty dotyczy.
11. Należność za wykonane przez Podwykonawcę prace, płatna będzie w drodze przekazu (art. 9211 k.c.) bezpośrednio na jego konto podane w fakturze lub rachunku wystawionej przez Podwykonawcę. Do faktury lub rachunku Podwykonawcy sprawdzonej i zaakceptowanej przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy protokół wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru oraz podpisany przez Wykonawcę przekaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
12. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku o jakim mowa w ust. 11 umożliwiającego bezpośrednią zapłatę należności Podwykonawcy za wykonane przez niego prace, na żądanie Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty winno być uzupełnione o fakturę lub rachunek oraz dokumenty o jakich mowa w § 7 odpowiednio w ust. 2 potwierdzające wykonanie prac, których żądanie zapłaty dotyczy.
13. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 11, zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty w wysokości zapłaconej kwoty.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu ……………………. miesięcznej gwarancji jakościlicząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną wg wzoru załącznik nr 5 do umowy.

Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości wynikającej z oferty Wykonawcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad ze środków pochodzących z zabezpieczenia.

Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający z udziałem Wykonawcy dokona odbioru pogwarancyjnego, w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w ramach gwarancji w terminie 14 dni od ich zgłoszenia Wykonawcy, a okres gwarancji zostanie wydłużony do chwili ich usunięcia.

**§ 10**

**Wynagrodzenie**

Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie z formularzem oferty w wysokości:

1. brutto ………………………………………..….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………...…………… ..../100 gr).

Ustalone wynagrodzenia stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne z zastrzeżeniem postanowień § 13 umowy.

Roboty, usługi, dostawy dodatkowe (zwane dalej zamówieniami dodatkowymi) lub inne zmiany umowy (np. roboty zamienne) będą wykonywane na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po zawarciu aneksu do umowy.

W przypadku wprowadzenia do umowy zmiany polegającej na zmianie sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, na podstawie przesłanek określonych w niniejszej umowie i wynikającej z tego konieczności wykonania robót budowlanych, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy, wartość tych robót zostanie ustalona na zasadach opisanych w ust. 5-7.

W przypadku zmiany umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, wynagrodzenie to ustalone zostanie na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej, przygotowanego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego, z zastosowaniem następujących czynników cenotwórczych i wskazanego poniżej pierwszeństwa:

1. cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej, o ile dany rodzaj robót w nim występuje,
2. stawek roboczogodziny na poziomie średnich cen Sekocenbud dla regionu kujawsko-pomorskiego – województwo ogółem, ceny materiałów i najmów sprzętu oraz wskaźniki narzutów na poziomie średnich cen krajowych Sekocenbud, o ile dane materiały lub praca sprzętu nie występują w kosztorysie ofertowym lub zestawieniu materiałów, a w przypadku nie występowania w cenniku Sekocenbudu na podstawie faktur lub ofert zakupu przedstawionych przez Wykonawcę.

Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej zamówień dodatkowych lub innych zmian umowy sporządzone przez Wykonawcę na własny koszt podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku wyceny przygotowanej w oparciu o oferty lub faktury zakupu Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich sprawdzenia i uzyskania niezależnych ofert na materiały lub usługi. Jeżeli oferty uzyskane przez Zamawiającego dla materiałów lub usług będących podstawą wyceny Wykonawcy będą niższe od ofert lub faktur załączonych do wyceny Wykonawcy, Wykonawca przyjmie średnią cen zawartych w ofertach uzyskanych przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zobowiąże się dostarczyć takie materiały lub usługi.

W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu robót, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 lit. d) umowy lub ograniczenia wynikającego ze zmiany sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość robót, których Wykonawca nie wykonuje. Wartość tych robót zostanie ustalona kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej sporządzonym na podstawie następujących czynników cenotwórczych i wskazanego poniżej pierwszeństwa:

1. cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej, o ile dany rodzaj robót w nim występuje,
2. KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie niższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbudu dla regionu kujawsko-pomorskiego – województwo ogółem. Ceny materiałów i pracy sprzętu w wielkościach nie niższych niż średnie ceny krajowe w okresie realizacji – wg cenników Sekocenbudu/Orgbudu (wg wyboru Zamawiającego) łącznie z kosztami zakupu oraz według faktur na materiały niewystępujące w cennikach po uprzedniej ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek.
2. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek.
3. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek.
4. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek.
5. Za niedotrzymanie terminu zakończenia robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
6. Za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze i w okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
7. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w § 12 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
9. W każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 20 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w rozdziale 3 ust. 7 SIWZ.
10. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
11. W każdym przypadku niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu określonego etapu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.
12. Kary o których mowa w ust. 1-7 i ust. 9-11 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego.
13. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
14. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, jak również
z żadnych innych zobowiązań umownych.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
16. Przez wynagrodzenie umowne brutto o jakim mowa w niniejszym paragrafie rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 10 ust. 1.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeśli jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym.
2. Oprócz przypadków określonych w ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) – dalej jako „ustawa Kodeks cywilny” , Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie:
	* + 1. konieczności wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego zapłaty bezpośredniej Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub Podwykonawcom, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub
			2. konieczności dokonania bezpośrednich zapłat Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
			3. nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
			4. niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania kolejno następujących po sobie robót budowlanych wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ (załącznik nr 7 do umowy),
			5. wielokrotnego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 20. Przez pojęcie „wielokrotnego” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu, rozumie się trzeci i każdy następny przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 20,
			6. samowolnego przerwania przez Wykonawcę realizacji robót i przerwa trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonaną część robót.

**§ 13**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
	* + - 1. zmiana terminów wykonania umowy:
	1. zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe
	do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
2. klęsk żywiołowych,
3. warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych/prac geologicznych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
	1. zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
4. wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
5. natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
6. konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
7. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
8. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych,
w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
	1. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
9. wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
10. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
	1. konieczność wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych,
	2. zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów
	o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
11. w przypadku, gdy wydanie przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie robót budowlanych, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane po zawarciu umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zezwolenia lub uzgodnienia,
12. przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
13. odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji,
	1. zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia
	lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania
	lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
	2. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
	3. w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne
	od Zamawiającego i powstały w szczególności na skutek złożenia przez wykonawców odwołań
	do Krajowej Izby Odwoławczej,
	4. w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą,
	na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

* + - * 1. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

1. z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
2. z uwagi na możliwość osiągniecia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
3. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
4. pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót lub prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
5. konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
6. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania
i Odbioru Robót Budowlanych warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
7. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania
i Odbioru Robót Budowlanych warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
8. zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
9. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
10. konieczność wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy,
lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) możliwa jest
w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiany lokalizacji budowlanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych umową lub zmiana wynagrodzenia.

2.2) zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy.

* + - * 1. pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
2. zmiana obowiązującej stawki VAT,
3. zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
4. zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
5. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
6. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
7. wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy robót lub usług
lub dostaw,
8. zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy
o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), d), e), f) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.
10. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) lit. b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
11. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
12. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
13. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
14. Nie stanowią zmiany umowy:
15. zmiana danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
16. zmiana danych teleadresowych.
17. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
18. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Rozwiązywanie sporów**

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

**Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**

Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:

1. strony umowy z wskazaniem osób reprezentujących,
2. przedmiot umowy,
3. termin wykonania przedmiotu umowy,
4. wynagrodzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, stawki i kwoty należnego podatku VAT, oraz wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 8,
5. sposób i warunki płatności wynagrodzenia.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

W umowach o podwykonawstwo należy wskazać terminy zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi określone jako „do 30 dni” od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

Terminy oraz warunki płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w umowie z Zamawiającym.

Umowa zawierana z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie może zawierać zapisów dotyczących możliwości:

1. potrącania z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy,
2. cesji praw wynikających z umowy na inne podmioty.

Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.

Do kopii umowy o podwykonawstwo należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu strony, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub umowy nie podpisuje osoba prowadząca działalność gospodarczą.

W przypadku usług wymienionych w załączniku nr 14 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Wykonawca (Podwykonawca) winien wskazać w umowie z Podwykonawcą (Dalszym Podwykonawcą) wysokość wynagrodzenia netto oraz wskazać kwotę podatku VAT, który w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 8 i ust. 1 h ww. ustawy winien rozliczyć Wykonawca.

**§ 16**

**Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami**

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
2. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest:
3. uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w §15 umowy,
4. przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji. Zgoda Wykonawcy robót budowlanych nie jest wymagana, gdy spełnione są łącznie 2 warunki:
5. przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy i usługi,
6. umowę o podwykonawstwo zamierza zawrzeć Podwykonawca robót budowlanych zaakceptowany zgodnie z ust. 4 lub ust. 5.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien wypełniać wymagania dla umowy o podwykonawstwo określone w § 15.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust. 1 lub ust. 2 zobowiązany jest zgłosić pisemnie zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 15. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
10. W przypadku gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę umów o roboty budowlane są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeżeli jej wartość przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50 000,00 zł. W przypadku gdy zawarta umowa o podwykonawstwo jest nie zgodna z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 15 umowy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Postanowienia ust. 1-6 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w przypadku zamówień na roboty budowlane zasad zawierania umów, o jakich mowa w ust. 1-5 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych § 15.
13. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego projektu umowy, który należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesłać faksem lub przesłać w wersji elektronicznej.
14. Bieg terminu obowiązującego Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego kompletnego egzemplarza poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub kuriera.
15. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
17. Zapisy pkt 11 i 12 stosuje się wobec Dalszych Podwykonawców.

**§ 17**

**Ubezpieczenia**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty, na co dołącza odpowiedni dokument i zobowiązuję się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.
2. Polisa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 6 do umowy.

**§ 18**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ………………… zł w formie …………………………
2. W terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę robót i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
4. Termin ważności zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
5. Termin ważności zabezpieczenia z tytułu rękojmi nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia,
a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

**§ 19**

**Nadzór inwestorski**

* 1. Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego nad prowadzonymi robotami sprawować będzie inspektor nadzoru …………………………………
	2. Wykonawca kierownikiem budowy/robót ustanawia Pana ………………………………….
	3. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy. Koszty jego urządzenia obciążają Wykonawcę.

**§ 20**

**Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji przedmiotu umowy zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia szczegółowo wymienione rozdziale 3 ust. 7 SIWZ.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie placu budowy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przełożenie: Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
7. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie dot. z przepisami ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 9 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiającemu od Wykonawcy przysługuje kara umowna określona w § 11 ust. 9 niniejszej umowy. Zamawiający może także odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na podstawie § 12 ust. 2 pkt 5) w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary z § 11 ust. 7.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

**§ 21**

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 22**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Waganiec ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl lub telefonicznie pod nr 54 283 00 44,
* inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Dariusz Podsiedlak, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl lub telefonicznie pod nr 54 283 00 44,\*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,\*\*
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,\*\*\*
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

 *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony*

**§ 23**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki do umowy:**

* + 1. SIWZ, Oferta Wykonawcy,
		2. Wzór oświadczenia Podwykonawcy,
		3. Wzór oświadczenia Dalszego Podwykonawcy,
		4. Wzór przekazu,
		5. Wzór karty gwarancyjnej,
		6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
		7. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.

**Zamawiający Wykonawca**

 Załącznik nr 2 do umowy

 Waganiec, dnia …...….......................

…..................................................

 (PODWYKONAWCA)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Reprezentując.........................................................................................................................................................

 (NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY – ADRES)

będącego Podwykonawcą …...................................................................................................................................

 (NAZWA FIRMY WYKONAWCY)

w zakresie...............................................................................................................................................................

 (RODZAJ PRAC)

na zadaniu …............................................................................................................................................................

realizowanym w ramach umowy nr …............................................... z dnia ….......................................................

zawartej przez Zamawiającego tj. Gminę Waganiec z

….............................................................................................................................................................................

 (NAZWA WYKONAWCY)

oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od

Wykonawcy ….....................................................................................................................................................................

w kwocie..................................................słownie:..............................................................................................................

….........................................................................................................................................................................................

za roboty wykonane w okresie od................................................................do..................................................................

 netto................................................................................

podatek VAT.....................................................................

 brutto................................................................................

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr ….................................................................z dnia..............................................

oraz protokołem wykonanych robót, podpisanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę. Odpis protokołu załączam.

 …......................................................................

 (podpis)

 Załącznik nr 3 do umowy

 Waganiec, dnia …...…………......................

…..................................................

 (DALSZY PODWYKONAWCA)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Reprezentując....................................................................................................................................................

 (NAZWA FIRMY DALSZEGO PODWYKONAWCY – ADRES)

będącego Dalszym Podwykonawcą

….....................................................................................................................................................................

 (NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY)

w zakresie........................................................................................................................................................

 (RODZAJ ROBÓT)

na zadaniu

…...................................................................................................................................................................

realizowanym w ramach umowy nr …............................................... z dnia …............................................

zawartej przez Zamawiającego tj. Gminę Waganiec z

…...................................................................................................................................................................

 (NAZWA WYKONAWCY)

oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od

Podwykonawcy …........................................................................................................................................................

w kwocie...................................................słownie:.....................................................................................................

…..................................................................................................................................................................................

za roboty wykonane w okresie od...............................................do............................................................................

 netto......................................................................................

podatek VAT..........................................................................

 brutto....................................................................................

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr …................................................................... z dnia.....................................

oraz protokołem wykonanych robót, podpisanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę. Odpis protokołu załączam.

 …................................................................

 (podpis)

Załącznik nr 4 do umowy

 Waganiec, dnia.........................................r.

**P R Z E K A Z**

Na podstawie art. 9211  k.c. oraz zgodnie z §…............ umowy nr …......................... z dnia …..............................

 zawartej pomiędzy ….................................................................................................................................... – **Wykonawcą**,

a Gminą Waganiec – **Zamawiającym** o wykonanie

…..............................................................................................................................................................................

**Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do dokonania zapłaty na rzecz …................................................................

…………………………………………………………………………………………………….. - **Podwykonawcy** prac

…...............................................................................................................................................................................

kwoty.................................................(słownie:..........................................................................................................

….............................................................................................................................................................................)

stanowiącej wynagrodzenie za prace objęte załączonym protokołem wykonanych prac z dnia.............. oraz fakturą/rachunkiem **Podwykonawcy** z dnia ….........................................................

 Jednocześnie **Wykonawca** upoważnia **Podwykonawcę** do przyjęcia kwoty stanowiącej przedmiot niniejszego przekazu na rachunek **Wykonawcy.**

 **Wykonawca** oświadcza, że dokonanie przez **Zamawiającego** zapłaty na rzecz **Podwykonawcy** kwoty stanowiącej przedmiot niniejszego przekazu zwalnia **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości kwoty objętej przekazem.

Załącznik nr 5 do umowy

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy wykonanego w ramach umowy Nr …..................................z dnia........................................

zadania pn. **„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej”.**

§ 1

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, a także zapewnia, że roboty te zostały wykonane zgodnie z umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres …......................... od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub część rzeczy) lub dokonanej naprawy.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady, obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na te urządzenia lub materiały na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

§ 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 6

W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność powiadomienia o wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dniu i miejscu oględzin miejsca ujawnienia wad. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie 14 dni. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.

§ 8

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nie usunięcia ich w terminie 14 dni Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 9

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem.

§ 10

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

Załącznik nr 9 do SIWZ/

Załącznik nr 7 do umowy

ZP.271.7.2019

................................................................

(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

**„Przebudowa drogi gminnej zlokalizowanej na działkach: Wójtówka nr 37 i Szpitalka nr 30 na drogę o nawierzchni bitumicznej”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Terminrealizacji | Wartość | Wartości robót rozpisane na kolejne miesiące realizacji. |
| nazwa miesiąca/rok |
| ……./……. | ……/…… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.0** |  |  |  |  |  |
| **2.0** |  |  |  |  |  |
| **3.0** |  |  |  |  |  |
| **WARTOŚĆ NETTO** |  | (zł, gr) | (zł, gr) | (zł, gr) |
| **VAT ………. %** |  | (zł, gr) | (zł, gr) | (zł, gr) |
| **WARTOŚĆ BRUTTO** |  | (zł, gr) | (zł, gr) | (zł, gr) |

..........................., dnia ..................2019 r.

 *…...................................................*

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Uwagi!

* + - 1. Wybrany wykonawca sporządzi harmonogram z podziałem na wszystkie miesiące realizacji.
			2. W miesiącach należy wpisać planowane kwoty przerobów.